

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ ukończone studia na kierunkach: inżynier lub magister inżynier budownictwa, magister inżynier środowiska, architekt,
- 2/ preferowany roczny staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 3/ znajomość przepisów z zakresu:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, warunków technicznych, innych przepisów prawa materialnego, procedur inwestycyjnych,
 - ustawy o samodzielności lokali,
 - znajomość ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4/praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz Qgis,
- 5/ doświadczenie w pracy projektanta,
- 6/ umiejętność pracy w zespole.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,

7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ sprawdzanie dokumentów formalnoprawnych umożliwiających rozpatrzenie wniosku, na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;

2/ sprawdzanie zgodności projektów budowlanych z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane;

3/ przygotowywanie decyzji pozwoleń na budowę lub pozwoleń na wykonanie robót budowlanych lub pozwoleń na rozbiórkę;

4/ prowadzenie Rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń;

5/ przyjmowanie zgłoszeń o rozpoczęciu robót budowlanych nie wymagających pozwoleń na budowę, o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub rozbiórek;

6/ wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali;

7/ współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;

8/ przygotowywanie sprawozdań do GUS .

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8, budynek jest wyposażony w windę,

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca jednozmianowa,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, stanowisko może wymagać dodatkowych wizji w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 28 kwietnia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

