

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. funduszy zewnętrznych inwestycyjnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) minimalny staż pracy 3 lata .

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany co najmniej półroczny staż pracy w administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów i ustaw:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) o pracownikach samorządowych,
 - c) o samorządzie gminnym i powiatowym,
- 3) znajomość krajowych źródeł finansowania dla projektów infrastrukturalnych,
- 4) znajomość zagadnień i podstaw programowych związanych z aplikowaniem o środki zewnętrzne na projekty infrastrukturalne w bieżącej (2021-2027) perspektywie budżetu UE,
- 5) szkolenia, kursy, studia podyplomowe z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków unijnych i/lub krajowych,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) kreatywność i samodzielność,
- 8) zarządzanie informacją, umiejętności analityczne,
- 9) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 10) wysoki poziom komunikacji werbalnej i pisemnej,
- 11) umiejętność pracy pod presją czasu.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. funduszy zewnętrznych inwestycyjnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) inicjowanie i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem przez miasto środków pomocowych z Unii Europejskiej oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania:
 - a) pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji na temat istniejących i powstających programów Unii Europejskiej, programów krajowych lub innych zagranicznych mechanizmów finansowych wspierających rozwój miasta, w tym przekazywanie wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym informacji o możliwościach i warunkach uczestnictwa w konkretnych projektach oraz wskazywanie finansowych i organizacyjno – prawnych możliwości zapewnienia środków dla realizacji inwestycji wynikających ze strategii rozwojowej, przyjętych priorytetów i programów,
 - b) współpraca z przedstawicielami organów zarządzających europejskimi i krajowymi programami integracyjnymi i środkami pomocowymi przydatnymi w planowaniu rozwoju społeczno – gospodarczego miasta,
 - c) sporządzanie wniosków aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych gminy oraz koordynacja działań przy opracowywaniu wymaganych załączników,
 - d) prowadzenie zbiorczej ewidencji projektów zakwalifikowanych do dofinansowania oraz ewidencji projektów korzystających z finansowania w ramach określonych funduszy zewnętrznych,
 - e) współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi krajowymi, europejskimi lub innymi zagranicznymi mechanizmami finansowymi w zakresie przygotowywania umów (wraz z załącznikami) o dofinansowanie projektów inwestycyjnych,
 - f) prowadzenie i inicjowanie działalności szkoleniowej, doradczej i informacyjnej kierowanej do pracowników i jednostek organizacyjnych urzędu w zakresie aplikowania o środki pomocowe oraz realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych (we współpracy z Wydziałem Organizacji, Kadr i Kontroli);
- 2) zarządzanie projektami inwestycyjnymi współfinansowanymi z funduszy krajowych, europejskich lub innych zagranicznych mechanizmów finansowych, a w szczególności:
 - a) kwalifikowanie wydatków oraz sprawdzanie zgodności rozliczeń z umową dofinansowania,
 - b) sprawozdawczość okresowa i roczna, przygotowanie harmonogramów wnioskowania o płatności, wnioskowanie o płatność pośrednią i końcową,
 - c) przygotowanie i składanie raportów rzeczowo – finansowych z realizacji projektów prezydentowi miasta i komisjom rady miejskiej,
 - d) monitoring wskaźników realizacji projektów w okresie ich trwałości,

- e) prowadzenie promocji i informacji dla projektów dofinansowanych z UE, programów krajowych lub innych zagranicznych mechanizmów finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi;
- 3) opracowywanie:
- a) projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez prezydenta miasta,
 - b) projektów uchwał rady miejskiej, materiałów informacyjnych i analiz będących przedmiotem obrad oraz dla potrzeb prezydenta miasta, w zakresie dotyczącym zadań wydziału,
 - c) opisu przedmiotu zamówienia publicznego do przetargów,
 - d) projektów umów,
 - e) projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych w zakresie dotyczącym zadań wydziału,
- 4) sporządzanie planów, analiz i informacji w zakresie powierzonych zadań;
- 5) sporządzanie sprawozdań, w tym sprawozdań statystycznych;
- 6) udział w pracach komisji przetargowych;
- 7) tworzenie inicjatyw mających na celu rozwój miasta;
- 8) udział w pracach na rzecz wprowadzenia systemu zarządzania jakością;
- 9) wstępne sprawdzanie i potwierdzanie faktur pod względem merytorycznym;
- 9) zakładanie i prowadzenie zbiorów dokumentacji (spraw) z zakresu działania stanowiska;
- 10) archiwizowanie dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zakładowego.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. funduszy zewnętrznych inwestycyjnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8,
- 2) budynek jest wyposażony w windę,
- 3) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 6) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu, w związku z uczestnictwem w radach budowy, współpracą z jednostkami gminnymi, odbiorami usług promocyjnych w projektach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za listopad 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. funduszy zewnętrznych inwestycyjnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 19 grudnia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.