

Urząd Miasta Legnicy

<https://um.bip.legnica.eu/uml/zatrudnij-sie-w-urzedzie/oferty-pracy/lista-ofert-pracy/r161,Inspektor-ds-kontroli.html>
11.03.2026, 23:38

Inspektor ds. kontroli

- [PDF](#)
- [Drukuj](#)
- [Powiadom](#)
- [Schowek](#)



Urząd Miasta Legnicy

pl. Słowiański 8
59-220 Legnica
[Pokaż Beata Barcicka](#)
tel.76 72-12-144

Masz pytanie do ogłaszającego?

[Zapytaj](#)

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze inspektorów ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy

Dołącz do Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli

- liczba wolnych stanowisk: 1
- wymiar czasu pracy: pełen etat
- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Legnicy, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, stanowisko pracy znajduje się na I piętrze, budynek jest wyposażony w windę

Termin składania/przesyłania dokumentów: do 30 grudnia 2025 r do godz. 16:00.

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- przeprowadzanie kontroli: gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy, prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych;
- przeprowadzanie w stosunku do wydziałów kontroli wewnętrznych w zakresie prawidłowości stosowania procedur określonych w KPA, prawidłowości realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym oraz wydatkowania środków publicznych;

- opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i projektów wniosków do organów ścigania w sprawach podejrzeń o popełnienie przestępstw w zakresie objętym kontrolą lub dotyczących innych czynów powodujących straty gospodarcze;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych dotacji z budżetu miasta;
- opracowywanie projektów, sprawozdań i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli oraz omawianie wyników kontroli z kierownikami kontrolowanych jednostek;
- nadzór nad realizacją i wdrażaniem zaleceń i wniosków z kontroli zewnętrznych urzędu;
- przygotowywanie okresowych ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej urzędu.

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. *Wymagania niezbędne:*

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie* wyższe,
6. staż pracy**: co najmniej 3 lata,
7. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
8. umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
9. umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce

** „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia, do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. *Wymagania dodatkowe:*

- 1) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w służbach finansowo - księgowych,
- 2) preferowane ukończone studia na kierunkach: ekonomia, finanse, prawo, administracja,
- 3) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli, audytów,
- 4) znajomość przepisów z zakresu:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - finansów publicznych,
 - rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - dokonywania zamówień publicznych,
 - funkcjonowania samorządu i samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 5) umiejętność pracy w zespole,

6) bezstronność i obiektywizm, zdolności organizacyjne, umiejętności analityczne, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność i komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Warunki pracy:

- praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca jednozmianowa,
- praca będzie wymagała przemieszczania się wewnątrz budynku oraz po terenie miasta,
- oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wymagane dokumenty i zaświadczenia, które kandydat jest zobowiązany przedłożyć (odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem):

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji,
- 5) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne (formalne) i zakwalifikowali się na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie informowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy.

Jak złożyć ofertę?

Oferty należy składać poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznie formularza aplikacyjnego na stronie BIP Urzędu Miasta Legnicy dostępnego pod przyciskiem „ROZPOCZNIJ APLIKOWANIE” lub w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP:

/GminaLegnica/skrytka lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25102-42908-FVHWV-28. z dopiskiem „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze inspektorów ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy” lub papierowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowiska urzędnicze inspektorów ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy w terminie do 30 grudnia 2025 r. do godz. 16:00.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy - zakładka - Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: Oferty pracy w jednostkach Gminy - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Legnicy.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

➤ **Data publikacji**

12.12.2025

➤ **Data zakończenia rekrutacji**

30.12.2025

➤ **Numer**

OK.2110.90.2025

➤ **Tryb**

Oferty pracy

div

Postępowanie rekrutacyjne zostało zakończone.

➤ **Warunki pracy**

- praca na rzecz rozwoju miasta Legnicy, ciekawa, pełna wyzwań praca na rzecz Legniczan
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- zdobycie doświadczenia przy innowacyjnych projektach
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek stażowy (od 5% do 20%)
- stałe godziny pracy
- terminowo wypłacane wynagrodzenie
- dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach
- karta Medicover Sport
- dofinansowanie do okularów, soczewek
- pakiet socjalny (możliwość uzyskania pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku, bony towarowe dla dzieci, pomoc rzeczowa lub finansowa w trudnych sytuacjach)
- Pracownicze Plany Kapitałowe

Pliki do pobrania

[Ogłoszenie o naborze - inspektor ds. kontroli \(pdf, 282.54 KB\), 12.12.2025](#)

[Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych \(pdf, 118.09 KB\), 12.12.2025](#)

[Oświadczenie kandydata do celów rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy \(pdf, 87.06 KB\), 12.12.2025](#)

[Wynik naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy \(pdf, 97.87 KB\), 13.01.2026](#)
