

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw gospodarowania
nieruchomościami Skarbu Państwa w Referacie Nieruchomości Skarbu Państwa w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami Urzędu Miasta Legnicy

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie średnie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/co najmniej pół roku stażu pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 3/znajomość zagadnień związanych z gospodarką nieruchomościami,
- 4/znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 5/znajomość przepisów ustawy o geodezji i kartografii,
- 6/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 7/umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych- własnoręcznie podpisane,
- 7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa w Referacie Nieruchomości Skarbu Państwa w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Legnicy:

1/prowadzenie spraw dotyczących oddawania nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd państwowym jednostkom organizacyjnym, w tym postępowań związanych z :

- a) ustanawianiem trwałego zarządu nieruchomości,
- b) ustalaniem wysokości opłaty rocznej za trwały zarząd,
- c) ustalaniem stawki procentowej opłaty rocznej za trwały zarząd,
- d) udzielaniem bonifikaty od opłaty rocznej;

2/przygotowanie projektów postanowień, decyzji, protokołów przekazania - przejęcia nieruchomości, pism w tym zakresie;

3/ prowadzenie postępowań dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa związanych:

- a) ze stwierdzeniem wygaśnięcia trwałego zarządu z urzędu i na wniosek,
- b) z przekazaniem trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi,
- c) z aktualizacją opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania nieruchomości, w tym przygotowanie wykazu nieruchomości podlegających aktualizacji celem wyceny ich wartości,
- d) z wnioskami przekazującymi odwołania od decyzji w zakresie wysokości opłaty rocznej, stawki procentowej oraz bonifikaty od tej opłaty do organu odwoławczego.

4/ kontrola okresu i sposobu zagospodarowania nieruchomości Skarbu Państwa będących w trwałym zarządzie i użytkowaniu w zakresie zawartych umów najmu, dzierżawy i użyczenia;

5/prowadzenie rejestru opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania nieruchomości Skarbu Państwa oraz przekazywanie do Wydziału Finansowego przypisów i korekt przypisów tych opłat, w tym związanych z ich aktualizacją, zmianą stawek procentowych i udzielaniem bonifikat;

6/prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości Skarbu Państwa na cele szczególne;

7/prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa wchodzącymi w skład zasobu w zakresie zbywania i nabywania nieruchomości;

8/prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i zmianą wysokości stawki procentowej opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa;

9/aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego oraz opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów Skarbu Państwa;

10/weryfikacja operatów szacunkowych;

11/wystawianie faktur VAT i korekt faktur VAT z tytułu zbycia nieruchomości Skarbu Państwa, z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego i prowadzenie rejestru tych faktur.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa w Referacie Nieruchomości Skarbu Państwa w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na III piętrze Urzędu Miasta Legnicy, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca jednozmianowa,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa w Referacie Nieruchomości Skarbu Państwa w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Legnicy"** do dnia 30 marca 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

