

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 3-letni staż pracy;
- 2) preferowany co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym;
- 3) preferowany kierunek studiów: administracja, ochrona środowiska i inne pokrewne;
- 4) znajomość przepisów i ustaw:
 - a) Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - b) o samorządzie gminnym i powiatowym;
 - c) o pracownikach samorządowych;
 - d) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - e) o odpadach;
 - f) o własności lokali;
 - g) Ordynacja podatkowa;
- 5) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych;
- 6) samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku;
- 7) umiejętność redagowania tekstu;
- 8) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane;
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) kontrola prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie podwyższenia stawki za niewłaściwą segregację odpadów komunalnych;
- 4) kontrola właścicieli nieruchomości korzystających ze zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie zgodności podanych informacji, dotyczących posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
- 5) prowadzenie postępowań w zakresie utraty prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi i utrzymania czystości miejsc gromadzenia odpadów;
- 7) informowanie mieszkańców o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonującymi na terenie gminy Legnicy;
- 8) prowadzenie edukacji ekologicznej właścicieli nieruchomości;
- 9) współpraca z zarządcami nieruchomości oraz jednostkami gminnymi;
- 10) rejestracja spraw wpływających do wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8,
- 2) budynek jest wyposażony w windę;
- 3) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami;
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 5) praca jednozmianowa;
- 6) oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za wrzesień 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 8 listopada 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.