

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze zastępcy dyrektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany 5-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym kierowniczym,
- 2) preferowane ukończone studia na kierunkach: zarządzanie, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo,
- 3) znajomość przepisów i ustaw:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - c) ustawa o pracownikach samorządowych,
 - d) z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - e) podstawowa wiedza z zakresu meteorologii, melioracji, gospodarki wodnej.
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 6) komunikatywność,
- 7) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 8) zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 9) umiejętność analitycznego myślenia,
- 10) dyspozycyjność,
- 11) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku kierowniczym urzędniczym zastępcy dyrektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) nadzoruje pracę jednoosobowych stanowisk:
 - a) ds. zarządzania kryzysowego,
 - b) ds. ochrony ludności,
 - c) ds. finansowych i ewidencji środków trwałych,
 - d) ds. wojskowych, obronnych i bazy sprzętowej,
- 2) aprobuje dokumentację sporządzoną na nadzorowanych stanowiskach;
- 3) realizuje zadania wynikające z ustaw o zarządzaniu kryzysowym i o kłęsce żywiołowej należące do zakresu działania Prezydenta Miasta Legnicy;
- 4) realizuje zadania ochrony przeciwpowodziowej oraz zarządzania ryzykiem powodziowym wynikające z prawa krajowego i europejskiego;
- 5) koordynuje działanie systemów technicznych ostrzegania i alarmowania oraz systemu łączności radiowej;
- 6) organizuje współdziałanie w zakresie planowania cywilnego;
- 7) nadzoruje realizację przedsięwzięć zapewniających ochronę ludności w sytuacjach kryzysowych oraz w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) nadzoruje realizację przedsięwzięć obronnych należących do zakresu działania wydziału;
- 9) nadzoruje działalność struktur obrony cywilnej na terenie miasta;
- 10) sprawuje funkcję nadzorczą i kontrolną w zakresie działalności struktur zakładowych obrony cywilnej w mieście;
- 11) nadzoruje:
 - a) prowadzenie spraw obrony cywilnej;
 - b) prowadzenie rejestracji na potrzeby założenia ewidencji wojskowej;
 - c) organizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w czasie jej trwania;
 - d) prowadzenie poszukiwań osób podlegających kwalifikacji wojskowej, którzy do niej nie zgłosili się;
 - e) wydawanie decyzji w sprawie doprowadzenia osób podlegających kwalifikacji wojskowej oraz żołnierzy rezerwy do jednostki wojskowej;
 - f) prowadzenie rejestru sprzętu i wyposażenia.

IV. Warunki pracy na stanowisku kierowniczym urzędniczym zastępcy dyrektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy Al. Rzeczypospolitej 3, który nie posiada windy,
- 2) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 3) praca jednozmianowa,
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) w sytuacjach kryzysowych praca będzie wymagała zaangażowania w dniach wolnych oraz w godzinach poza normalnymi godzinami pracy Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2024 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze zastępcy dyrektora w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 8 kwietnia 2024 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.