

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym;
- 2) preferowane wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, administracji i inne pokrewne;
- 3) znajomość przepisów i ustaw:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) o pracownikach samorządowych,
 - c) o samorządzie gminnym i powiatowym;
 - d) prawo ochrony środowiska,
 - e) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 4) znajomość Programu Ochrony Powietrza;
- 5) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych;
- 6) samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku;
- 7) umiejętność redagowania tekstu;
- 8) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane;
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych:
 - a) pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
 - b) pozwoleń zintegrowanych;
 - c) pozwoleń na handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji;
- 2) uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć w postępowaniach o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pod kątem emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 3) dokonywanie weryfikacji wydanych pozwoleń zintegrowanych;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, które nie są objęte wymogiem uzyskania pozwolenia w zakresie emisji do powietrza i promieniowania elektromagnetycznego;
- 5) prowadzenie rejestru zanieczyszczeń emitowanych do powietrza na podstawie wydanych pozwoleń emisyjnych;
- 6) prowadzenie rejestru zgłoszeń instalacji, które nie są objęte wymogiem uzyskania pozwolenia;
- 7) przygotowanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla zakładów lub obiektów nie będących przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko dla linii i stacji elektroenergetycznej oraz instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej oraz radiolokacyjnej;
- 8) współpraca z organami samorządowymi szczebla wojewódzkiego w przygotowaniu rocznych sprawozdań dla Komisji Europejskiej dot. wykonywanie zapisów Dyrektyw Rady w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych (LZO),
- 9) przyjmowanie od prowadzących instalację na podstawie ważnych pozwoleń zintegrowanych pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza lub zgłoszenia informacji obejmujących wykaz źródeł emisji substancji podlegających raportowaniu do Krajowej Bazy Bilansowania i Prognozowania Emisji Gazów Cieplarnianych;
- 10) przyjmowanie rocznych zweryfikowanych raportów emisji dwutlenku węgla z instalacji objętych wspólnotowym systemem handlu uprawnieniami do emisji dwutlenku węgla;
- 11) wyrażenie zgody (decyzji) na pokrycie różnicy pomiędzy rzeczywistą emisją, a przyznanymi uprawnieniami;
- 12) udział w pracach na rzecz wdrażania Programu Ochrony Powietrza;
- 13) przyjmowanie wniosków od osób indywidualnych i prawnych o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, klimatu i poprawą efektywności energetycznej oraz ich realizacja, w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności ich wypełnienia oraz kompletności pod względem wymaganych dokumentów;
 - b) przeprowadzanie wizji lokalu/budynku i potwierdzenie protokołem ich realizacji;

- 14) obsługa Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 15) realizacja zadań związanych z Programem Czyste Powietrze.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8,
- 2) budynek jest wyposażony w windę,
- 3) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) praca jednozmianowa,
- 6) oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za wrzesień 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 8 listopada 2023r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.