

XLVIII / 25

MATERIAŁ NA SESJĘ
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

w dniu 31 października 2022 r.

Stan czystości w mieście

Sporządził:
Wydział Środowiska
i Gospodarowania Odpadami
na podstawie informacji od:
Wydziału Infrastruktury Komunalnej,
Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej,
Zarządu Dróg Miejskich,
Straży Miejskiej

Stan czystości w mieście

Źródłem obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości jest zarówno regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, jak i bezpośrednio ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej jako ustawa).

Zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych

Podstawowym obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych. Ma ono następować zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, a zatem z uwzględnieniem obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

Na terenie gminy Legnica właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania odpadów komunalnych w następujący sposób:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- odpady metali, tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych) – w osobnym pojemniku lub worku,
- papier – w osobnym pojemniku lub worku,
- bioodpady - w osobnym pojemniku lub worku, chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie,
- szkło – w osobnym pojemniku lub worku,
- niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku.

b) w zabudowie wielorodzinnej i mieszanej:

- odpady metali, tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych) – w osobnym pojemniku,
- papier – w osobnym pojemniku,
- bioodpady - w osobnym pojemniku,
- szkło – w osobnym pojemniku,
- niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku.

c) na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- odpady metali, tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych) – w osobnym pojemniku,
- papier – w osobnym pojemniku,
- bioodpady - w osobnym pojemniku,

- szkło – w osobnym pojemniku,
- niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku.

Model ten uwzględnia również zbiórkę wybranych frakcji w systemie akcyjnym, dotyczy odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Polega on na odbiorze odpadów bezpośrednio od mieszkańca i odbywa się co dwa miesiące. W zabudowie jednorodzinnej odpady wystawiane są przed posesję, natomiast w zabudowie wielorodzinnej mieszkańcy dostarczają odpady do ustalonej lokalizacji (w praktyce teren gromadzenia odpadów komunalnych – zasięg śmietnikowy). Mieszkańcy są wcześniej informowani o formie, miejscu i czasie trwania zbiórki akcyjnej (m.in. na stronie internetowej Urzędu Miasta).

Dodatkowo na terenie gminy Legnica prowadzona jest zbiórka przeterminowanych leków, stanowiących odpad niebezpieczny, która odbywa się w pojemnikach typu „KONFISKATOR”, zlokalizowanych w 26 aptekach na terenie miasta. Przeterminowane leki odbierane są z częstotliwością raz na miesiąc. Na bieżąco realizowane są również odbiory interwencyjne, na zgłoszenie dokonane przez prowadzącego aptekę do Wydziału Środowiska i Gospodarowania Odpadami Urzędu Miasta Legnicy.

Na terenie gminy Legnica odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzi podmiot wyłoniony w ramach przetargu nieograniczonego, tj. Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 (dalej: LPGK Sp. z o. o.).

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w art. 3 ust. 2, pkt 6 nakłada na gminę obowiązek tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Na terenie gminy Legnica funkcjonują dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowane przy ul. Rzeszotarskiej 1 i ul. Nowodworskiej 48. Zadanie prowadzenia punktów powierzono LPGK Sp. Z o. o., z siedzibą przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy.

W związku z obowiązkiem ustawowym selektywnej zbiórki odpadów, u źródła w przypadku prowadzenia nieselektywnej zbiórki prowadzone są postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W roku 2022 do dnia dzisiejszego wszczętych zostało 136 postępowań, zakończonych wydaniem decyzji na łączną kwotę **272 212,76 zł**.

W związku z niejednorodną linią orzecznictwem w kwestii uprawnienia do wydania decyzji określającej podwyższoną wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwagi na jednorazowe naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, część postępowań wszczętych pod koniec roku 2021 roku została umorzona.

Wyrokiem z 12 października 2021 roku sygn. akt I SA/Gd 722/21 WSA w Gdańsku zajął stanowisko, że dla określenia podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi konieczne jest wskazanie liczby stwierdzonych przypadków niesegregowania odpadów w stosunku do częstotliwości odbioru tych odpadów zgodnie z harmonogramem, uprawniającą do uznania, że nieprzestrzeganie zasady segregacji odpadów może zostać uznane za uporczywe. Sąd zatem uznał jednokrotne naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów za nieuprawniające do nałożenia sankcyjnej stawki za świadczoną usługę wywozu odpadów.

W związku z powyższym wyrokiem Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Legnicy uchylało wydane w tym okresie decyzje oraz przekazywało sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Tymczasem wyrokiem z dnia 9 lutego 2022 roku sygn. akt I SA/Sz 872/21 WSA w Szczecinie zajął odmienne stanowisko, wskazując iż uprawnienie do wydania decyzji określającej wysokość opłaty w wyższej wysokości jest niezależne od ilości stwierdzonych przypadków naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Ostatecznie kwestia ilości naruszeń zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych została rozstrzygnięta wyrokiem z dnia 30 marca 2022 roku, sygn. akt. III FSK 4846/21 Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie, który stanął na stanowisku iż treść przepisu art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jednoznacznie wskazuje, że dla określenia opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie ma znaczenia to, czy stwierdzone nieprawidłowości miały charakter incydentalny bądź notoryjny. Przepis art. 6ka ust. 1 ustawy stanowi bowiem wprost, że podmiot odbierający odpady przyjmuje nieprawidłowo posegregowane odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane), co oznacza że koszt zagospodarowania tych odpadów jest wyższy niż koszt zagospodarowania poszczególnych frakcji zebranych w sposób selektywny i powinien być on pokryty z opłaty podwyższonej, co czyni z niej opłatę za dodatkową usługę.

Uprzątnięcie chodników

Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

Aby uniknąć wątpliwości, czym jest chodnik, zdefiniowano go jako wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Z definicji wynika zatem, że obowiązkiem tym obciążeni są właściciele nieruchomości znajdujących się przy drodze publicznej, czyli nie podlegają jemu właściciele nieruchomości położonych przy drodze wewnętrznej. Nie podlegają temu obowiązkowi również właściciele nieruchomości, które od chodnika są oddzielone pasem zieleni, gdyż wówczas obowiązek sprzątnięcia ciąży na właścicielu nieruchomości stanowiącej pas zieleni.

Z opisywanego obowiązku jest zwolniony właściciel nieruchomości położonej przy chodniku, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych. Warunkiem zwolnienia jest odpłatność postoju lub parkowania. Zatem, gdy są one bezpłatne, obowiązek właściciela jest jak najbardziej aktualny.

Warto w tym miejscu zaznaczyć, że ustawa przez właściciela nieruchomości rozumie szerokie grono osób, którym przysługuje prawo do nieruchomości, a mianowicie współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Obowiązki określone w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy

Ostatni z obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, odwołuje się do konieczności realizacji innych obowiązków określonych w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy. Ze względu na to, że jest to akt prawa miejscowego, zakres regulaminu musi być zgodny z delegacją ustawową stanowiącą podstawę do jego wydania. Regulamin będący uchwałą nr XIV/200/19 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 listopada 2019 r. W sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica stanowi załącznik nr 1 do przedstawianego materiału.

