

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora do spraw urbanistyki i planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe techniczne w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 3 -letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia na kierunkach: architektura, urbanistyka, środowisko, lub inne pokrewne techniczne,
- 2) preferowany 3-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, warunków technicznych, innych przepisów prawa materialnego, procedur inwestycyjnych, prawa administracyjnego w zakresie postępowania administracyjnego,
 - dyrektywy INSPIRE oraz procesów cyfryzacji,
- 4) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz Qgis,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wyrozumiałość, zdolność do samokształcenia, dobra organizacja pracy.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora do spraw urbanistyki i planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) sporządzanie dokumentów związanych z procedurą opracowania dokumentów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Legnicy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów rewitalizacji, zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, plany operacyjne itp.), np. obwieszczeń, postanowień, pism i zawiadomień,
- 2) koordynowanie sporządzania dokumentacji planistycznych przez biura projektowe,
- 3) przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia na prace planistyczne i urbanistyczne, przygotowywanie projektów umów,
- 4) sporządzanie wyrysów i wypisów dokumentów planistycznych,
- 5) konsultowanie na potrzeby urzędu decyzji dotyczących zagospodarowania terenu (geodezyjnych, własnościowych i inwestycyjnych),
- 6) opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 7) obsługa Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 8) bieżące prowadzenie rejestrów i ewidencji, stosownie do obowiązujących przepisów szczególnych, z uwzględnieniem dyrektywy INSPIRE,
- 9) udzielanie informacji o rozstrzygnięciach obowiązującego planu,
- 10) przygotowanie zaświadczeń i opinii o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 11) przygotowanie zaświadczeń o zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 12) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 13) przygotowywanie opinii dotyczących interpelacji radnych,
- 14) archiwizacja dokumentacji wydziału,
- 15) przygotowanie sprawozdań do GUS.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw urbanistyki i planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy.

- 1) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8, budynek jest wyposażony w windę,
- 2) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 3) praca jednozmianowa,
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, stanowisko może wymagać dodatkowych wizji w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora do spraw urbanistyki i planowania przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa"** do dnia 12 stycznia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.