

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany kierunek studiów: ekonomia, finanse, prawo, administracja,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w służbach finansowo - księgowych,
- 3) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 4) co najmniej pół roku doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli, audytu,
- 5) znajomość przepisów z zakresu:
 - finansów publicznych,
 - rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - funkcjonowania samorządu gminnego i powiatowego,
- 6) umiejętność biegłego posługiwania się Excel, Word oraz umiejętność redagowania tekstu,
- 7) umiejętność pracy w zespole, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, umiejętności analityczne, bezstronność i obiektywizm, odporność na stres, kultura osobista.
- 8) dyspozycyjność i komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,

- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) przeprowadzanie kontroli:
 - gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,
- 2) przeprowadzanie w stosunku do wydziałów kontroli wewnętrznych w zakresie prawidłowości stosowania procedur określonych w KPA, prawidłowości realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i prowadzenia dokumentacji pod kątem zgodności z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, a także prawidłowości załatwiania skarg i wniosków,
- 3) prowadzenie wewnętrznych kontroli finansowych w zakresie wydatkowania środków finansowych na realizację zadań gminy,
- 4) opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i projektów wniosków do organów ścigania w sprawach podejrzeń o popełnienie przestępstw w zakresie objętym kontrolą lub dotyczących innych czynów powodujących straty gospodarcze,
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych dotacji z budżetu miasta,
- 6) opracowywanie projektów, sprawozdań i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli oraz omawianie wyników kontroli z kierownikami kontrolowanych jednostek,
- 7) nadzór nad realizacją i wdrażaniem zaleceń i wniosków z kontroli zewnętrznych urzędu,
- 8) przygotowywanie okresowych ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej urzędu,
- 9) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków publicznych przez wydziały urzędu.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8. Budynek jest wyposażony w windę,
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Referacie Kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli**" do dnia 8 grudnia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.