

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. zarządzania kryzysowego
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4 /nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ wykształcenie wyższe na kierunku: zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo, administracja,
- 2/ co najmniej 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 3/ znajomość przepisów w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 4/ znajomość procedur administracyjnych,
- 5/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6/ umiejętność analitycznego myślenia,
- 7/ umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, dokładność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,

10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na wolnym stanowisku urzędniczym podinspektora ds. zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) przygotowanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno - biurowa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy,
- 2) przygotowanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno - biurowa Miejskiego Zespołu Ochrony Przed Powodzią,
- 3) opracowanie i aktualizacja "Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy",
- 4) opracowanie i aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla miasta Legnicy”,
- 5) planowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 6) koordynowanie przygotowania dokumentów sprawozdawczych i kontrolnych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie planowania i realizacji zadań związanych z zaopatrzeniem miasta w wodę w warunkach specjalnych,
- 8) planowanie i organizacja zabezpieczenia logistycznego organów kierowania i sił obrony cywilnej przeznaczonych do działań w sytuacjach kryzysowych na terenie miasta,
- 9) planowanie oraz zabezpieczenie organizacyjne i prawne użycia środków transportowych, sprzętu oraz materiałów na potrzeby obrony cywilnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych,
- 10) współudział w organizacji zabezpieczenia poszkodowanej ludności w niezbędne do przetrwania środki.

IV. Warunki pracy na wolnym stanowisku urzędniczym podinspektora ds. zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy al. Rzeczypospolitej 3, który nie posiada windy,

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca w systemie jednozmianowym,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

5/praca na terenie miasta i Gminy Legnica.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy" do dnia 6 lutego 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.