Obowiązki wykonywane przez inne podmioty

Warto odnieść się do innych podmiotów, na które ustawa nakłada obowiązki związane z utrzymaniem porządku i czystości na terenie nieruchomości. Jeżeli odnosić się będą do terenu budowy, ich realizacja obciążać będzie wykonawcę robót budowlanych. W tym miejscu warto tylko zaznaczyć, że ustawodawca nie nałożył żadnych obowiązków związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie nieruchomości na inwestora.

Utrzymanie porządku i czystości na drogach publicznych należy do zarządu drogi. Wspomniane dotychczas obowiązki należy uzupełnić kolejnymi: zbieraniem i pozbywaniem się odpadów zgromadzonych na drogach publicznych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymaniem tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Gmina wykonuje również obowiązki utrzymania czystości i porządku na pozostałych terenach. Do obowiązków gminy należy zatem uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku. Ponadto jej obowiązkiem jest zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych, umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Natomiast jeżeli opłata jest pobierana przez zarząd drogi, to na nim będzie spoczywał obowiązek uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z takich chodników.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki

Ustawa nakazuje wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Na mocy Uchwały Nr XIV/201/19 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Legnica przejęła od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, w których nie zamieszkują mieszkańcy obowiązki wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica.

W związku z powyższym obowiązek wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych w odpowiednie pojemniki na odpady komunalne oraz wskazanie miejsca gromadzenia odpadów leży po stronie właściciela nieruchomości i to od niego zależy w jaki sposób wyposaży daną nieruchomość w pojemniki na odpady komunalne.

W 2022 roku na terenie gminy Legnica ustawionych jest ok. **31 tys.** pojemników na odpady komunalne o pojemności od 60 litrów do kontenerów 8000 litrów.

W 2021 roku koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki wyniósł **2 072 988,60** zł brutto, w roku 2022 koszt ten będzie wynosił **2 280 960, 00** zł brutto.

Obowiązki właściciela nieruchomości związane z pojemnikami nie kończą się na ich posiadaniu. Pojemniki powinny zostać umieszczone w określonych miejscach. Szczegółowo te zasady reguluje rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w szczególności § 22 i nast. I tak, co do zasady, odległość miejsc przeznaczonych na pojemniki i kontenery na odpady stałe powinna wynosić co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

Zgodnie natomiast z Uchwałą Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica, do obowiązków właścicieli nieruchomości, wytwórców odpadów należy m.in.:

- zapewnienie na terenie nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów, przystosowanego do liczby i typów pojemników lub worków, a w przypadku braku możliwości spełnienia tych wymagań, do zapewnienia możliwości ustawienia pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w miejscu wyznaczonym na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem,
- utrzymywanie czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów,
- zapewnienie łatwego dostępu do pojemników dla osób z nich korzystających oraz podmiotów odbierających odpady;
- zapewnienie podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośredniego dojazdu do tych pojemników za pomocą wyspecjalizowanego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej co najmniej 26 Mg, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych (lód, śnieg, deszcz) oraz możliwość mechanicznego opróżniania pojemników przez ten pojazd, a w przypadku braku możliwości spełnienia tego wymogu, zapewnienia dojazdu pojazdom o dopuszczalnej masie całkowitej co najmniej 3,5 Mg oraz:
- w przypadku nieruchomości niezamieszkałych jeżeli z norm wynikających w § 9 ust. 1 łączna średnia ilość odpadów przekracza 120 l, właściciel nieruchomości zobowiązany jest

do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące tylko na odpady wytworzone ze swojej działalności i wskazania miejsca gromadzenia odpadów.

Przyłączanie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej

Artykuł 5 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowi, że właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli ona istnieje. Przepis zwalnia z obowiązku przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, z zastrzeżeniem, że przydomowa oczyszczalnia musi spełniać wymagania określone w przepisach odrębnych.

Wskazany przepis przewiduje także obowiązki właścicieli nieruchomości w sytuacji braku podstaw do budowy sieci kanalizacyjnej. Z jego treści wynika, że w przypadku, gdy budowa sieci przez gminę jest ekonomicznie lub technicznie nieuzasadniona, na właścicielach ciąży obowiązek, alternatywnie: wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych. We wskazanym zakresie przysługuje im zatem prawo wyboru.

Natomiast w przypadku wybudowania sieci kanalizacyjnej przez gminę, właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem opisanego wyjątku, mają obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej. Nie można jednak zapominać, że żaden przepis prawa nie tylko nie określa terminu, w jakim ten obowiązek musi zostać zrealizowany, ale również żaden przepis nie stanowi odpowiedniej podstawy prawnej do wyznaczenia takiego terminu w decyzji przez organ wydający decyzję o nałożeniu obowiązku przyłączenia się do sieci.

Nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków

Nadzór nad prawidłową realizacją powyższych obowiązków sprawuje Prezydent Miasta.

W przypadku terenów gminnych obowiązek utrzymania czystości spoczywa na wydziałach Urzędu Miasta Legnicy:

- Infrastruktury Komunalnej w zakresie zadań porządkowania terenów gminnych w oparciu o umowę na likwidację dzikich wysypisk, umów na utrzymanie terenów zielonych w tym Parku Miejskiego, umów na utrzymanie placów zabaw na terenie gminy,
- Zarządu Dróg Miejskich w zakresie wykonywania usług utrzymania czystości wszystkich dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Legnicy oraz dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Legnica,

- Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie utrzymania czystości miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wyposażonych w pojemniki, obsługujących budynki i nieruchomości gminne(komunalne), terenów przekazanych w administrację.

W przypadku nieruchomości prywatnych obowiązek ten spoczywa na właścicielach terenu/nieruchomości.

Egzekwowaniem obowiązków określonych w w/w ustawie zajmuje się Straż Miejska w Legnicy zarówno na terenach gminnych, jak i prywatnych podejmując zgłoszone interwencje przez mieszkańców bądź też z własnej inicjatywy w ramach swoich obowiązków.

Zadania realizowane w ramach utrzymania czystości przez:

I. Wydział Infrastruktury Komunalnej:

Wydział Infrastruktury Komunalnej realizuje zadanie porządkowania terenów gminnych w oparciu o umowę na likwidację dzikich wysypisk. Zadanie obejmuje zebranie ze wskazanych terenów wszelkich odpadów, również wielkogabarytowych (w tym gruzu, elementów betonowych, nadmiaru ziemi, części samochodowe, sprzęt RTV i AGD odpady poremontowe, sanitariaty, meble, odzież, pościel, odpady roślinne) wraz z ich niezwłocznym wywozem na wysypisko. Ponadto w ramach umowy Wykonawca w bieżącym roku realizował obsługę osób bezrobotnych skierowanych do prac społecznie użytecznych, które odbywały się przez 8 tygodni w miesiącach kwiecień/maj. Tereny, które były porządkowane przy udziale osób bezrobotnych położone są w obrębie ulic: Łącznościowców, Okrężnej, Łabędziej, Piłsudskiego, Bieszczadzkiej, Głogowskiej, Sudeckiej, Spokojnej, Zamkowej, Reymonta, Kolbego, Wielogórskiej. Obecnie umowa jest w dalszym ciągu trakcie realizacji. W bieżącym roku zlikwidowano 22 dzikie wysypiska, z których do dnia dzisiejszego wywieziono 317 ton zanieczyszczeń. Tereny do uporządkowania są typowane w oparciu o zgłoszenia mieszkańców, Straży Miejskiej oraz działań własnych tut. służb.

