

UCHWAŁA Nr LIII/606/23
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt.17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Legnicy, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2.

Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3.

Pierwsze wybory Radnych Młodzieżowej Rady na podstawie statutu określonego niniejszą uchwałą przeprowadza się w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

§ 4.

1. Rozwiązuje się Młodzieżową Radę Miejską Legnicy powołaną uchwałą o której mowa w ust. 2
2. Traci moc uchwała Nr XXII/207/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r. Nr 111, poz. 1289, z 2008 r. Nr 296, poz. 3299, z 2010 r. Nr 143, poz. 2215, z 2018 r. Nr 1731).

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady

Marta Wislocka

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy określa cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy.

2. Młodzieżowa Rada Miejska Legnicy jest reprezentacją młodzieży uczącej się w publicznych i niepublicznych szkołach ponadpodstawowych na terenie Legnicy, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy mieści się w Urzędzie Miasta Legnicy przy Pl. Słowiańskim 8.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Legnicy;
- 2) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy;
- 3) „szkole” – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) „Opiekunie” lub „Opiekunie Rady” – należy przez to rozumieć pracownika Centrum Dialogu Obywatelskiego sprawującego opiekę nad Młodzieżową Radą Miejską Legnicy;
- 5) „Radnym” – należy przez to rozumieć uczennicę lub ucznia szkoły funkcjonującej na obszarze Legnicy, będącą lub będącego członkiem Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy;
- 6) „wzwykłej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę głosów „za” nad głosami „przeciw”;
- 7) „bezwzględnej większości głosów” – należy przez to rozumieć przewagę głosów „za” nad łączną liczbą głosów „przeciw” i wstrzymujących się;
- 8) „kwalifikowanej większości głosów” – należy przez to rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby Radnych obecnych na sesji.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 3.

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych;

5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich legnickich szkół wobec władz Legnicy oraz innych instytucji i organizacji.

2. Rada może wystąpić do uprawnionych podmiotów z propozycją inicjatywy uchwałodawczej na zasadach określonych w Statucie Legnicy lub odrębnej uchwale Rady Miejskiej Legnicy.

§ 4.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z władzami Legnicy, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 2) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Legnicy;
- 3) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz Legnicy, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji związanych z problematyką młodzieży;
- 4) wspieranie, promowanie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży;
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Legnicy, władz oświatowych oraz innych instytucji i organizacji w imieniu reprezentowanej młodzieży;
- 6) podejmowanie uchwał oraz formułowanie zaleceń i opinii;
- 7) wspieranie działalności charytatywnej młodzieży;
- 8) kierowanie zapytań i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży i monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady i tryb wyboru członków Rady

§ 5.

1. W skład Rady wchodzi uczenice i uczniowie szkół działających na terenie Legnicy.
2. Osoby wchodzące w skład Rady używają tytułów „Radna” lub „Radny”.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.
4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady.
5. W Radzie nie mogą działać partie polityczne. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

§ 6.

1. W skład Rady wchodzi uczniowie szkół funkcjonujących na obszarze Legnicy, posiadający pozytywną opinię dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej, wybrani przez Samorzady Uczniowskie tych szkół w demokratycznych wyborach.
2. Kadencja Rady trwa rok, od sesji inauguracyjnej do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji.
3. Każdej szkole przysługuje 1 mandat.
4. Organizacja wyborów i delegowanie Radnych do Rady pozostają w gestii Samorządów Uczniowskich poszczególnych szkół, z zastrzeżeniem § 10.

5. Wybory Radnych odbywają się na początku roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji, o którym mowa w § 30 ust. 3 w miejsce dotychczasowego Radnego wchodzi osoba, która uzyskała kolejny drugi wynik w ostatnich wyborach do Rady.

7. Samorząd Uczniowski każdej szkoły może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru Radnych, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 7.

1. Wybory ogłasza Przewodniczący Rady w pierwszym pełnym tygodniu września i wyznacza termin ich przeprowadzenia na ostatni pełny tydzień miesiąca.

