

Urząd Miasta Legnicy

<https://um.bip.legnica.eu/uml/zatrudnij-sie-w-urzedzie/oferty-pracy/lista-ofert-pracy/r166,Podinspektor-ds-polityki-zdrowotnej.html>
15.03.2026, 06:41

Podinspektor ds. polityki zdrowotnej

- [PDF](#)
- [Drukuj](#)
- [Powiadom](#)
- [Schowek](#)



Urząd Miasta Legnicy

pl. Słowiański 8

59-220 Legnica

[Pokaż Magdalena Kulikowska](#)

tel.76 721 21 44

Masz pytanie do ogłaszającego?

[Zapytaj](#)

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydata/kandydatki na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy,
59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Dołącz do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

- liczba wolnych stanowisk: 1

- wymiar czasu pracy: pełen etat

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Słowiański 8, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, stanowisko pracy znajduje się na parterze, budynek jest wyposażony w windę.

Termin składania/przesyłania dokumentów: do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15:30

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- realizacja i koordynacja zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- tworzenie i wdrażanie programów promocji, ochrony i edukacji zdrowotnej,
- prowadzenie kampanii promocji zdrowia przy współpracy z zakładami opieki zdrowotnej oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz zdrowia mieszkańców miasta,
- współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym w Legnicy,
- ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych we współpracy z samorządem aptekarskim i legnickimi aptekami,
- działania związane z udziałem Legnicy w Stowarzyszeniu Zdrowych Miast Polskich,
- prowadzenie spraw związanych z dotacjami dla organizacji społecznych i stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu kultury, sportu, turystyki i rekreacji osób z niepełnosprawnościami oraz ochrony i promocji zdrowia oraz zawieranie z nimi umów,
- prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem likwidacji barier architektonicznych i technicznych w związku z potrzebami indywidualnych osób niepełnosprawnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego wynikających z regulaminu organizacyjnego Wydziału.

Kandydaci/kandydatki przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. *Wymagania niezbędne:*

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie*: wyższe,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
- 7) umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. *Wymagania dodatkowe:*

- 1) mile widziane doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu programów promocji, ochrony i edukacji zdrowotnej oraz współpracy z organizacjami społecznymi,
- 2) mile widziany staż pracy**: co najmniej 2 lata,
- 3) mile widziany staż pracy**: w administracji publicznej,

4) znajomość przepisów z zakresu:

- Kodeksu postępowania administracyjnego,
- Ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
- Ustawy o pracownikach samorządowych,
- Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

5) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,

6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista,

7) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

** „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy

Warunki pracy:

- wynagrodzenie miesięczne na stanowisku podinspektora ustalane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - kategoria X zaszeregowania,
- praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca jednozmianowa,
- praca będzie wymagała przemieszczania się wewnątrz budynku oraz po terenie miasta,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- w sytuacjach kryzysowych praca będzie wymagała zaangażowania w dni wolne od pracy oraz w godzinach poza wskazanymi godzinami pracy Urzędu.

Wymagane dokumenty i zaświadczenia, które kandydat jest zobowiązany przedłożyć (odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem):

1) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane;

2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);

3) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);

4) oświadczenie kandydata/kandydatki:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie

do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,

- o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji - własnoręcznie podpisane,

5) kandydat/kandydatka, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne (formalne) i zakwalifikowali się na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie informowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy.

Jak złożyć ofertę?

Oferty należy składać poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznie formularza aplikacyjnego na stronie BIP Urzędu Miasta Legnicy dostępnego pod przyciskiem „ROZPOCZNIJ APLIKOWANIE” lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /GminaLegnica/skrytka lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25102-42908-FVHWV-28. z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy” lub papierowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy w terminie do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15:30

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy - zakładka - Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: Oferty pracy w jednostkach Gminy - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Legnicy.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

➤ **Data publikacji**

31.12.2025

➤ **Data zakończenia rekrutacji**

19.01.2026

➤ **Numer**

OK.2110.93.2025

➤ **Tryb**

Oferty pracy

div

Postępowanie rekrutacyjne zostało zakończone.

➤ **Warunki pracy**

- praca na rzecz rozwoju miasta Legnicy, ciekawa, pełna wyzwań praca na rzecz Legniczan
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- zdobycie doświadczenia przy innowacyjnych projektach

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
 - dodatek stażowy (od 5% do 20%)
 - stałe godziny pracy
 - terminowo wypłacane wynagrodzenie
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
 - możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach
 - karta Medicover Sport
 - dofinansowanie do okularów, soczewek
 - pakiet socjalny (możliwość uzyskania pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku, bony towarowe dla dzieci, pomoc rzeczowa lub finansowa w trudnych sytuacjach)
 - Pracownicze Plany Kapitałowe
-

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie o naborze-Podinspektor_ds_polityki_zdrowotnej \(pdf, 306.17 KB\), 31.12.2025](#)

[Oświadczenie kandydata do celów rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy \(pdf, 87.06 KB\), 31.12.2025](#)

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych \(pdf, 118.09 KB\), 31.12.2025](#)

[Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy \(pdf, 94.86 KB\), 12.02.2026](#)