Dodatkowo w bieżącym roku zawarto umowę na „Interwencyjne Porządkowanie terenów gminnych”, która obowiązuje do dnia 31.12.2022r. Po ww. umowę sięga się w przypadku wykrycia zanieczyszczeń terenów gminnych nie będących w stałym utrzymaniu, w ilościach niestanowiących podstawy do zaliczenia w ramach dzikich wysypisk. W ramach tej umowy w bieżącym roku uporządkowano 2.58 ha terenów gminnych.

W odniesieniu do roku 2021 w ramach interwencyjnego porządkowania terenów gminnych w okresie od dnia 5.03.2021r do dnia 31.12.2021r. uporządkowano łącznie 5 ha terenów gminnych. Natomiast w ramach dzikich wysypisk usunięto łącznie 503,86 t odpadów komunalnych, zdeponowanych w 41 punktach na terenie miasta, w miejscach nie przeznaczonych do ich składowania. Najwięcej w ramach dzikich wysypisk posprzątało z: ul. Kołobrzeskiej (dwukrotnie

porządkowano) - ok 93t, ul. Św. Wojciecha - 214 t, ul. Monterskiej - (dwukrotnie porządkowano) - ok 35 t, ul. Wielogórskiej - 30 t, ul. Złotej - 25 t

Ponadto Wydział Infrastruktury Komunalnej realizuje zadania stałego utrzymania terenów zieleni osiedlowej, zieleni centrum oraz zieleni parkowej, jak również Palmiarni, Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt oraz placów zabaw, w ramach których wykonawcy na bieżąco usuwają powstające odpady komunalne.

II. Utrzymanie czystości nieruchomości na terenie miasta Legnicy, za utrzymanie których odpowiada Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy

Na terenie miasta Legnicy, w szczególności w centrum oraz w dzielnicach o starej zabudowie, współużytkownikami wewnątrz podwórzowych są mieszkańcy i użytkownicy budynków stanowiących własność gminy, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, Skarbu Państwa, innych właścicieli oraz właściciele garaży.

Prywatyzacja mieszkaniowego zasobu gminy i dokonywane w związku z nią podziały nieruchomości gruntowych spowodowały, że wewnątrz podwórzowe oraz w wielu przypadkach nieruchomości gruntowe wydzielone przed budynkami wspólnot mieszkaniowych (przy tzw. sprzedaży po obrysie budynku) pozostały własnością gminy, z czym wiąże się obowiązek utrzymania porządku i czystości na tych nieruchomościach, a dodatkowo na chodnikach (stanowiących część drogi publicznej) przylegających do tych nieruchomości.

Właściciele lokali we wspólnotach mieszkaniowych nie poczuwają się do obowiązku wydawania środków na utrzymanie terenu nie będącego ich własnością. Jednak to właśnie ci sami właściciele są współużytkownikami wewnątrz podwórkowych i ze swych okien oglądają coraz smutniejszy widok oraz obraz, narzekając i żądając od gminy naprawy nawierzchni, tworzenia miejsc odpoczynku, zabawy, utrzymywania urządzeń infrastruktury technicznej oraz stałego utrzymywania czystości i porządku na podwórkach, pielęgnacji zieleni (koszenia trawy i przycinania żywopłotów).

Szczególnie drażliwym dla wszystkich tematem są zasieki śmietnikowe lub ich brak i ustawianie pojemników na śmieci w różnych miejscach podwórka. Przepisy określają warunki jakim powinny odpowiadać miejsca do gromadzenia nieczystości komunalnych, ich odległości od okien i granic działek oraz nakładają na właścicieli nieruchomości obowiązek lokowania na własnym terenie zasieku, altany śmietnikowej lub utwardzonego placu dla potrzeb gromadzenia nieczystości pochodzących od mieszkańców nieruchomości.

O ile nie ma problemu z właścicielami domków jednorodzinnych i nieruchomościami Spółdzielni Mieszkaniowych na osiedlach, to w przypadku wspólnot mieszkaniowych i wspólnych wewnątrz podwórzowych problemów jest wiele. Przed powstaniem wspólnot mieszkaniowych budynki były

własnością gminy i gmina wyposażyła wnętrza podwórzowe w jeden wspólny zasięg i to gmina lub jednostka zarządzająca nieruchomościami w jej imieniu miała zawarte umowy z przedsiębiorstwem wywożącym nieczystości. Sprzedaż przez gminę lokali i powstawanie wspólnot mieszkaniowych, których w wielu przypadkach przynależny grunt to działka pod budynkiem spowodowało, że wspólnoty mieszkaniowe w większości przypadków, nie mają możliwości ustawienia kontenerów na własnej działce i z konieczności korzystają z zasięgu stojącego na wnętrzu stanowiącym własność gminy.

Utrzymywanie czystości w mieście Legnicy przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy.

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy (ZGM) administruje nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica, które zostały przekazane w administrację. Nieruchomościami tymi są budynki mieszkalne, mieszkalno-użytkowe i użytkowe wraz z działkami gruntów, na których budynki są posadowione oraz wnętrza podwórzowe, działki niezabudowane i inne nieruchomości przekazane w administrację. Do obowiązków administratora nieruchomości Gminy Legnica należy m.in. stałe utrzymywanie czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych, użytkowych i na terenach zewnętrznych. Utrzymywanie czystości przez ZGM odbywa się systemem zleconym, gdzie Wykonawca usługi stałego utrzymywania czystości wybierany jest w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza progi unijne tj. w przetargach nieograniczonych organizowanych średnio co dwa lata.

Do dnia 30 września 2022 r. usługa ta realizowana była na podstawie umów zawartych z konsorcjum 5-ciu firm, których liderem był DGP Clean Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z oddziałem w Legnicy. W oparciu o przeprowadzony w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych przetarg nieograniczony zawarte zostały nowe umowy z konsorcjum 3 firm, których liderem jest, tak jak poprzednio DGP Clean Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z oddziałem w Legnicy.

Umowy zostały zawarte na okres 24 miesięcy od 1 października 2022 r. do 30 września 2024 r. Umowami tymi ZGM zlecił wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni, za utrzymanie których odpowiada ZGM, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorca domowego za cenę **3.670.710,49 zł** brutto (za okres 24 miesięcy). Zakres czynności, częstotliwości ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech usług mających zapewnić stałe utrzymanie czystości nieruchomości administrowanych przez ZGM, a będących przedmiotem zawartych umów określone zostały w załącznikach do umów (załącznik

w załączeniu).

Charakterystyka nieruchomości administrowanych przez ZGM, podlegających sprzątanii zgodnie z zawartymi umowami przedstawia się następująco:

- **235** budynków mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych o łącznie **576** kondygnacjach,
- **10** budynków użytkowych – biurowych,
- **1** budynek użytkowy – Przychodnia,
- powierzchnia terenów frontowych – **44.660 m²**
- powierzchnia wnętrz blokowych – **368.810 m²**
- powierzchnia terenów zielonych – **68.320 m²**
- wnętrza podwórzowe – **187** wnętrz z **445** zasiekami śmietnikowymi i miejscami ustawienia pojemników (indywidualnych lub wspólnych), z których korzystają mieszkańcy **235** budynków komunalnych i mieszkańcy **1.175** wspólnot mieszkaniowych, o łącznej liczbie (budynki komunalne i wspólnoty) **14.260** lokali.