2. Ogłoszenie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół pocztą elektroniczną.

§ 8.

1. W ogłoszeniu o którym mówi § 7 ust.1 Przewodniczący Rady powołuje Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi dwóch członków Komisji Statutowej oraz Sekretarz Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego. Przewodniczącym nie może być Sekretarz Rady.

3. Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół, z zastrzeżeniem postanowień § 9.

§ 9.

1. Jeżeli Przewodniczący Rady nie ogłosi wyborów zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 1 Prezydent Miasta ogłasza wybory w terminie, o którym mowa w tym przepisie.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydent Miasta wyznacza pracownika Urzędu Miasta do wykonywania czynności Komisji Wyborczej, o której mówi § 8 ust. 1.

§ 10.

1. W skład szkolnej komisji wyborczej odpowiedzialnej za przeprowadzenie wyborów, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez Samorząd Uczniowski szkoły.

2. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

3. Kandydat na Radnego nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych.

4. Głosowania dokonuje się w godzinach zajęć lekcyjnych.

5. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

6. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie przysługujących mandatów, głosowanie przeprowadza się.

7. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów pod nadzorem opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub innego wyznaczonego nauczyciela.

8. Komisja Szkolna sporządza protokół (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do Statutu) wyborów na Radnego. Do protokołu należy dołączyć:

1) Oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy (które stanowi Załącznik nr 2 do Statutu);

2) Oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia

udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy (które stanowią Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Statutu).

9. O wynikach wyborów w szkole Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Przewodniczącą Komisji Wyborczej oraz przesyła skan protokołu pocztą elektroniczną do Komisji Wyborczej Rady, a oryginały protokołu szkolnego oraz załączniki Radni zobowiązani są dostarczyć do dnia pierwszej sesji (sesji inauguracyjnej Rady nowej kadencji).

§ 11.

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 7 dni po upływie terminu wyborów na stronie internetowej bip.legnica.eu. Wybrane osoby otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego/ Radną.

2. Listę nowo wybranych Radnych Sekretarz Rady wysyła drogą elektroniczną do szkół uczestniczących w wyborach.

§ 12.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, w dni robocze, po godzinie 12:00, nie rzadziej niż raz na kwartał, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.

2. Sesja inauguracyjna nowej kadencji powinna się odbyć do końca października.

3. O zwołanej sesji Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącą Rady Miejskiej Legnicy, Prezydenta Miasta Legnicy, Opiekuna oraz Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy i zamieszcza informację na stronie internetowej wraz z porządkiem obrad, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną, bez zachowania terminu o którym mowa w ust. 3.

§ 13.

1. Miejscem odbywania sesji Rady jest sala obrad w Młodzieżowym Centrum Kultury lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącą Rady, po ustaleniu z Opiekunem Rady. Korzystanie z sali w Młodzieżowym Centrum Kultury wymaga wcześniejszego ustalenia terminu z dyrektorem Młodzieżowego Centrum Kultury.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie sesji on-line, umożliwiając jednocześnie uczestnictwo wolnych słuchaczy i gości.

3. Sesje Rady są jawne.

4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Sesje Rady są protokołowane, a protokoły przechowywane są w siedzibie Rady oraz udostępniane na stronie bip.legnica.eu.

6. Sesja Rady musi zakończyć się w dniu jej rozpoczęcia.

§ 14.

Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady zwane dalej „Prezydium”;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) inne komisje, jeśli zostały powołane.

Rozdział 4. Prezydium

§ 15.

1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz;

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z władzami Legnicy;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji;
- 3) realizowanie uchwał Rady;
- 4) stała współpraca z Opiekunem Rady;
- 5) przedkładanie Radzie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
- 6) proponowanie Radzie sposobu rozstrzygnięcia konfliktów pomiędzy Radnymi, związanych z działalnością w Radzie;
- 7) rozwiązywanie sporów między Komisjami i między Radnymi;
- 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub pozbawienie mandatu Radnego;
- 9) stosowanie środków dyscyplinujących Radnych przewidzianych w § 30 ust. 1;
- 10) dbanie o właściwe ogłaszanie uchwał Rady;
- 11) informowanie Rady o podejmowanych działaniach;
- 12) dbanie o wizerunek Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy w mediach;
- 13) monitorowanie efektów prac komisji;
- 14) podejmowanie uchwały o wyborze Radnych w wyborach uzupełniających.

3. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie sesji Rady;
- 2) kierowanie pracami Prezydium;
- 3) wydawanie postanowień o charakterze wykonawczym;
- 4) koordynacja przepływu informacji między Radnymi, a osobami spoza Rady;
- 5) reprezentowanie Rady podczas zewnętrznych wydarzeń;
- 6) stała współpraca z innymi młodzieżowymi radami.

4. Przewodniczący może powierzyć wybranemu członkowi Prezydium, na czas określony, wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 3.

5. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego z jego upoważnienia lub w przypadku jego nieobecności podczas sesji.

6. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) koordynowanie prowadzenia ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie kontroli kadencji i frekwencji na sesjach;

- 3) informowanie Radnych i ich szkół o kolejnym terminie sesji;
- 4) przesyłanie do szkół informacji o uchwałach dotyczących Radnych (w szczególności wybór lub odwołanie z określonej funkcji, kary, upływ kadencji);
- 5) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności Radnych na sesjach i decydowanie o ich akceptacji bądź odrzuceniu;
- 6) protokołowanie posiedzeń Rady;
- 7) utrzymywanie porządku podczas sesji Rady;
- 8) stwierdzenie quorum, protokołowanie i nadzorowanie głosowań, reasumpcje głosowań oraz ogłaszanie ich wyników (o ile Statut lub jego załączniki nie stanowią inaczej);
- 9) podpisywanie zaświadczeń o uczestnictwie w działaniach Rady.

§ 16.

1. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Członkami Prezydium zostaje trzech Radnych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. Kadencja Prezydium kończy się wraz z kadencją Rady.
4. Wybory nowego Prezydium w całym składzie przeprowadzane są na sesji inauguracyjnej.
5. Wygaśnięcie mandatu w składzie Prezydium, niezwłocznie po jego zaistnieniu, stwierdza Przewodniczący Komisji Statutowej, który ogłasza, a następnie przeprowadza wybory uzupełniające na kolejnej sesji.
6. Szczegółowy przebieg wyborów członków Prezydium określa regulamin wyborów, który stanowi Załącznik nr 5 do Statutu.

§ 17.

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub pełnego składu Prezydium, może zgłosić Komisja Statutowa, Przewodniczący lub grupa co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w sposób tajny, zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Wszelkie decyzje i stanowiska podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

Rozdział 5. Komisja Statutowa

§ 19.

1. Organem wewnętrznej kontroli Rady pod kątem zgodności prowadzonych działań ze Statutem jest Komisja Statutowa.
2. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzech Radnych wybieranych w wyborach tajnych, spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Szczegółowy tryb wyborów określa regulamin, który stanowi Załącznik nr 6 do Statutu.
3. Radny który otrzyma największą liczbę głosów staje się Przewodniczącym Komisji. W przypadku jednakowego, najwyższego wyniku nowo wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili, poza kolejnością mówców.

§ 20.

1. Kadencja Komisji kończy się wraz z upływem kadencji Rady.
2. Wybory nowej Komisji w pełnym składzie przeprowadzane są na sesji inauguracyjnej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w składzie Komisji, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu, przeprowadzane są wybory uzupełniające.
4. Wygaśnięcie mandatu w składzie Komisji stwierdza jej Przewodniczący, który jednocześnie ogłasza wybory uzupełniające i przeprowadza je na kolejnej sesji.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji składa rezygnację z pełnionej funkcji przed upływem kadencji, pozostali członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego spośród dotychczasowych członków Komisji, zaś na zwolnione w ten sposób stanowisko członka Komisji zostają przeprowadzone wybory uzupełniające.

