

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji pracy szkół**  
**ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 6) co najmniej 3 lata stażu pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, zarządzanie, ekonomia lub pedagogiczne,
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
  - prawa oświatowego i rachunkowości,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - funkcjonowania samorządu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 3) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność redagowania tekstu,
- 4) umiejętność pracy w zespole, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, umiejętności analityczne, bezstronność i obiektywizm, odporność na stres, kultura osobista,
- 5) dyspozycyjność i komunikatywność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji pracy i funkcjonowania szkół ponadpodstawowych i placówek, w szczególności:
  - a) analizowanie i opiniowanie projektów organizacji pracy oraz aneksów do arkuszy organizacyjnych,
  - b) opiniowanie wniosków dyrektorów dotyczących planów nauczania, zwłaszcza w klasach realizujących innowacje, eksperymenty pedagogiczne oraz projekty edukacyjne,
  - c) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku nauki,
  - d) dokonywanie analiz, opracowań, sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
  - e) przygotowanie projektów oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oraz wniosków o nagrody.
- f) organizowanie nauczania indywidualnego uczniów;
- 2) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem organizacja pracy w placówce kształcenia artystycznego;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań statutowych szkół ponadpodstawowych i placówek oraz zaleceń pokontrolnych państwowych jednostek upoważnionych do kontroli, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia
- 4) planowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych w szkołach i placówkach, w szczególności administrowanie koordynowanie projektami oraz ich dokumentowanie;
- 5) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do szkół ponadpodstawowych.
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem nagród dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom;
- 7) przeprowadzanie kontroli merytorycznych w szkołach placówkach prowadzonych przez miasto inne organy w zakresie spraw należących do organu prowadzącego.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 7. Budynek nie jest wyposażony w windę,
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych

kopertach z dopiskiem" **Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji pracy szkół ponadpodstawowych i placówek w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu**" do dnia 16 lutego 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.