We wnętrzach podwórzowych administrowanych przez ZGM były i pozostały zasieki i miejsca ustawienia pojemników na odpady komunalne, których utrzymanie w czystości przysparza administratorowi dodatkowych problemów. Związane jest to ze zmianami w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, wprowadzanymi od 2013 roku przez ustawodawcę oraz Gminę Legnica i nakładanymi na właścicieli nieruchomości obowiązkami związanymi z segregacją odpadów komunalnych. Z dniem 1 stycznia 2020 r. Gmina Legnica w zamian za wnoszoną przez właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i mieszanych) opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przejęła od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne (5 frakcji) w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości i odbiera odpady z pojemników na odpady komunalne wg harmonogramu ich odbioru. Natomiast właściciele nieruchomości, zapewniają na terenie nieruchomości miejsca do gromadzenia odpadów i ustawienia przez Gminę Legnica pojemników, przystosowane do określonej liczby i typów pojemników na odpady komunalne, a w przypadku braku możliwości spełnienia tych wymagań do zapewnienia możliwości ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów w miejscu wyznaczonym na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte zostały odpady komunalne w 5-ciu frakcjach tj. odpady zmieszane, odpady plastikowe i metal, odpady bio, papier i szkło, które odbierane są wyłącznie z pojemników ustawianych przez Gminę Legnica dla właścicieli nieruchomości. Odpady nie są odbierane jeżeli zostały złożone poza pojemnikami. Odpady te

winy być składowane w pojemnikach w sposób posegregowany co do frakcji. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte zostały również inne odpady takie jak: odpady wielkogabarytowe, elektroodpady, zużyte opony, gruz, odpady budowlane i remontowe oraz inne odpady wymienione w przepisach, które zgodnie z uchwalonymi przez Radę Miejską Legnicy zasadami, właściciele nieruchomości winni wywozić we własnym zakresie i na własny koszt do PSZOK i RIPOK, a mieszkańcy Legnicy bez dodatkowych kosztów za wyjątkiem transportu.

Znaczna część mieszkańców stosuje się do przepisów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, ale część mieszkańców nie stosuje się do tych przepisów, nie segreguje odpadów, podrzuca do zasieków i miejsc ustawienia pojemników inne odpady, które negatywnie wpływają na czystość i porządek danego miejsca. Najczęściej podrzucane są odpady wielkogabarytowe, budowlane, gruz, zużyte opony, odpady remontowe, odpady samochodowe i inne.

Odpady z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów, ZGM sprząta i transportem własnym oraz na własny koszt wywozi do PSZOK i RIPOK jako wytwórca odpadów i podmiot zarejestrowany w BDO. Natomiast dla utrzymania porządku i czystości we wnętrzach podwórzowych i przy zasiekach odpady wielkogabarytowe i elektroodpady odpowiednio i w sposób uporządkowany układa obok zasieku, do czasu wywiezienia ich podczas akcyjnych zbiórek organizowanych co dwa miesiące. W załączeniu zestawienie frakcji, ilości odpadów komunalnych i poniesionych kosztów związanych z wywożeniem odpadów do PSZOK i RIPOK przez ZGM w 2021 roku oraz do 30 sierpnia 2022 r.

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy oraz zarządcy wspólnot mieszkaniowych instruuja właścicieli i mieszkańców zarządzanych budynków, o zasadach prawidłowej segregacji odpadów wynikających m.in. z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica.

Uwzględniając podstawy prawne i uregulowania dotyczące przekazywania odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązek składania przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszenie przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, to działający w imieniu i na zlecenie właściciela nieruchomości administrator taki jak ZGM, czy też inny zarządca, **nie może nieodpłatnie przekazywać do PSZOK i RIPOK odpadów w zamian za wnoszoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.** Prawo do złożenia odpadów do PSZOK i RIPOK bez opłat za składowanie odpadów posiada wyłącznie mieszkańiec Legnicy.

Stąd też ZGM, biorąc pod uwagę:

- definicję właściciela nieruchomości określoną w ustawie z 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*,

- postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica (uchwała Nr XIV/200/19 Rady Miejskiej Legnicy z 25 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica) dotyczące odbioru odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości,
- postanowienia Uchwały Nr XIV/201/19 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym, dotyczące kto i jak może przekazywać do PSZOK odpady komunalne w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami,

proponował Gminie Legnica dokonanie zmian w Uchwale Nr XIV/201/19 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym, które umożliwiłyby administratorom (zarządcom) nieruchomości zamieszkałych, przekazywanie odpadów do PSZOK, bez ponoszenia kosztów ich złożenia w PSZOK lub RIPOK.

III. Zadania Zarządu Dróg Miejskich w zakresie utrzymania czystości

Oczyszczanie miasta Legnicy

Przedmiotem omówienia jest wykonanie usług utrzymania czystości wszystkich dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Legnicy oraz dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Legnica.

Zakres prac obejmuje: mechaniczne czyszczenie ulic zakwalifikowanych do kategorii dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych, pozimowe doczyszczenie ulic, ustawianie i konserwacja koszy na odpadki oraz uzupełnianie brakujących wkładów a także ich opróżnianie, dodatkowe (wg. potrzeb) zamykanie ulic i chodników, sprzątanie chodników, ręczne sprzątanie pasów rozdziału, oczyszczanie parkingów niepłatnych, oczyszczanie poboczy jezdni z nadmiaru ziemi, awaryjne wyjazdy do usuwania zanieczyszczeń powstałych w nieprzewidzianych sytuacjach, wywóz odpadów i sprzątanie padłych zwierząt.

Obiekty przeznaczone do utrzymania (sprzątanie codziennie w dni robocze):

Kładka dla pieszych ul. Piastowska.

Kładka dla pieszych ul. Pocztowa.

Kładka dla pieszych ul. Witelona / w tym także zejścia dla pieszych od strony ul. Św. Piotra oraz od strony Koziego Stawu.

Przejście podziemne Plac Słowiański/ wraz z opróżnianiem koszy ustawionych obok skrzydeł przejścia , sprzątnię łącznie z sobotą.

Przejście podziemne ul. Złotoryjska / Plac Wolności - sprzątanie łącznie z sobotą, obejmuje także dojścia do portalu dla niepełnosprawnych.

Most ul. Kartuska – nad rzeką Kaczawą

Most ul. Wrocławska - nad rzeką Kaczawą / wraz ze schodami od strony ul. Nadbrzeżnej i II Armii Wojska Polskiego/ 2 sztuki

Most ul. Jaworzyńska – nad rzeką Kaczawą – 2 sztuki

Most ul. Jaworzyńska nad rzeką Młynówką – 2 sztuki

Most ul. Głogowska – nad rzeką Czarna Woda.

Most ul. Leszczyńska – nad rzeką Czarna Woda.