§ 21.

1. Wotum nieufności wobec członka Komisji Statutowej lub całej Komisji, może zgłosić Przewodniczący Komisji Statutowej lub grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.
2. Głosowanie nad wotum nieufności odbywa się w głosowaniu tajnym, a do przyjęcia takiego wniosku potrzebna jest zwykła większość głosów.

§ 22.

1. W swoich uchwałach i stanowiskach Komisja Statutowa kieruje się przepisami Statutu, zaś jej członkowie zobowiązani są zachować całkowitą bezstronność.
2. W zakres kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:
 - 1) badanie przypadków łamania Statutu;
 - 2) rozstrzyganie sporów proceduralnych;
 - 3) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji przepisów Statutu;
 - 4) nadzorowanie przebiegu sesji Rady pod kątem zgodności ze Statutem;
 - 5) przedkładanie wniosków o dokonanie zmian w Statucie oraz praca nad nimi;
 - 6) stała współpraca z Opiekunem Rady;
 - 7) nadzorowanie wszystkich głosowań w zakresie zgodności ze Statutem;
 - 8) zgłaszanie wniosków o ukaranie lub wykluczenie Radnego;
 - 9) utrzymywanie dyscypliny podczas sesji Rady.

§ 23.

1. W zakresie rozstrzygnięć Komisji Statutowej dotyczących spraw określonych w § 22 ust. 2 pkt 8 przysługuje odwołanie do Rady, składane na ręce Przewodniczącego Rady. Rada podejmuje ostateczną decyzję w formie jawnego głosowania kwalifikowaną większością głosów.
2. Jeśli w przyjętym przez Radę sposobie rozstrzygnięcia sporu zakłada się zastosowanie kary, odwołanie z funkcji lub wykluczenie Radnego, Rada niezwłocznie przystępuje do odrębnego głosowania nad przewidzianą sankcją w odpowiednim trybie.

Rozdział 6. Komisje

§ 24.

1. Wniosek o powołanie komisji może złożyć każdy Radny. Decyzję o utworzeniu Komisji podejmuje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Komisje zobowiązane są zarówno do sporządzania, jak i przedkładania Radzie planów pracy oraz sprawozdań ze swojej działalności. W przypadku niewypełnienia obowiązków Komisja może zostać rozwiązana przez Przewodniczącego Rady.

3. Komisja musi składać się z co najmniej 3 Radnych.

4. Radny powinien należeć do przynajmniej jednej komisji stałej, jeśli takie zostały powołane.

5. Komisje wybierają ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji,

Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Protokolanta Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni niebędący jej członkami.

7. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane przez Protokolanta.

8. Doraźna komisja merytoryczna kończy swą działalność w momencie osiągnięcia celu, do którego została powołana lub po upływie czasu przewidzianego na okres wypełnienia zadania.

9. Komisje Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy powinny zakresem działalności odpowiadać poszczególnym komisjom Rady Miejskiej Legnicy.

10. Komisje Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy są odpowiedzialne za współpracę z odpowiadającymi im komisjami Rady Miejskiej Legnicy.

Rozdział 7. Radni

§ 25.

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady lub na inne stanowiska i funkcje w Radzie;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, oraz wnioski formalne;
- 4) zabierać głos w debatach podczas sesji Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) złożyć rezygnację ze stanowiska funkcyjnego zajmowanego w Radzie oraz zrzec się mandatu Radnego.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 3) dbać o dobre imię Rady;
- 4) przestrzegać Karty Etyki Radnego, która stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 26.

1. Kadencja Radnego jest zbieżna z kadencją Rady, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Radny składa ślubowanie na pierwszej sesji w której uczestniczy. Treść ślubowania Radnego stanowi Załącznik nr 8 do Statutu.

3. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego;
- 3) zakończenia przez Radnego nauki w szkole;

- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
- 5) śmierci Radnego;

§ 27.

1. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego, Komisji Statutowej, Prezydium lub grupy co najmniej 15 Radnych, Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów może orzec wobec Radnego następujące kary:

- 1) upomnienie bez przekazywania do wiadomości samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi Radny;
- 2) upomnienie z przekazaniem do wiadomości samorządu uczniowskiego i dyrekcji szkoły, z której pochodzi Radny;
- 3) zawieszenie w prawach Radnego na okres do 2 następnych sesji Rady w zakresie praw określonych w §25 ust. 1 pkt 1, 2 i 5;

Rozdział 8. Zmiana Statutu

§ 28.

1.
Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej Legnicy z wnioskiem o dokonanie zmiany Statutu przedkładając projekt zmian.

2. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany Statutu wymaga uchwały Rady podjętej kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29.

1. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany Statutu posiada:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisja Statutowa;
- 3) grupa co najmniej 30% statutowego składu Rady.

2. Przyjęty przez Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w Statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony Przewodniczącemu Rady Miejskiej Legnicy przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 9. Zasady finansowania, Opiekun i przepisy końcowe

§ 30.

1.
Dyrektor Centrum Dialogu Obywatelskiego zapewnia Radzie odpowiednie pomieszczenia na siedzibę wraz z odpowiednim wyposażeniem i pokrywa koszty bieżącej działalności w zakresie korzystania z urządzeń biurowych, Internetu, telefonów i wysyłki korespondencji w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Centrum Dialogu Obywatelskiego, Urzędu Miasta Legnicy na potrzeby Rady.

2. Rada pod nadzorem Dyrektora Centrum Dialogu Obywatelskiego może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Dyrektora Centrum Dialogu Obywatelskiego.

3. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 3 do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.

5. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi Załącznik nr 9 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 10 do Statutu.

6. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 5 i obejmuje przejazd:

- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
- 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.

7. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

8. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym następuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia wydanego na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 i z 2002 r. Nr 25, poz. 253).

9. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.

10. Wybór środka transportu podlega uprzedniej akceptacji Dyrektora Centrum Dialogu Obywatelskiego. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Centrum Dialogu Obywatelskiego stanowi Załącznik nr 11 do Statutu.

11. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w kasie Urzędu Miasta Legnicy lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia do Centrum Dialogu Obywatelskiego wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

§ 31.

1. Opiekun sprawuje opiekę nad Radnymi Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy podczas sesji Rady, w trakcie obrad komisji merytorycznych lub w czasie udziału Radnych w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza Legnicą, po uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum Dialogu Obywatelskiego szczegółów dot. wyjścia lub wyjazdu służbowego.

2. Podpisuje zaświadczenia o uczestnictwie w działaniach Rady.

3. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady.

4. Na uzasadniony wniosek Rady, Dyrektor Centrum Dialogu Obywatelskiego może rozważyć zmianę Opiekuna Rady.

5. Wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, wymaga podjęcia przez Radę uchwały.

6. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady niezwłocznie przedstawia wraz z uzasadnieniem Dyrektorowi Centrum Dialogu Obywatelskiego.

7. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

.....

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ KOMISJI SZKOLNEJ

z wyborów kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania	
Liczba kart wydanych	
Liczba kart wyjętych z urny	
Liczba głosów nieważnych	
Liczba głosów ważnych	
Liczba głosów oddanych na każdego kandydata:	
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radną:

1.....

(imię, nazwisko, klasa)

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Szkolnej

.....

Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły lub osoby
przez niego upoważnionej

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na kandydowanie/kandydowanie mojego dziecka (wychowanka) *)

..... **)

(imię i nazwisko kandydata) na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić

***) wypełnić w przypadku kand

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko)

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych/
danych osobowych mojego dziecka/wychowanka *)

..... **), tj.

- a) imię i nazwisko
- b) nazwa szkoły
- c) klasa
- d) adres e-mail
- e) numer telefonu w związku z moją/jego *) działalnością w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Legnicy.

