

Załącznik do zarządzenia Nr 66/UM/2025

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 12 marca 2025 r.

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Referacie Ochrony Środowiska w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany kierunek studiów: administracja, ochrona środowiska lub inne pokrewne,
- 2) znajomość przepisów i ustaw:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - c) ustawa o pracownikach samorządowych,
 - d) Prawo ochrony środowiska,
- 3) znajomość Programu Ochrony Powietrza, Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Legnicy,
- 4) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5) umiejętność redagowania tekstu, dyspozycyjność i komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres, duża kultura osobista.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Referacie Ochrony Środowiska w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) realizacja Programu Ochrony Powietrza dla miasta Legnicy, Programu Ograniczania Niskiej Emisji w Legnicy oraz Planu gospodarki niskoemisyjnej, w tym:
 - a) udział w pracach związanych z opracowywaniem tych programów oraz planów i ich aktualizacja,
 - b) realizacja zadań będących w kompetencji wydziału,
 - c) koordynowanie realizacji zadań przez jednostki gminne i podmioty zewnętrzne,
 - d) sporządzenie sprawozdań z realizacji programów i planów,
- 2) analiza zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć ekologicznych związanych z ochroną powietrza, klimatu i poprawy efektywności energetycznej,
- 3) sporządzanie rozliczenia udzielonej dotacji ze środków zewnętrznych po realizacji przedsięwzięcia,
- 4) opracowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez prezydenta miasta i uchwał rady miejskiej w sprawie ustalenia regulaminów udzielania dotacji osobom fizycznym i prawnym na przedsięwzięcia inwestycyjne związane z ochroną klimatu i powietrza, powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, itp.,
- 5) przyjmowanie wniosków indywidualnych i prawnych o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, klimatu poprawą efektywności energetycznej oraz ich realizacją, w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności ich wypełniania oraz kompletności pod względem wymaganych dokumentów,
 - b) przeprowadzanie wizji w lokalu/budynku i potwierdzanie protokołem ich realizację,
 - c) zestawienie złożonych wniosków o przyznanie dotacji i wyliczanie efektu ekologicznego osiągniętego przez realizację przedsięwzięcia,
 - d) obsługa komisji ds. rozpatrywania wniosków,
 - e) przygotowanie oraz rejestracja w systemie informatycznym umowy i dyspozycji przelewu dotacji dla każdego wnioskodawcy,
 - f) rozliczenie udzielonych dotacji po wykonaniu przedsięwzięcia,
- 6) przygotowanie projektów umów i nadzór nad ich realizacją;
- 7) nadzór nad porozumieniem, dotyczącym założenia Klastra Energii Odnawialnej na terenie miasta Legnicy,
- 8) realizacja zadań związanych z Programem Czyste Powietrze.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Referacie Ochrony Środowiska w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8, budynek jest wyposażony w windę,
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- 3) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2025 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Referacie Ochrony Środowiska w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 27 marca 2025 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

z up. PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

(-) Mirosława Myrna - Kudryk
Sekretarz Miasta Legnicy