Wiadukt Al. Piłsudskiego – nad linią PKP- 2 sztuki

Wiadukt Al. 100-lecia Odzyskania Niepodległości wraz ze schodami i pochylniami.

Przejście podziemne Al. 100-lecia Odzyskania Niepodległości.

Kładka dla pieszych Al. Piłsudskiego- 2 sztuki/ kładka na wys. Galaktycznej – obejmuje także dojścia do wind.

Kładka dla pieszych w ciągu ul. Białej nad rzeką Kaczawą.

Kładka dla pieszych w ciągu ul. Bielańskiej nad rzeką Kaczawą.

Most ul. Iwaskiewicza – nad rzeką Wierzbiak.

Zadanie obejmuje wykonanie następujących prac: zmiatanie ciągów pieszych i schodów (kładek i przejść), terenów pod kładkami, chodników, mosty ze skrzydłami obiektu, ustawianie koszy na śmieci i konserwacja istniejących, cotygodniowe mycie koszy w każdy poniedziałek tygodnia, malowanie - wykonanie prac, opróżnianie koszy, codzienne mycie poręczy przejść podziemnych, sprzątanie, koszenie, grabienie i wywóz trawy pod biegami przejść nadziemnych w obrębie obiektów, grabienie zmiatanie i wywóz liści, ustawianie skrzyń z piaskiem oraz naprawa skrzyń, uzupełnianie piasku w skrzyniach na bieżąco oraz usuwanie na bieżąco graffiti, naklejanych reklam i ogłoszeń

„Utrzymanie czystości płyty Rynku na terenie m. Legnicy”

Podmiotem zamówienia jest wykonanie usługi bieżącego utrzymania czystości płyty Rynku i terenów wokół, będących w administracji Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy, w ramach zadania „Utrzymanie czystości płyty Rynku”

Zakres prac obejmuje codzienne utrzymanie czystości płyty Rynku i obszaru: ul. NMP, Plac Katedralny, ul. Młynarska, ul. Biskupia, Plac Słowiański, Plac Wilsona, ul. Rycerska. W tym: zamiatanie płyty i terenów przyległych, opróżnianie koszy, zbieranie śmieci, mycie ciągów płyt kamiennych, mycie ławek, naprawa ławek (wg. potrzeb), naprawa uszkodzonych pojemników na odpady, utrzymanie w czystości elementów małej architektury, utrzymanie studni głębinowej z kratą (wybieranie nieczystości) usuwanie na bieżąco trawy i chwastów wyrastających ze szczelin i spoin nawierzchni, przestawianie donic z drzewami, ławek, utrzymanie estetycznego wyglądu miejsc wysypanych otoczkami.

„Usuwanie skutków powypadkowych”

W ramach pełnienia dyżuru przez 24h/dobę przez wszystkie dni tygodnia (w tym także w święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy) wykonywane są następujące zadania: działania (podjęte niezwłocznie po uzyskaniu zgłoszenia od służb odpowiedzialnych) prowadzące do neutralizacji substancji ropopochodnych i innych płynów eksploatacyjnych stosowanych w pojazdach, usunięcie innych zagrożeń występujących na drogach a zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, zbieranie, magazynowania i pozbywania się zebranych oraz zużytych materiałów. Dodatkowo usuwane są: oleje, paliwa, płyny eksploatacyjne, wszystkie części samochodowe i inne materiały rozrzucone na jezdni oraz wszystkie materiały typu: żwir, beton, itp., wynikające ze zdarzeń losowych w tym także spowodowane przez nieznaną sprawców a zagrażających zdrowiu i życiu.

„Utrzymanie zieleni w pasach drogowych na terenie m. Legnicy”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania zieleni w pasach drogowych wszystkich ulic i dróg publicznych w granicach administracji miasta Legnicy oraz drogach wewnętrznych będących własnością Gminy Legnicy – o łącznej powierzchni ok. 80 ha.

Zakres prac obejmuje bieżące usługi utrzymania zieleni w pasie kategorii dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych - utrzymanie trawników wraz z uprzątnięciem chodników i jezdni, w tym wykonanie prac związanych z: koszeniem trawy, usuwaniem chwastów, a także wykoszeniem trawy wokół drzew i krzewów.

„Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy”

(142 szt. wiat przystankowych, 205 szt. przystanków)

Zakres prac obejmuje m. in.: sprzątnięcie terenów przystanków autobusowych i opróżnianie koszy, wywóz nieczystości na legalne wysypisko, usuwanie śniegu i błota pośniegowego z przystanków autobusowych w okresie zimowym, posypywanie przystanków solą lub piaskiem w okresie zimowym.

Tabela przedstawia zestawienie środków przeznaczonych na poszczególne zadania realizowane przez Zarząd Dróg Miejskich

LP.	Zadanie	Wykonanie w 2021r w zł brutto	Wykonanie 01.01.2021-31.08.2021 w zł brutto	Wykonanie 01.01.2022-31.08.2022 w zł brutto
1	Oczyszczanie Miasta	1 981 740,78	1 356 251,72	1 397 436,32
2	Utrzymanie czystości na obiektach mostowych	113 400,00	72 900,00	69 174,00
3	Utrzymanie czystości płyty rynku	314 583,25	187 916,60	196 413,25
4	Usuwanie skutków powypadkowych	205 031,56	68 328,34	147 128,79
5	Utrzymanie zieleni w pasach drogowych	1 452 522,04	695 124,00	496 195,23
6	Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków	286 962,60	172 536,60	196 230,18
Łącznie:		4 354 240,23	2 553 057,26	2 502 577,77

IV. Straż Miejska w Legnicy:

Poniżej przedstawiam informacje z realizacji zadań ustawowych za okres od 01.01.2022r do 31.08.2022r w zestawieniu z rokiem 2021 zawarte w sprawozdaniach do Prezydenta Miasta Legnicy.

01.01.2022r. – 31.08.2022r.		2021r.
Ilość patroli Straży Miejskiej w okresie objętym sprawozdaniem	1102	2092
Ogólna ilość interwencji	4684	8476
w tym zgłoszona przez mieszkańców	2131	3490
Zakwalifikowane jako wykroczenia	2553	4986
Interwencje związane z utrzymaniem czystości i porządku		
Podstawa prawna:		
-Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		

-Uchwały Rady Miejskiej Legnicy Nr XIV/200/19 z dnia 25 listopada 2019r.	393	883
-Kodeks wykroczeń		
Dotyczy terenów ZDM	87	136
Dotyczy terenów Gminy	118	238
Dotyczy terenów ZGM	15	119
Dotyczy terenów Spółdzielni Mieszkaniowej	-	5
Dotyczy terenów prywatnych	173	385
Zakończenie		
interwencji		
pismo nakazowe o uprzątnięcie terenu	240	556
protokoły z kontroli nieruchomości	23	109
ukarano mandatami	20/5000,-	30/3700,-
pouczono	103	178
skierowano wnioski do Sądu Rejonowego	7	8
skierowano zawiadomienie do Policji	-	2
Interwencje związane z kontrolą nieruchomości prywatnych pod kątem termicznego przetwarzania odpadów oraz spalania paliw zakazanych		
Podstawa prawna:		
-Ustawa z dnia o odpadach.		
-Ustawa Prawo ochrony środowiska.		
-Uchwała Nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.11.2017 r		
ukarano mandatami	7/2300,-	14/3450,-
pouczono	28	29
Usunięcie pojazdów spełniających wymogi art. 50a PRD (tzw."wraki")	19	20

Należy tu zaznaczyć, że Rozporządzenie Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży (Dz.U. 2017 poz. 1502) nakłada na nas

ustawowy obowiązek ewidencjonowania wykroczeń w zdefiniowanych grupach i nie przewiduje, w omawianym temacie prowadzenia rejestrów w rozbiciu na poszczególne wykroczenia porządkowe zawarte w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwale Rady Miejskiej Legnicy Nr XIV/200/19 z dnia 25 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica.

