

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. monitoringu
i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale
Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/co najmniej 3-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 2/znajomość przepisów w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 3/znajomość procedur administracyjnych,
- 4/umiejętność posługiwania się radiowymi środkami łączności,
- 5/praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6/zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 7/umiejętność analitycznego myślenia,
- 8/umiejętność podejmowania decyzji związanych z wykonywaną pracą,
- 9/dyspozycyjność,
- 10/samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku,
- 11/umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć dokumenty:

- 1/list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,

7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na wolnym stanowisku urzędniczym podinspektora ds. monitoringu i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/pelnienie dyżuru zgodnie z grafikiem opracowanym przez kierownika PCZK i zatwierdzonym przez dyrektora wydziału,

2/przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji, prognoz, ostrzeżeń przesyłanych przez podmioty realizujące monitoring środowiska, centra zarządzania kryzysowego (wojewódzkie, sąsiednich powiatów i gmin), powiatowe służby, inspekcje i straże, inne jednostki organizacyjne i mieszkańców miasta,

3/monitorowanie sytuacji meteorologicznej, hydrologicznej i innych zagrożeń w oparciu o portale dostępne w sieci internetowej,

4/dokonywanie analiz otrzymanych informacji, przygotowywanie prognoz lub komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich do podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych, funkcjonowanie infrastruktury komunalnej i mieszkaniowej, lokalnych środków masowego przekazu i innych podmiotów, gdy wystąpi taka potrzeba (zgodnie z procedurą postępowania przy poszczególnych zagrożeniach),

5/przygotowywanie i przekazywanie kierownikowi centrum raportów z podejmowanych działań w czasie pełnienia dyżuru, po jego zakończeniu, a w sytuacjach kryzysowych niezwłocznie,

6/zwoływanie w trybie awaryjnym członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenia zespołu, kadry kierowniczej i pracowników urzędu oraz wykonywanie innych czynności w zakresie obiegu informacji zleconych przez przewodniczącego zespołu, dyrektora wydziału lub kierownika centrum,

7/uruchamianie scentralizowanego systemu alarmowania miasta po otrzymaniu decyzji Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej,

8/współdziałanie ze służbami dyżurnymi podmiotów prowadzących akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne w zakresie obiegu informacji,

9/codziennie sprawdzanie łączności na kanałach radiowych systemów łączności województwa dolnośląskiego,

10/wykonywanie zadań z zakresu postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o zgromadzeniach.

IV. Warunki pracy na wolnym stanowisku urzędniczym podinspektora ds. monitoringu i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się w budynku Miejskiego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Witelona 2. Budynek posiada windę.

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca w systemie zmianowym 12-godzinnym, w porze nocnej,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

5/praca na terenie miasta i Gminy Legnica.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające własnoręcznie podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. monitoringu i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 22 listopada 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.