

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. spadków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Opłat i Windykacji w Urzędzie Miasta Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) minimalny 3-letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku: prawo, administracja publiczna,
- 2) znajomość przepisów i ustaw:
  - a) kodeksu postępowania administracyjnego;
  - b) o samorządzie gminnym i powiatowym;
  - c) o pracownikach samorządowych;
- 3) znajomość zagadnień związanych ze stanowiskiem pracy,
- 4) komunikatywność,
- 5) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,

- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. spadków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Opłat i Windykacji w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- a) prowadzenie spraw spadkowych, a których Gmina stała się spadkobiercą ustawowym, w tym:
  - udział w spisie inwentarza prowadzonego przez komornika skarbowego i sądowego,
  - przygotowanie propozycji rozdysponowania mienia spadkowego,
  - prowadzenie korespondencji z wierzycielami,
  - prowadzenie wszelkich czynności pozwalających na sprawne przejście mienia spadkowego i jego rozdysponowania,
- b) inicjowanie wniosków w przedmiocie stwierdzenia nabycia spadku przez Gminę lub spadkobierców,
- c) przygotowanie danych do sprawozdań i informacji opracowywanych przez Wydział,
- d) przygotowanie materiałów na Kolegium Prezydenta Miasta w zakresie działania stanowiska pracy,
- e) sporządzanie informacji z realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków,
- f) przygotowanie projektów odpowiedzi na wnioski i zapytanie radnych,
- g) weryfikacja operatów szacunkowych.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. spadków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Opłat i Windykacji w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8,
- 2) budynek jest wyposażony w windę,
- 3) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 6) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za sierpień 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. spadków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Opłat i Windykacji w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 9 października 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.