Z up. Prezydenta Miasta

Jadwiga Ziolkiewicz
(Zastępca Prezydenta)

21



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 grudnia 2019 r.

Poz. 7053

Elektronicznie podpisany przez:
Agnieszka Augustynowicz
Data: 2019-12-05 13:46:41

UCHWAŁA NR XIV/200/19 RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.504) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legnicy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

- a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
- b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;
- c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

- b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 3. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określono w uchwale regulującej:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 4. Zapewnia się utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe,
 - d) szkło,
 - e) bioodpady,
 - f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - l) zużyte opony,w sposób określony w § 5 niniejszego regulaminu;
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 3) zbieranie niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienie na terenie nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów, przystosowanego do liczby i typów pojemników lub worków na zasadach określonych w § 9, a w przypadku braku możliwości spełnienia tych wymagań, do zapewnienia możliwości ustawienia pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w miejscu wyznaczonym na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.
- 5) utrzymywanie czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów;
- 6) zapewnienie łatwego dostępu do pojemników dla osób z nich korzystających oraz podmiotów odbierających odpady;
- 7) zapewnienie podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośredniego dojazdu do tych pojemników za pomocą wyspecjalizowanego pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej co najmniej 26 Mg, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych (lód, śnieg, deszcz) oraz możliwość mechanicznego opróżniania pojemników przez ten pojazd, a w przypadku braku możliwości spełnienia tego wymogu, zapewnienia dojazdu pojazdom o dopuszczalnej masie całkowitej co najmniej 3,5 Mg.

§ 5. 1. W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpady metali, tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych) – w osobnym pojemniku lub worku,
 - b) papier – w osobnym pojemniku lub worku,
 - c) bioodpady – w osobnym pojemniku lub worku, chyba, że prowadzone jest ich kompostowanie we własnym zakresie,
 - d) szkło opakowaniowe – w osobnym pojemniku lub worku,
 - e) niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej i mieszanej:
 - a) odpady metali, tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych) – w osobnym pojemniku,
 - b) papier – w osobnym pojemniku,
 - c) bioodpady – w osobnym pojemniku lub worku (w przypadku przekroczenia pojemności pojemnika),
 - d) szkło opakowaniowe – w osobnym pojemniku,
 - e) niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku,
- 3) na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) odpady metali, tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych) – w osobnym pojemniku,
 - b) papier – w osobnym pojemniku,
 - c) bioodpady – w osobnym pojemniku,
 - d) szkło opakowaniowe – w osobnym pojemniku,
 - e) niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w osobnym pojemniku.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawiania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wyznaczonych terminach zbiórek akcyjnych, a właściciele nieruchomości zamieszkałych dodatkowo, poza terminami zbiórek akcyjnych, zobowiązani są do przekazywania tych odpadów do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do przekazywania przeterminowanych leków do zabezpieczonych, oznakowanych pojemników, ustawionych w aptekach, których lista znajduje się na oficjalnej stronie internetowej miasta lub do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do zbierania i przekazywania we własnym zakresie pozostałych odpadów komunalnych, wymienionych w § 4 pkt 1), a nie wymienionych w niniejszym paragrafie, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady opakowaniowe przed umieszczeniem ich w odpowiednich workach lub pojemnikach, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy trwale zgnieść.

§ 6. 1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przy jej granicy, należy ich odgarnięcie w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Odgarnięte błoto, śnieg, lód oraz inne zanieczyszczenia, o których mowa w ust. 1 należy składować w sposób umożliwiający ich uprzątnięcie przez służby utrzymujące w stanie czystości tereny przeznaczone do użytku publicznego.

§ 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej za pośrednictwem urzędzeń oczyszczających.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się pod warunkiem gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach na odpady do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 8. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki o pojemności od 35 l,
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 l,
- 3) kosze na psie odchody o pojemności od 10 l,
- 4) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l,
- 5) kontenery o pojemności od 2 m³,
- 6) pojemniki do zbierania odpadów niebezpiecznych o pojemności od 0,5 l,
- 7) pojemniki podziemne o pojemności od 1 m³,
- 8) pojemniki półpodziemne o pojemności od 0,2 m³,
- 9) pojemniki na małe elektroodpady - oznaczone jako Miejskie Punkty Elektroodpadów- o pojemności od 0,2 m³,
- 10) prasokontenery o pojemności od 3500 l.

2. Do zbierania poniżej określonych rodzajów odpadów stosuje się pojemniki:

- 1) koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier” - na odpady papieru, w tym tektury;
- 2) koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – na odpady metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło” – na odpady szkła;
- 4) koloru brązowego, oznaczone napisem „Bio” – na bioodpady;

5) koloru czarnego, pomarańczowego lub niemalowane (ocynkowane) – na niesegregowane zmieszane odpady komunalne, oznaczone napisem „Zmieszane”.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm PN-EN 840 oraz posiadać opis zbieranej w nich frakcji odpadów.

4. Dla poniżej określonych rodzajów odpadów, w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 1, stosuje się worki:

- 1) koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier” - na odpady papieru, w tym tektury;
- 2) koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – na odpady metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło” – na odpady szkła;
- 4) koloru brązowego, oznaczone napisem „Bio” – na bioodpady.

5. Papier, szkło oraz metale i tworzywa sztuczne mogą być zbierane dodatkowo, poza zbieraniem zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 5 ust. 1, w pojemnikach przeznaczonych do selektywnego zbierania poszczególnych frakcji odpadów (ustawianych w zestawach na terenach przeznaczonych do użytku publicznego).

6. Na terenie nieruchomości dopuszcza się kompostowanie bioodpadów.

7. Prowadzenie kompostownika i kompostowanie właściciel nieruchomości zgłasza w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych jeżeli z norm wynikających w § 9 ust. 1 łączna średnia ilość odpadów przekracza 120 l, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące tylko na odpady wytworzone ze swojej działalności i wskazania miejsca gromadzenia odpadów.

9. Dopuszcza się gromadzenie odpadów, o których mowa § 4 pkt 1) lit. a - c w pojemnikach i/lub prasokontenerach o pojemności większej niż 3500 l na potrzeby obiektów użyteczności publicznej, targowisk, hal targowych, giełd, centrów i parków handlowych.

