

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy.**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowany kierunek studiów: ekonomia, finanse, prawo, administracja,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w służbach finansowo - księgowych,
- 3) co najmniej roczne doświadczenie w administracji publicznej,
- 4) preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli, audytu,
- 5) znajomość przepisów i ustaw:
  - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - b) o finansach publicznych,
  - c) o rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
  - d) Prawa zamówień publicznych.
  - e) o samorządzie gminnym i powiatowym,
  - f) o pracownikach samorządowych,
- 6) umiejętność biegłego posługiwania się Excel, Word oraz umiejętność redagowania tekstu,
- 7) umiejętność pracy w zespole, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, umiejętności analityczne, bezstronność i obiektywizm, odporność na stres, kultura osobista,
- 8) dyspozycyjność i komunikatywność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) przeprowadzanie kontroli:
  - gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy,
  - prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,
- 2) przeprowadzanie w stosunku do wydziałów kontroli wewnętrznych w zakresie prawidłowości stosowania procedur określonych w KPA, prawidłowości realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i prowadzenie dokumentacji pod kątem zgodności z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, a także prawidłowości załatwiania skarg i wniosków,
- 3) prowadzenie wewnętrznych kontroli finansowych w zakresie wydatkowania środków finansowych na realizację zadań gminy,
- 4) opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i projektów wniosków do organów ścigania w sprawach podejrzeń o popełnienie przestępstw w zakresie objętym kontrolą lub dotyczących innych czynów powodujących straty gospodarcze,
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych dotacji z budżetu miasta,
- 6) opracowywanie projektów, sprawozdań i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli oraz omawianie wyników kontroli z kierownikami kontrolowanych jednostek,
- 7) nadzór nad realizacją i wdrażaniem zaleceń i wniosków z kontroli zewnętrznych urzędu,
- 8) przygotowywanie okresowych ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej urzędu,
- 9) przeprowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków publicznych przez wydziały urzędu.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8,
- 2) budynek jest wyposażony w windę,
- 3) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.
- 4) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta w związku z prowadzonymi kontrolami,
- 5) praca jednozmianowa,
- 6) oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2024 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli**" do dnia **29 marca 2024 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.