

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. funduszy strukturalnych -
inwestycyjnych w Referacie Funduszy Strukturalnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta
Legnicy**

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) co najmniej 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja publiczna, ekonomia, prawo lub nauki społeczne;
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - krajowych źródeł finansowania dla projektów infrastrukturalnych,
 - zagadnień i podstaw programowych związanych z aplikowaniem o środki zewnętrzne na projekty infrastrukturalne w poprzedniej (2014-2020) i bieżącej (2021-2027) perspektywie budżetu UE,
 - szkolenia, kursy, studia podyplomowe z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków unijnych i/lub krajowych
 - znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2,
- 3) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność redagowania tekstu;
- 4) umiejętność pracy w zespole.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane;

7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane;

8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane;

9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane;

10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. funduszy strukturalnych - inwestycyjnych w Referacie Funduszy Strukturalnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:

1) inicjowanie i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem przez miasto środków pomocowych z Unii Europejskiej oraz zewnętrznych źródeł finansowania (zagranicznych i krajowych), a w szczególności:

a) współpraca z przedstawicielami organów zarządzających programami krajowymi oraz europejskimi, lub innymi zagranicznymi mechanizmami finansowymi oraz dystrybuujących środki pomocowe przydatne w planowaniu rozwoju społeczno- gospodarczego miasta,

b) sporządzanie wniosków aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych gminy oraz koordynacja działań przy opracowywaniu wymaganych załączników,

c) współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi krajowymi, europejskimi, lub innymi zagranicznymi mechanizmami finansowymi w zakresie przygotowywania umów (wraz z załącznikami) o dofinansowanie projektów inwestycyjnych;

2) zarządzanie projektami inwestycyjnymi współfinansowanymi z funduszy krajowych, europejskich, lub innych zagranicznych mechanizmów finansowych, a w szczególności:

a) kwalifikowanie wydatków oraz sprawdzanie zgodności rozliczeń z umową dofinansowania ,

b) sprawozdawczość okresowa i roczna, przygotowanie harmonogramów wnioskowania o płatność pośrednią i końcową,

c) monitoring wskaźników realizacji projektów w okresie trwałości tych projektów,

d) prowadzenie promocji i informacji dla projektów dofinansowanych z UE, programów krajowych lub innych zagranicznych mechanizmów finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi;

3) pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji na temat istniejących i powstających programów Unii Europejskiej, programów krajowych lub innych zagranicznych mechanizmów finansowych wspierających rozwój miasta, w w tym przekazywanie wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym informacji o możliwościach i warunkach uczestnictwa w konkretnych projektach oraz wskazanie finansowych i organizacyjno - prawnych możliwości zapewnienia środków dla realizacji inwestycji wynikających ze strategii rozwojowej, przyjętych priorytetów i programów;

4) inicjowanie i koordynowanie prac wydziałów urzędu zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym pomoc i doradztwo w przygotowaniu formularzy aplikacyjnych dla projektów nieinwestycyjnych, niezastrzeżonych do wyłącznej właściwości innych wydziałów;

5) opracowywanie:

a) projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez prezydenta miasta,

b) projektów uchwał rady miejskiej, materiałów informacyjnych i analiz będących przedmiotem obrad oraz dla potrzeb prezydenta, w zakresie dotyczącym zadań wydziału,

c) opisu przedmiotu zamówienia publicznego do przetargów,

d) projektów umów,

- 6) sporządzanie planów, analiz i informacji w zakresie powierzonych zadań;
- 7) sporządzanie sprawozdań, w tym sprawozdań statystycznych;
- 8) wstępne sprawdzanie i potwierdzanie faktur pod względem merytorycznym;
- 9) zakładanie i prowadzenie zbiorów dokumentacji (spraw) z zakresu działania stanowiska;
- 10) archiwizowanie dokumentacji i przekazywanie jej do archiwum zakładowego.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. funduszy strukturalnych - inwestycyjnych w Referacie Funduszy Strukturalnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8, budynek jest wyposażony w windę;
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu;
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne;
- 4) praca jednozmianowa;
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. funduszy strukturalnych - inwestycyjnych w Referacie Funduszy Strukturalnych w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 10 maja 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.