§ 9. 1. Określa się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, bądź innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników:

- 1) dla budynków mieszkalnych – 45 l na mieszkańca,
- 2) dla uczelni, szkół, przedszkoli, żłobków lub innych placówek dziennego pobytu – 2 l na studenta/ucznia/dziecko (w przypadku studentów/uczniów pobierających naukę w trybie niestacjonarnym – 1 l na studenta/ucznia) i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 3) dla noclegowni, internatów, domów akademickich, burs, hoteli lub innych placówek całodobowego pobytu – 14 l na miejsce noclegowe i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 4) dla szpitali, domów opieki, hospicjów itp. – 14 l na łóżko i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 5) dla obiektów i lokali handlowych – 3 l na 1 m² powierzchni sprzedaży i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 6) dla obiektów i lokali usługowych - 1 l na 1 m² powierzchni usługowej i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 7) dla obiektów i lokali handlowo-usługowych – 2 l na 1 m² powierzchni sprzedażowo-usługowej i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 8) dla obiektów i lokali handlowych prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych – 10 l na 1 m² powierzchni sprzedaży i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 9) dla obiektów i lokali magazynowych – 1 l na 1 m² powierzchni magazynowej i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,

- 10) dla obiektów i lokali gastronomicznych – 14 l na 1 miejsce konsumpcyjne (dotyczy to również miejsc zlokalizowanych na zewnątrz lokalu tzw. „ogródków”) i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 11) dla sal bankietowych – należy przez to rozumieć lokale gastronomiczne, w których organizowane są wyłącznie zamknięte przyjęcia okolicznościowe dla grup zorganizowanych (wymagające rezerwacji), nie świadczące ogólnodostępnych usług gastronomicznych – 5 l na 1 miejsce konsumpcyjne i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 12) dla urządzonych targowisk, hal targowych, giełd – 40 l na punkt handlowy i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 13) dla ogródków działkowych – 7 l na każdą działkę,
- 14) dla instytucji kultury – 2 l na osobę korzystającą i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 15) dla kin, sal widowiskowych – 2 l na miejsce na widowni i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 16) dla cmentarzy – 2 l na miejsce grzebalne,
- 17) dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych – 2 l na osobę korzystającą i 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę,
- 18) dla wszystkich innych niewymienionych – 10 l na każdą osobę wykonującą w nich pracę i 2 l na 1 m² powierzchni.

2. Właściciel nieruchomości dobiera minimalną pojemność pojemników, która jest sumą pojemności odpowiedniej konfiguracji worków, pojemników lub kontenerów określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-8. Pojemniki przeznaczone do zbierania wszystkich frakcji odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże łączna ilość pojemników dla nieruchomości powinna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej ilości odpadów wynikających ze wskazanych norm wytworzonych odpadów.

3. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników, łączna pojemność tych pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie norm (wyrażonych w litrach) wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, u których w okresie pomiędzy poszczególnymi odbiorami odpadów powstanie zwiększenie ilości odpadów komunalnych, zobowiązani są do złożenia nowej deklaracji, wykazującej nadwyżkę powstałych odpadów. Nową deklarację należy złożyć co najmniej w terminie 7 dni przed planowanym zwiększeniem ilości odpadów.

§ 10. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1) na drogach publicznych:

- a) w obszarze niezabudowanym – od 20 l, rozmieszczone w odległości maksymalnie 5 km od kolejnego pojemnika,
- b) w obszarze zabudowanym, w centrum miasta ograniczonego tzw. „małą obwodnicą” w ciągu ulic: Pocztovej, Libana, Witelona, Skarbka, Muzealnej, Dziennikarskiej, Piastowskiej – od 10 l, usytuowane w odległości maksymalnie 200 m od kolejnego pojemnika,
- c) w obszarze zabudowanym, poza centrum miasta – od 10 l, usytuowane w odległości maksymalnie 500 m od kolejnego pojemnika.

2) w parkach - od 10 l, usytuowane w odległości maksymalnie 500 m od kolejnego pojemnika.

§ 11. 1. Pojemniki, kontenery lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy rozmieszczać na terenie nieruchomości w wydzielonych, odpowiednio przystosowanych i utwardzonych miejscach.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemników.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne dostęp do pojemników na odpady komunalne w dniu odbioru, w sposób umożliwiający ich opróżnianie.

4. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zawiązać oraz umieścić w miejscu ustawiania pojemników w terminach odbioru danej frakcji odpadu.

5. Jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o pojemności obliczonej zgodnie z § 9 ust. 2, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o mniejszej pojemności, o ile częstotliwość opróżniania tego pojemnika przez odbiorcę odpadów komunalnych będzie gwarantowała w każdym tygodniu możliwość pozbywania się odpadów o objętości odpowiadającej łącznej minimalnej pojemności pojemników.

6. Pojemność pojemników powinna być dostosowana na nieruchomościach zamieszkałych do ilości osób korzystających z tych pojemników, a na nieruchomościach niezamieszkałych do ilości odpadów i częstotliwości odbioru odpadów, w taki sposób, aby uniemożliwić przepełnianie pojemnika oraz tak, aby pojemnik można było zawsze swobodnie zamknąć klapą.

§ 12. 1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymywać w należyтым stanie sanitarnym.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymywać w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie przeglądów, konserwacji oraz wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego ich dalsze użytkowanie.

3. Utrzymywanie pojemników w należyтым stanie porządkowym polega na:

- a) zapewnieniu odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia,
- b) instruowaniu użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika.

4. Pojemniki należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez ich okresowe mycie i dezynfekcję z częstotliwością nie mniejszą niż:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane - 2 razy w roku;
- 2) pojemniki na bioodpady – 2 razy w roku;
- 3) pojemniki na szkło – 2 raz w roku;
- 4) pojemniki na papier – 2 raz w roku;
- 5) pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 2 raz w roku.

5. Miejsca gromadzenia odpadów utrzymuje się w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez:

- 1) usuwanie z otoczenia odpadów zalegających wokół pojemników oraz ich zmiatanie i uprzątnięcie,
- 2) mycie płyty, na której ustawione są pojemniki z taką częstotliwością, aby powstające na niej zanieczyszczenia nie stanowiły zagrożenia lub uciążliwości, w szczególności zapachowych.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13. 1. Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów wynosi:

- 1) bioodpadów i niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych– nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) szkła – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) papieru– nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 4) metali i tworzyw sztucznych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2. Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów z pojemników ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, tak aby nie dochodziło do przepełnień pojemników;
3. Pozbywanie się odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego możliwe jest w systemie akcyjnym - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Odpadów z koszy ulicznych należy pozbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia - nie rzadziej niż raz na tydzień.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a małe elektroodpady również do Miejskich Punktów Elektroodpadów zlokalizowanych w wybranych miejscach na terenie miasta, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach odrębnych.
6. Baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych bądź do Miejskich Punktów Elektroodpadów zlokalizowanych w wybranych miejscach na terenie miasta, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach odrębnych.
7. Przeteterminowane leki należy dostarczać do specjalistycznych pojemników ustawionych w aptekach lub do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
8. Środki chemiczne, farby i lakiery, zużyte opony, przepracowane oleje oraz opakowania po nich należy dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach odrębnych.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
10. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy umieszczać w pojemnikach na metale i tworzywa sztuczne pod warunkiem zabezpieczenia odpadów w pojemniku na igły wykonanym z twardego tworzywa koloru czerwonego lub dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach odrębnych.
11. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinno odbywać się z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. W przypadku braku zamontowanego osobnego wodomierza do pomiaru wody przeznaczonej do bezpowrotnego zużycia (dla celów gospodarczych), różnica między pobraną wodą a ilością odprowadzonych nieczystości ciekłych nie może być większa niż 15 %. W przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
12. Nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych należy pozbywać się wyłącznie za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Legnica.
13. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynikać winna z ich instrukcji eksploatacji.
14. Do zbiornika bezodpływowego na terenie nieruchomości należy zapewniać bezpośredni dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 14. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane zmieszane odpady komunalne, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, leków, chemikaliów, a także odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów oraz zużytych opon,

