

# Urząd Miasta Legnicy

<https://um.bip.legnica.eu/uml/zatrudnij-sie-w-urzedzie/oferty-pracy/lista-ofert-pracy/r162,Zastepca-Dyrektora-ds-Oswiaty.html>  
15.03.2026, 06:39

## Zastępca Dyrektora ds. Oświaty

- [PDF](#)
- [Drukuj](#)
- [Powiadom](#)
- [Schowek](#)



### Urząd Miasta Legnicy

pl. Słowiański 8

59-220 Legnica

[Pokaż Beata Barcicka](#)

tel.76 72-12-144

Masz pytanie do ogłaszającego?

[Zapytaj](#)

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze zastępcy dyrektora ds. oświaty w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy

Dołącz do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

- liczba wolnych stanowisk: 1
- wymiar czasu pracy: pełen etat
- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Legnicy, pl. Słowiański 7, 59-220 Legnica, stanowisko pracy znajduje się na I piętrze, budynek nie jest wyposażony w windę

Termin składania/przesyłania dokumentów: do 30 grudnia 2025 r. do godz. 16:00.

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- - nadzorowanie pracy stanowisk ds. kształcenia specjalnego oraz mniejszości narodowych i etnicznych,
- ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek oraz doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli, ds. organizacji pracy przedszkoli, ds. organizacji pracy szkół podstawowych, ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek,

- - aprobowanie wstępnie spraw osobowych pracowników i dyrektorów jednostek podległych - zastrzeżonych do podpisu Prezydenta Miasta,
- podpisywanie dokumentacji w sprawach wynikających z zadań wydziału, na podstawie oddzielnego upoważnienia prezydenta miasta,
- współuczestniczenie przy wdrażaniu polityki miasta w realizacji zadań z zakresu oświaty,
- podpisywanie: planów pracy wydziału oraz rozliczenia z ich wykonania, pism o przekazaniu wg właściwości, wniosków w sprawach osobowych pracowników wydziału, arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do arkuszy, dokumentacji w sprawach wynikających z zadań wydziału, na podstawie oddzielnego upoważnienia Prezydenta Miasta,
- odpowiadanie za: współtworzenie koncepcji i realizację polityki miasta w zakresie oświaty, kultury, sportu, turystyki i rekreacji, nadzór administracyjno - organizacyjny nad działalnością jednostek podległych wydziałowi, dla których organem założycielskim jest Gmina Legnica,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego wynikających z regulaminu organizacyjnego wydziału.

Od kandydatów przystępujących do naborów oczekujemy:

#### 1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie\* wyższe,
6. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
7. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
8. umiejętność sprawniej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

\* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce

\*\* „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia, do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

#### 2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) preferowane wykształcenie wyższe na kierunkach/ o specjalności: pedagogika, psychologia, administracja, zarządzanie, inne pokrewne,
- 2) mile widziane kursy/ studia podyplomowe w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi,
- 3) znajomość przepisów z zakresu:

- Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy Prawo oświatowe,
- ustawy Karta Nauczyciela,
- ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- ustawy o finansach publicznych,

- 4) umiejętność w zarządzaniu zespołem pracowniczym,
- 5) umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych,
- 6) odpowiedzialność, dyscyplina pracy, inicjatywa i kreatywność,
- 7) komunikatywność w stosunkach interpersonalnych, zdolność do samokształcenia, dobra organizacja pracy.

Warunki pracy:

- praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca powyżej 4 godzin dziennie,
- praca jednozmianowa,
- praca będzie wymagała przemieszczania się wewnątrz budynku oraz po terenie miasta,
- oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wymagane dokumenty i zaświadczenia, które kandydat jest zobowiązany przedłożyć (odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem):

- 1) koncepcję pracy na stanowisku jako zastępca dyrektora ds. oświaty,
- 2) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
  - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
  - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji - własnoręcznie podpisane,
- 6) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne (formalne) i zakwalifikowali się na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie informowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy.

## Jak złożyć ofertę?

Oferty należy składać poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznie formularza aplikacyjnego na stronie BIP Urzędu Miasta Legnicy dostępnego pod przyciskiem „ROZPOCZNIJ APLIKOWANIE” lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /GminaLegnica/skrytka lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25102-42908-FVHWV-28. z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze zastępcy dyrektora ds. oświaty w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy” lub papierowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze zastępcy dyrektora ds. oświaty w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy w terminie do 30 grudnia 2025 r. do godz. 16:00.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy - zakładka - Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: Oferty pracy w jednostkach Gminy - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Legnicy.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

### ➤ **Data publikacji**

12.12.2025

### ➤ **Data zakończenia rekrutacji**

30.12.2025

### ➤ **Numer**

OK.2110.91.2025

### ➤ **Tryb**

Oferty pracy

div

Postępowanie rekrutacyjne zostało zakończone.

### ➤ **Warunki pracy**

- praca na rzecz rozwoju miasta Legnicy, ciekawa, pełna wyzwań praca na rzecz Legniczan
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- zdobycie doświadczenia przy innowacyjnych projektach
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek stażowy (od 5% do 20%)
- stałe godziny pracy
- terminowo wypłacane wynagrodzenie
- dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach
- karta Medicover Sport
- dofinansowanie do okularów, soczewek
- pakiet socjalny (możliwość uzyskania pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku, bony towarowe dla dzieci, pomoc rzeczowa lub finansowa w trudnych sytuacjach)
- Pracownicze Plany Kapitałowe

---

### Pliki do pobrania

[Ogłoszenie o naborze - Zastępca Dyrektora ds. Oświaty \(pdf, 283.05 KB\), 12.12.2025](#)

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych \(pdf, 118.09 KB\), 12.12.2025](#)

[Oświadczenie kandydata do celów rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy \(pdf, 87.06 KB\), 12.12.2025](#)

[Wynik naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze zastępcy dyrektora ds. oświaty w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy \(pdf, 166.35 KB\), 16.01.2026](#)

---