

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw konsultacji społecznych
w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Legnicy**

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- 2/znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3/znajomość przepisów z zakresu prowadzenia konsultacji społecznych;
- 4/znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem dialogu społecznego;
- 5/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych;
- 6/samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku;
- 7/umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych- własnoręcznie podpisane,
- 7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora do spraw konsultacji społecznych w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Legnicy:

- 1/organizacja spotkań władz miasta z mieszkańcami oraz innymi grupami odbiorców;
- 2/opracowywanie dokumentacji z prowadzonych konsultacji społecznych;
- 3/współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się tematyką konsultacji społecznych i szeroko rozumianego dialogu społecznego;
- 4/współpraca z ekspertami w zakresie wspierania i rozwijania narzędzi dialogu społecznego;
- 5/współpraca z wydziałami merytorycznymi Urzędu Miasta w zakresie planowania , przeprowadzania i raportowania procesów konsultacyjnych;
- 6/planowanie, przeprowadzanie i rozliczanie kampanii informacyjno - promocyjnych procesów konsultacyjnych;
- 7/opracowywanie dokumentów finansowych określonych w ustawie o finansach publicznych we współpracy ze skarbnikiem miasta;
- 8/opracowywanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków Centrum Dialogu Obywatelskiego;
- 9/opracowywanie sprawozdań z realizacji uchwał podjętych przez radę miejską, w zakresie działania Centrum Dialogu Obywatelskiego;
- 10/dbałość o wizerunek strony internetowej (BIP) w zakresie działania Centrum Dialogu Obywatelskiego;
- 11/prowadzenie spraw organizacyjnych i obsługi kancelaryjnej Centrum Dialogu Obywatelskiego.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora do spraw konsultacji społecznych w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Legnicy:

- 1/stanowisko pracy znajduje się w Centrum Dialogu Obywatelskiego Rynek 4 , na parterze.
- 2/oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 3/praca jednozmianowa,
- 4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 5/spotkania konsultacyjne odbywają się w godzinach popołudniowych i w weekendy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw konsultacji społecznych w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Legnicy"** do dnia 30 marca 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

