

## Uchwała Nr 1/2023

### Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy z dnia 13 marca 2023 roku

W celu zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji przyjętych kierunków oraz zadań Miejskiej Rady Seniorów IV kadencji w Legnicy (zwanej dalej MRS), określonych w Statucie Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/450/2014 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy i nadania jej Statutu, i w związku z art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), ustala się następujące zasady organizacji pracy MRS:

#### § 1.

Posiedzenia MRS zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

#### § 2.

1. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub obiegowym, na podstawie decyzji Przewodniczącego.
2. Decyzje podjęte na posiedzeniu w trybie obiegowym wymagają potwierdzenia na najbliższym posiedzeniu stacjonarnym.
3. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych uniemożliwiających przez dłuższy czas organizację posiedzeń stacjonarnych dopuszcza się możliwość odbywania posiedzeń z wykorzystaniem łączy elektronicznych (online).

#### § 3.

1. Ustala się następujące terminy posiedzeń MRS w 2023 roku:
  - 13 marca,
  - 15 maja,
  - 11 września,
  - 13 listopada,
  - 11 grudnia.
2. Posiedzenia odbywać się będą o godz. 13.00 w miejscu każdorazowo wskazanym w zawiadomieniu.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po uzasadnieniu przez Przewodniczącego, data i godzina posiedzenia może ulec zmianie z zachowaniem obowiązujących dla zawiadamiania terminów.
4. W przypadku otrzymania przez MRS dokumentów lub wystąpienia okoliczności wymagających stanowiska MRS w terminie krótszym niż planowane posiedzenie, Przewodniczący zwołuje dodatkowe posiedzenie MRS w wybranym trybie, z zachowaniem obowiązujących dla zawiadamiania terminów.

#### § 4.

1. Członkowie MRS otrzymują zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z materiałami merytorycznymi nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni roboczych.

#### § 5.

Posiedzenie MRS jest prawomocne, jeżeli obecna jest przynajmniej połowa składu osobowego MRS.

#### § 6.

1. Nieobecność członka MRS na posiedzeniu wymaga usprawiedliwienia, w miarę możliwości przed posiedzeniem.
2. Kolejne 2 nieusprawiedliwione nieobecności skutkują wnioskiem do Prezydenta Miasta o dokonanie zmian w składzie MRS, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie MRS i w trybie odpowiednim do powołania.

#### § 7.

1. Decyzje MRS podejmowane są w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
2. W wybranych sprawach MRS może podjąć decyzję o głosowaniu w trybie tajnym.
3. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

#### § 8.

1. Posiedzenia MRS mają charakter otwarty.
2. Na wniosek członków MRS i za zgodą Przewodniczącego w posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby spoza MRS z prawem zabierania głosu.
3. Prawo głosowania posiadają wyłącznie członkowie MRS obecni na posiedzeniu.
4. Członek MRS nieobecny na posiedzeniu posiada prawo kandydowania w głosowaniu na stanowiska wybieralne w MRS lub mającym na celu upoważnienie do reprezentowania MRS w gremiach zewnętrznych po wcześniejszym złożeniu u Przewodniczącego pisemnego oświadczenia o woli kandydowania.

#### § 9.

1. Członkowie MRS zobowiązani są w miarę możliwości do pełnienia dyżurów służących zbieraniu informacji na temat potrzeb, oczekiwań i sytuacji legnickich seniorów, udzielaniu zgodnie z posiadaną wiedzą i kompetencjami porad i wyjaśnień w sprawach dotyczących problematyki senioralnej.
2. Harmonogram i miejsce pełnienia dyżurów określa odrębny dokument.

#### § 10.

1. Z posiedzeń MRS sporządzany jest protokół, który podpisują Sekretarz i Przewodniczący posiedzenia.
2. Protokół wymaga przyjęcia na kolejnym posiedzeniu MRS.

#### § 11.

Wszelkie działania MRS upowszechniane są poprzez dostępne media publiczne oraz w innych formach zwyczajowo przyjętych.

#### § 12.

Dokumenty związane z działalnością MRS – protokoły z posiedzeń, listy obecności, uchwały, stanowiska, materiały merytoryczne i inne, przechowywane są w Wydziale wskazanym w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Legnicy do obsługi MRS.

#### § 13.

W innych sprawach dotyczących organizacji pracy MRS, a nie ujętych w Uchwale mają zastosowanie zapisy Statutu MRS.

Przewodniczący  
Miejskiej Rady Seniorów

Adam Sikorski