

ZARZĄDZENIE Nr 234/UM/2025

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie naboru kandydata/kandydatki na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy

Na podstawie art. 6 i art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135 t.j.) oraz § 53 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Legnicy nadanego Zarządzeniem Nr 60/UM/2024 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy zmienionego zarządzeniami Nr 157/UM/2024 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 października 2024 r., Nr 202/UM/2024 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 23 grudnia 2024 r., Nr 11/UM/2025 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 21 stycznia 2025 r. oraz Nr 42/UM/2025 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 18 lutego 2025 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia naboru kandydata/kandydatki na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy powołuje się komisję w składzie:

1. Mirosława Myrna-Kudryk – Sekretarz Miasta Legnicy, przewodnicząca,
2. Grzegorz Żądło – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, członek,
3. Katarzyna Lekarewicz – Kierownik Referatu w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, członek,
4. Anna Gajos – p.o. Dyrektora w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli, członek.

§ 2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Legnicy z terminem składania ofert do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15:30.

§ 3. Nabór przeprowadza się w przypadku zgłoszenia co najmniej jednej oferty.

§ 4. Kandydat/kandydatka przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. *Wymagania niezbędne:*

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie*: wyższe,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
- 7) umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,

2. *Wymagania dodatkowe:*

- 1) mile widziane doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu programów promocji, ochrony i edukacji zdrowotnej oraz współpracy z organizacjami społecznymi,
- 2) mile widziany staż pracy**: co najmniej 2 lata,
- 3) mile widziany staż pracy**: w administracji publicznej,
- 4) znajomość przepisów z zakresu:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,

- Ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

** „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy

§ 5. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) oświadczenie kandydata/kandydatki:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji - własnoręcznie podpisane,
- 5) kandydat/kandydatka, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

§ 6. 1. Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach.

2. W I etapie naboru komisja otwiera koperty z ofertami i dokonuje formalnej ich oceny, tj. sprawdza czy kandydaci odpowiadają ustalonym wymaganiom, czy oferty zawierają wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty zostały podpisane przez kandydata/kandydatkę, czy oferty wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu oraz typuje kandydatów/kandydatki do dalszego postępowania w naborze.

3. W przypadku stwierdzenia, że nie więcej niż 10 ofert otrzymało pozytywną ocenę w I etapie naboru – do II etapu zaprasza się nie więcej niż 5 kandydatów/kandydatek.

4. Ilość kandydatów/kandydatek, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy w II etapie zwiększa się o 1 za każde 5 kolejnych pozytywnie ocenionych ofert.

5. Kandydaci/kandydatki w naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy, którzy zostaną dopuszczeni do II etapu naboru - w rozmowach kwalifikacyjnych prezentują swoje dotychczasowe osiągnięcia zawodowe, nabyte umiejętności, a także odpowiadają na pytania członków komisji.

§ 7. Osoba, która uzyska najwyższą ilość punktów będzie przedstawiona przez komisję jako kandydat/kandydatka do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy.

§ 8. Komisja, w przypadku negatywnej oceny wszystkich kandydatów/kandydatek, może wnioskować o powtórzenie naboru.

§ 9. 1. Komisja po przeprowadzeniu naboru kandydatów/kandydatek przedstawia Prezydentowi Miasta Legnicy na piśmie wyniki swojej pracy w formie protokołu z posiedzenia i ustaleń komisji.

2. W przypadku negatywnej oceny przedstawionych kandydatów/kandydatek przez Prezydenta Miasta lub rezygnacji kandydatów/kandydatek, procedurę naboru można dokonać powtórnie.

§ 10. Obsługę kancelaryjną naboru prowadzi Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli.

§ 11. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

(-) Aleksandra Krzeszewska
Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydata/kandydatki na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy,
59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Dołącz do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

- liczba wolnych stanowisk: 1
- wymiar czasu pracy: pełen etat
- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Słowiański 8, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, stanowisko pracy znajduje się na parterze, budynek jest wyposażony w windę.

