

Załącznik do zarządzenia Nr 1/UM/2023

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 10 stycznia 2023 r.

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ co najmniej 3-letni staż pracy,
- 2/ co najmniej roczny staż w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 3/ preferowane wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, administracji,
- 4/ znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5/ znajomość ustaw:
  - prawo ochrony środowiska,
  - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 6/ znajomość Programu Ochrony Powietrza,
- 7/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 8/ umiejętność redagowania tekstu, dyspozycyjność i komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres, duża kultura osobista.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:**

#### 1/ Wydawanie decyzji administracyjnych:

- pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- pozwoleń zintegrowanych,
- pozwoleń na handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,

#### 2/ uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć w postępowaniach o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pod kątem emisji zanieczyszczeń do powietrza,

#### 3/ weryfikacja wydanych pozwoleń zintegrowanych,

#### 4/ przyjmowanie zgłoszeń instalacji, które nie są objęte wymogiem uzyskania pozwolenia w zakresie emisji do powietrza i promieniowania elektromagnetycznego,

#### 5/ prowadzenie rejestru zanieczyszczeń emitowanych do powietrza na podstawie wydanych pozwoleń emisyjnych,

#### 6/ prowadzenie rejestru zgłoszeń instalacji, które nie są objęte wymogiem uzyskania pozwolenia,

#### 7/ przygotowanie projektów aktów prawa miejscowego w sprawie utworzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla zakładów lub obiektów nie będących przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko dla linii i stacji elektroenergetycznej oraz instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej oraz radiolokacyjnej,

#### 8/ współpraca z organami samorządowymi szczebla wojewódzkiego w przygotowaniu rocznych sprawozdań dla Komisji Europejskiej dot. wykonywanie zapisów Dyrektyw Rady w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych (LZO),

#### 9/ przyjmowanie od prowadzących instalację na podstawie ważnych pozwoleń zintegrowanych pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza lub zgłoszenia informacji obejmujących wykaz źródeł emisji substancji podlegających raportowaniu do Krajowej Bazy Bilansowania i Prognozowania Emisji Gazów Cieplarnianych,

#### 10/ przyjmowanie rocznych zweryfikowanych raportów emisji dwutlenku węgla z instalacji objętych wspólnym systemem handlu uprawnieniami do emisji dwutlenku węgla,

#### 11/ przygotowanie projektów decyzji wyrażających zgody na pokrycie różnicy pomiędzy rzeczywistą emisją, a przyznanymi uprawnieniami,

#### 12/ udział w pracach na rzecz wdrażania Programu Ochrony Powietrza,

#### 13/ przyjmowanie wniosków od osób indywidualnych i prawnych o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, klimatu i poprawą efektywności energetycznej oraz ich realizacja, w tym:

- a) sprawdzanie poprawności ich wypełnienia oraz kompletności pod względem wymaganych dokumentów,

b) przeprowadzanie wizji lokalu/budynku i potwierdzenie protokołem ich realizacji,

14/ obsługa Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,

15/ realizacja zadań związanych z Programem Czyste Powietrze.

**IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1/ stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8,

2/ budynek jest wyposażony w windę,

3/ praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami,

4/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

5/ praca jednozmianowa,

6/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw ochrony powietrza i pozwoleń zintegrowanych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 25 stycznia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.