Administratorem Państwa danych jest Młodzieżowa Rada Miejska Legnicy, ul. Rynek 19, 59-220 Legnica.
Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie przez Państwa
wiadomości e-mail na adres: mrml@legnica.eu lub pisemnej na adres Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).*
2. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).*

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić,

***) wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na rejestrowanie i udostępnianie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego) mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka (wychowanka) *)

..... **)

(imię i nazwisko kandydata) w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy.

Administratorem Państwa danych jest Młodzieżowa Rada Miejska Legnicy, ul. Rynek 19, 59-220 Legnica.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie przez Państwa wiadomości e-mail na adres: mrml@legnica.eu lub pisemnej na adres Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).*
2. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).*

.....

(czytelny podpis kandydata)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić,

**) wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

Regulamin Wyborów do Prezydium

§ 1.

1. Wybory do Prezydium przeprowadza Komisja Statutowa.
2. Na czas wyborów Komisja Statutowa powołuje Komisję Skrutacyjną.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej jednego członka Komisji Statutowej i niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.
4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Prezydium. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę kart wydanych;
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważnych;
 - 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;
6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przeprowadzania wyborów do Prezydium, Komisja Statutowa anuluje wybory i przeprowadza wybory ponownie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz składa stosowny raport Radzie.

§ 2.

1. Radni zgłaszają do Komisji Statutowej swoją kandydaturę do Prezydium podczas przerwy w sesji Rady.
2. Każdemu kandydatowi przypisywany jest wylosowany numer.

§ 3.

1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.
2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.
3. Przy pobieraniu Karty do głosowania Radny składa podpis na liście uprawnionych do głosowania.
4. Głos jest ważny, jeśli na Karcie do głosowania znajduje się dokładnie pięć różnych, czytelnie napisanych nazwisk kandydatów startujących w wyborach wraz z ich wylosowanymi numerami.

§ 4.

Nowo wybrani członkowie Prezydium ustalają podział funkcji w nowo wybranym Prezydium.

§ 5.

Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo piąte miejsce, wówczas Komisja Statutowa przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 6.

Wybory może poprzedzać debata wyborcza, którą przeprowadza Komisja Statutowa. Zasady debaty wyborczej określa Komisja Statutowa.

Regulamin Wyborów do Komisji Statutowej

§ 1.

1. Wybory do Komisji Statutowej przeprowadza Prezydium.
2. Na czas wyborów, Prezydium powołuje Komisję Skrutacyjną.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej jednego członka Prezydium i niekandydujących Radnych wybranych w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna może liczyć maksymalnie 3 Radnych.
4. Komisja Skrutacyjna dokonuje liczenia głosów w pomieszczeniu, w którym przebywają tylko członkowie Komisji Skrutacyjnej.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyborów do Komisji Statutowej. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę kart wydanych;
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważnych;
 - 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;
6. Po zakończeniu liczenia głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przedstawia protokół wyborów Radzie.
7. Prezydium ma prawo do unieważnienia wyborów do Komisji Statutowej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas ich przeprowadzania. Ze stwierdzonych nieprawidłowości Prezydium przedstawia raport Radzie i wnioskuje o powtórzenie wyborów.

§ 2.

1. Radni zgłaszają do Prezydium swoją kandydaturę do Komisji Statutowej podczas przerwy w sesji Rady.
2. Każdemu kandydatowi przypisywany jest wylosowany numer.

§ 3.

1. Każdy Radny jest uprawniony do oddania głosu w wyborach.
2. Radny oddaje swój głos na karcie do głosowania.
3. Przy pobieraniu Karty do głosowania, Radny składa podpis na liście uprawnionych do głosowania.
4. Głos jest ważny, jeśli znajdują się na nim dokładnie trzy różne, czytelnie napisane nazwiska kandydatów startujących w wyborach wraz z ich wylosowanymi numerami.

§ 4.

Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Komisji Statutowej. Jeżeli dwóch lub trzech kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, wówczas wybrani członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Statutowej. Jeżeli nie może dojść do porozumienia między kandydatami, Prezydium przeprowadza głosowanie tajne na Przewodniczącego Komisji Statutowej spośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą, największą liczbę głosów.