Termin składania/przesyłania dokumentów: do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15:30

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- realizacja i koordynacja zadań wynikających z Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- tworzenie i wdrażanie programów promocji, ochrony i edukacji zdrowotnej,
- prowadzenie kampanii promocji zdrowia przy współpracy z zakładami opieki zdrowotnej oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz zdrowia mieszkańców miasta,
- współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym w Legnicy,
- ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych we współpracy z samorządem aptekarskim i legnickimi aptekami,
- działania związane z udziałem Legnicy w Stowarzyszeniu Zdrowych Miast Polskich,
- prowadzenie spraw związanych z dotacjami dla organizacji społecznych i stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu kultury, sportu, turystyki i rekreacji osób z niepełnosprawnościami oraz ochrony i promocji zdrowia oraz zawieranie z nimi umów,
- prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem likwidacji barier architektonicznych i technicznych w związku z potrzebami indywidualnych osób niepełnosprawnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego wynikających z regulaminu organizacyjnego Wydziału.

Korzyści z zatrudnienia w Urzędzie Miasta Legnicy:

- praca na rzecz rozwoju miasta Legnicy, ciekawa, pełna wyzwań praca na rzecz Legniczan,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- zdobycie doświadczenia przy innowacyjnych projektach,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy (od 5% do 20%),
- stałe godziny pracy,
- terminowo wypłacane wynagrodzenie,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie na preferencyjnych warunkach,
- karty Medicover Sport,
- dofinansowanie do okularów, soczewek,
- pakiet socjalny (możliwość uzyskania pożyczki na cele remontowo-mieszkaniowe, dofinansowanie do wypoczynku, bony towarowe dla dzieci, pomoc rzeczowa lub finansowa w trudnych sytuacjach),

- Pracownicze Plany Kapitałowe.

Kandydaci/kandydatki przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie*: wyższe,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (KPA),
- 7) umiejętność sprawnego obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 8) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

* „wykształcenie” w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych (formalnych) nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu programów promocji, ochrony i edukacji zdrowotnej oraz współpracy z organizacjami społecznymi,
- 2) mile widziany staż pracy**: co najmniej 2 lata,
- 3) mile widziany staż pracy**: w administracji publicznej,
- 4) znajomość przepisów z zakresu:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres.

** „staż pracy” rozumiemy jako okres zatrudnienia do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy

Warunki pracy:

- wynagrodzenie miesięczne na stanowisku podinspektora ustalane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - kategoria X zaszerogowania,
- praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca jednozmianowa,
- praca będzie wymagała przemieszczania się wewnątrz budynku oraz po terenie miasta,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- w sytuacjach kryzysowych praca będzie wymagała zaangażowania w dni wolne od pracy oraz w godzinach poza wskazanymi godzinami pracy Urzędu.

Wymagane dokumenty i zaświadczenia, które kandydat jest zobowiązany przedłożyć (odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem):

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny - własnoręcznie podpisane;

- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) oświadczenie kandydata/kandydatki:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji - własnoręcznie podpisane,
- 5) kandydat/kandydatka, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne (formalne) i zakwalifikowali się na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie informowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy.

Jak złożyć ofertę?

Oferty należy składać poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznie formularza aplikacyjnego na stronie BIP Urzędu Miasta Legnicy dostępnego pod przyciskiem „ROZPOCZNIJ APLIKOWANIE” **lub w wersji elektronicznej** z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /GminaLegnica/skrytka lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-25102-42908-FVHWV-28. z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy” **lub papierowo** w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. polityki zdrowotnej w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Legnicy" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy **w terminie do 19 stycznia 2026 r. do godz. 15:30**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: Oferty pracy w jednostkach Gminy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Legnicy.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

(-) Aleksandra Krzeszewska

Zastępca Prezydenta Miasta Legnicy