

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Miejskiego Konserwatora**  
**Zabytków w wymiarze 1/2 etatu w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) posiadanie przynajmniej tytułu zawodowego magistra w jednej z dziedzin związanych z ochroną zabytków oraz co najmniej 5-letni staż pracy w tym zakresie,
- 6) wiedza w zakresie funkcjonowania administracji publicznej oraz przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowany kierunek studiów: budownictwo, architektura, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, historia sztuki, ochrona dóbr kultury, konserwatorstwo, zabytkoznawstwo, konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub pokrewne związane z ochroną zabytków.
- 2) znajomość przepisów ustaw:
  - a) Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) o samorządzie gminnym i powiatowym,
  - c) o pracownikach samorządowych,
  - d) Prawa Budowlanego,
  - e) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - f) o gospodarce nieruchomościami.
- 3) umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz w programach komputerowych z bazą aktów prawnych,
- 4) posiadanie następujących cech osobowości: sumienność, sprawność, dokładność, odpowiedzialność oraz komunikatywność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego – własnoręcznie podpisane,

- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) – własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii – własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań Miejskiego Konserwatora Zabytków w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz porozumienia zawartego z wojewodą,
- 2) wydawanie w imieniu Prezydenta, postanowień administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu udzielonego upoważnienia,
- 3) wydawanie zaświadczeń o włączeniu obiektu do gminnej ewidencji zabytków,
- 4) sporządzanie programów opieki nad zabytkami,
- 5) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków Miasta,
- 6) opracowanie informacji, sprawozdań i raportów dotyczących zabytków w mieście,
- 7) przeprowadzanie procedury udzielania i rozliczania dotacji na zabytki będące własnością innych podmiotów niż gmina,
- 8) inicjowanie działań na rzecz ochrony zabytków w Mieście,
- 9) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz ośrodkami działającymi na rzecz ochrony zabytków,
- 10) współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie ochrony zabytków,
- 11) współpraca ze służbami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku Miejskiego Konserwatora Zabytków w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) zatrudnienie w wymiarze 1/2 etatu,
- 2) stanowisko pracy znajduje się na III parterze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8,
- 3) budynek jest wyposażony w windę,
- 4) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 6) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 7) praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Miejskiego Konserwatora Zabytków w wymiarze 1/2 etatu w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia **5 grudnia 2023 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.