

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji pracy szkół
ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) co najmniej 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, zarządzanie, ekonomia lub pedagogiczne;
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - oświaty,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - funkcjonowania samorządu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 3) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność redagowania tekstu;
- 4) umiejętność pracy w zespole, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, umiejętności analityczne, bezstronność i obiektywizm, odporność na stres, kultura osobista;
- 5) dyspozycyjność i komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane;

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane;
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji pracy i funkcjonowania szkół ponadpodstawowych i placówek, w szczególności:
 - a) analizowanie i opiniowanie projektów organizacji pracy oraz aneksów do arkuszy organizacyjnych,
 - b) opiniowanie wniosków dyrektorów dotyczących planów nauczania, zwłaszcza w klasach realizujących innowacje, eksperymenty pedagogiczne oraz projekty edukacyjne,
 - c) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku nauki,
 - d) dokonywanie analiz, opracowań, sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
 - e) przygotowanie projektów oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oraz wniosków o nagrody,
 - f) organizowanie nauczania indywidualnego uczniów,
- 2) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem organizacja pracy w placówce kształcenia artystycznego;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań statutowych szkół ponadpodstawowych i placówek oraz zaleceń pokontrolnych państwowych jednostek upoważnionych do kontroli, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia;
- 4) planowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych w szkołach i placówkach, w szczególności administrowanie koordynowanie projektami oraz ich dokumentowanie;
- 5) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do szkół ponadpodstawowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem nagród dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom;
- 7) przeprowadzanie kontroli merytorycznych w szkołach placówkach prowadzonych przez miasto inne organy w zakresie spraw należących do organu prowadzącego.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 7. Budynek nie jest wyposażony w windę;
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu;
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne;
- 4) praca jednozmianowa;
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " **Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu**" do dnia 5 maja 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji pracy szkół
ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) co najmniej 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, zarządzanie, ekonomia lub pedagogiczne;
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
 - oświaty,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - funkcjonowania samorządu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 3) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność redagowania tekstu;
- 4) umiejętność pracy w zespole, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, umiejętności analityczne, bezstronność i obiektywizm, odporność na stres, kultura osobista;
- 5) dyspozycyjność i komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane;

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane;
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji pracy i funkcjonowania szkół ponadpodstawowych i placówek, w szczególności:
 - a) analizowanie i opiniowanie projektów organizacji pracy oraz aneksów do arkuszy organizacyjnych,
 - b) opiniowanie wniosków dyrektorów dotyczących planów nauczania, zwłaszcza w klasach realizujących innowacje, eksperymenty pedagogiczne oraz projekty edukacyjne,
 - c) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku nauki,
 - d) dokonywanie analiz, opracowań, sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
 - e) przygotowanie projektów oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oraz wniosków o nagrody,
 - f) organizowanie nauczania indywidualnego uczniów,
- 2) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem organizacja pracy w placówce kształcenia artystycznego;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań statutowych szkół ponadpodstawowych i placówek oraz zaleceń pokontrolnych państwowych jednostek upoważnionych do kontroli, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia;
- 4) planowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych w szkołach i placówkach, w szczególności administrowanie koordynowanie projektami oraz ich dokumentowanie;
- 5) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do szkół ponadpodstawowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem nagród dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom;
- 7) przeprowadzanie kontroli merytorycznych w szkołach placówkach prowadzonych przez miasto inne organy w zakresie spraw należących do organu prowadzącego.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 7. Budynek nie jest wyposażony w windę;
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu;
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne;
- 4) praca jednozmianowa;
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem " **Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu**" do dnia 5 maja 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.