

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) w przypadku wykształcenia średniego - co najmniej 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) w przypadku wykształcenia średniego – preferowany co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji publicznej,
- 2) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja publiczna, ekonomia , prawo, nauki społeczne,
- 3) znajomość przepisów i ustaw:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - b) ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym,
- 4) znajomość zagadnień i podstaw programowych związanych z realizacją projektów unijnych
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) kreatywność i samodzielność,
- 7) zdolności organizacyjne, umiejętności analityczne,
- 8) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 9) wysoki poziom komunikacji werbalnej i pisemnej,
- 10) umiejętność pracy pod presją czasu.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) proponowanie inicjatyw rozwojowych w obszarze realizacji ZIT LGOF;
- 2) koordynowanie procesu przygotowania projektu Strategii ZIT LGOF 2021-2027, a następnie jej aktualizacja oraz ewaluacja i sprawozdawczość z jej realizacji;
- 3) stała współpraca z Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021 - 2027 w zakresie wdrażania instrumentu terytorialnego ZIT LGOF oraz jego Strategii;
- 4) koordynowanie harmonogramów realizacji projektów wynikających ze Strategii ZIT LGOF 2021 - 2027 na poziomie ZIT LGOF;
- 5) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania z przeznaczeniem na organizację i obsługę administracyjną instrumentu ZIT LGOF;
- 6) rozliczenie organizacji i obsługi administracyjnej instrumentu ZIT LGOF;
- 7) bieżące informowanie Komitetu Sterującego ZIT LGOF i Rady ZIT LGOF o działalności ZIT LGOF, postępach w jego wdrażaniu oraz kosztach jego organizacji i obsługi, a także udzielanie informacji na wniosek członkom ZIT LGOF w przedmiotowym zakresie;
- 8) wykonywanie czynności administracyjnych wynikających z obsługi Komitetu Sterującego i Rady ZIT LGOF oraz innych czynności związanych z realizacją instrumentu ZIT LGOF;
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ZIT LGOF, będących wynikiem podjętych decyzji przez członków ZIT LGOF (np. organizacja szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych, przygotowanie ekspertyz, analiz, polityk, planów dla obszaru ZIT LGOF, itp.);
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na projekty ZIT LGOF związane ze wzmacnianiem potencjału organizacyjno - instytucjonalnego ZIT LGOF oraz zarządzenie tymi projektami, ich realizacja, wdrażanie, ewaluacja i sprawozdawczość;
- 11) działania informacyjno - promocyjne dotyczące ZIT LGOF.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku przy ul. Rynek 3;
- 2) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 4) praca jednozmianowa;
- 5) oświetlenie sztuczne i naturalne;

6) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu, w tym pomiędzy budynkami Urzędu oraz w związku z organizacją posiedzeń ciał opiniująco-doradczych ZIT LGOF.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za sierpień 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 17 października 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.