§ 5.

Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a zajmują oni ex aequo trzecie miejsce, wówczas Prezydium przeprowadza kolejne tajne głosowanie, tylko pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 6.

Jeśli swoją kandydaturę zgłosi więcej niż jeden Radny z tej samej szkoły, wówczas Prezydium przeprowadza najpierw tajne głosowanie poprzedzające wybory do Komisji Statutowej tylko pomiędzy kandydatami, którzy startują z tej samej szkoły.

§ 7.

Wybory może poprzedzać debata wyborcza, którą przeprowadza Prezydium. Zasady debaty wyborczej określa Prezydium.

Karta Etyki Radnego

§ 1.

Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w sesjach Rady;
- 2) informowania o ewentualnej nieobecności na sesji lub spotkaniu Rady;
- 3) eleganckiego, schludnego ubioru podczas sesji i spotkań Rady;
- 4) aktywnego uczestnictwa w sesjach i pracach Rady, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, w której zasiada;
- 5) utrzymywania powagi i kultury debaty;
- 6) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób obecnych podczas prac Rady;
- 8) zwracania się do uczestników i gości odpowiednimi zwrotami („Szanowne: Prezydium”, „Szanowna Komisjo Statutowa”, „Szanowni/Szanowne ...”: Radni, Radne, Goście);
- 9) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Urzędu Miejskiego Legnicy bądź innego budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie Rady.
- 10) przestrzegania postanowień Statutu oraz Karty Etyki Radnego;
- 11) stosowania się do zaleceń Opiekuna Rady i Przewodniczącego Prezydium bądź zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

§ 2.

Radny ma zakaz:

- 1) spóźniania się na sesje i spotkania Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości późniejszego przybycia i o przyczynach takiej sytuacji;
- 2) opuszczania miejsca, w którym odbywa się sesja Rady przed jej zakończeniem (wyjątkiem jest sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia sesji przez Radnego);
- 3) wnoszenia na salę obrad Rady oraz spożywania w tej sali jedzenia oraz gorących napojów.

Załącznik nr 8 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy

Treść ślubowania:

Ja, uczeń/uczennica legnickiej szkoły, Radny/Radna Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy, uroczyście ślubuję: służyć Polsce, Dolnemu Śląskowi oraz Legnicy w poszanowaniu zasad demokracji i ustroju Państwa Polskiego zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, która przyświeca moim działaniom, sumiennie wypełniać obowiązki zawarte w Statucie Rady, wynikające z mojego uczestnictwa w Radzie jak i z podstawowych zasad etycznych, obierać za cel dobro Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy, a w swoim postępowaniu kierować się zawsze interesami legnickiej młodzieży i całej społeczności Miasta;

(Tak mi dopomóż Bóg) *)

**) opcjonalnie, wg uznania Radnego*

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Centrum Dialogu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko:

.....

Adres :

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł.

w dniu

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

.....

W załączeniu przekazuję:

Bilety, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty: *

*(niepotrzebne skreślić)

data i podpis wnioskodawcy

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

Centrum Dialogu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko :

.....

Adres :

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

z

do

w dniu

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym

o pojemności silnika

Łączny koszt dojazdu wyniósłzł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

L.p.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczb faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu zł gr		Wartość (5x6) zł gr	
1	2	3	4	5	6		7	
SUMA								

Data i podpis wnioskodawcy.....

Dyrektor Centrum Dialogu Obywatelskiego

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Centrum Dialogu Obywatelskiego.

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Centrum Dialogu Obywatelskiego:

.....
.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy i rodziców/opiekunów prawnych radnych niepełnoletnich)

1. Termin wyjazdu.....
2. Miejscowość.....
3. Cel wyjazdu.....
4. Marka, model pojazdu, pojemność silnika silnika
5. Szacunkowa ilość kilometrów oraz szacunkowy koszt przejazdu

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Legnicy

AKCEPTACJA DYREKTORA CENTRUM DIALOGU OBYWATELSKIEGO