- 2) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane zmieszane odpady komunalne, odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych,
- 3) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej,
- 4) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15. Należy dążyć do:

- 1) zapobiegania powstawaniu odpadów,
- 2) doskonalenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zapewnienia jak najwyższej jakości selektywnie zbieranych odpadów, w taki sposób, aby mogły one zostać w możliwie najbardziej efektywny sposób poddane recyklingowi,
- 3) zmniejszenia masy powstających odpadów (szczególnie odpadów ulegających biodegradacji) poprzez ograniczenie marnowania żywności, zagospodarowanie bioodpadów powstających w gospodarstwach domowych w miejscu ich powstawania np. w przydomowych kompostownikach,
- 4) wydłużenia życia urządzeń elektrycznych i elektronicznych poprzez naprawy, ponowne użycie oraz tworzenie sieci wymiany w celu ponownego użycia,
- 5) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 16. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 17. Na tereny użytku publicznego takie jak: place, ulice, chodniki, parkingi, parki, zieleńce, skwery, psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko wówczas, gdy właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

§ 18. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do:

- 1) usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów użytku publicznego, a także klatek schodowych oraz innych pomieszczeń budynków służących do użytku publicznego,
- 2) odchody zwierząt należy umieszczać w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, w koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane zmieszane odpady komunalne.

Rozdział 7.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 19. Na terenie miasta Legnicy, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich. Dopuszcza się utrzymywanie tych zwierząt na obszarach zabudowy zagrodowej.

§ 20. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie odpadów i nieczystości powstających w związku z prowadzoną hodowlą, zgodnie z przepisami odrębnymi, w szczególności przez:

- 1) przeciwdziałanie powstawaniu zanieczyszczeń terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) przeciwdziałanie powstawaniu uciążliwości wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, takich jak hałas i odory.

1. Zezwala się na chów i hodowlę pszczół miodnych pod następującymi warunkami:

- 1) usytuowania uli w miejscach uniemożliwiających przypadkowe wejście osób postronnych oraz oznakowania tych miejsc tablicami z napisem „Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony”,
- 2) usytuowania uli w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy nieruchomości lub uczęszczanej drogi publicznej, bądź w przypadku niemożności zachowania takiej odległości, w odległości nie mniej niż 4 m od granicy nieruchomości lub uczęszczanej drogi publicznej, pod warunkiem zastosowania ogrodzenia osłaniającego, lub stałej przeszkody o wysokości co najmniej 3 m,
- 3) w przypadku szkół, przychodni, domów opieki i podobnych obiektów użyteczności publicznej odległość od pasieki powinna wynosić nie mniej niż 150 m,
- 4) w przypadku usytuowania uli na dachach budynków, zachowania odległości co najmniej 10 m od otworów okiennych znajdujących się na poziomie i powyżej poziomu posadowienia uli, przy czym w takim przypadku nie stosuje się ograniczeń przewidzianych w pkt 2,
- 5) utrzymywania pszczół charakteryzujących się obniżoną agresywnością wobec otoczenia (łagodnych) i niską rojliwością.

Rozdział 8.

WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 21. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlega obszar miasta Legnicy, w tym nieruchomości, na których prowadzona jest hodowla zwierząt, działalność gastronomiczna oraz magazynuje się żywność i środki spożywcze, a także pomieszczenia korytarzy piwnicznych, zsyków i komór zsykowych, węzłów ciepłowniczych, zasieków śmietnikowych oraz na terenach otwartych pustostanów.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji, w miesiącach kwietniu i październiku.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XX/202/16 Rady Miejskiej Legnicy z 30 maja 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2016 r. poz. 2793 i poz. 4381).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady:
J. Rabczenko

załącznik nr 2 do umowy nr 86/22 z 28 września 2022 r.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość i standardy jakościowe ich wykonywania

związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego w rejonie administrowanym przez Oddział Gospodarki Mieszaniowej nr 1.

Lp	Zakres czynności	częstotliwość
1	<p>Utrzymanie czystości terenów przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych:</p> <p>a) usuwanie poprzez zamiatanie zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż budynków i nieruchomości niezabudowanych, wjazdów oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz bram przejazdowych, schodów do budynków itp. wraz z odniesieniem i złożeniem ich do wskazanych pojemników na zmieszane odpady komunalne, a w sytuacji koniecznej również umycie chodników. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel, szufel, taczek. W przypadku konieczności umycia chodników, czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i wody. Czynności mogą być wykonywane przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego.</p> <p>b) usuwanie poprzez zamiatanie i wygrabianie zanieczyszczeń z terenów przed budynkiem, wewnątrz podwórzowych i z niezabudowanych części nieruchomości (takich jak chodniki i drogi wewnętrzne, podwórka, place zabaw dla dzieci, parkingi na wnętrzach podwórkowych, miejsca do gromadzenia nieczystości – śmietniki, osłony śmietnikowe, tereny wokół pojemników na śmieci, itp. wraz z odniesieniem i złożeniem ich do wskazanych pojemników na zmieszane odpady komunalne. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel, grabi, szufel, taczek. Czynności mogą być wykonywane przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego.</p> <p>c) opróżnianie śmietniczek ulicznych zamontowanych przy chodnikach objętych sprzątaniami określonym w pktcie a) ze śmieci wraz z odniesieniem i złożeniem ich do wskazanych pojemników na zmieszane odpady komunalne. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu taczek.</p> <p>d) zbieranie i wygrabianie zanieczyszczeń z trawników, krzewów itp. w tym m.in. papiery, folie, niedopalki, kapsle, korki, rozbite szkło, kamienie, gruz, gałęzie itp.), liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości wraz z odniesieniem ich do wskazanych pojemników na zmieszane odpady komunalne. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu grabi, taczek.</p> <p>e) wygrabienie, przyzbowanie liści oraz wywiezienie ich do PSZOK. lub RIPOK ” lub złożenie ich do wskazanych pojemników na odpady „bio”, lub zapakowanie ich do brązowych worków wraz z odniesieniem i złożeniem przy zasiekach lub miejscach ustawienia pojemników na odpady komunalne oraz</p>	<p>- codziennie od poniedziałku do soboty, a w razie konieczności prace winny być wykonywane także w dni świąteczne</p> <p>- prace wykonywane przy użyciu sprzętu mechanicznego – po godz. 7.00 rano</p> <p>- codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>- prace wykonywane przy użyciu sprzętu mechanicznego – po godz. 7.00 rano</p> <p>- na bieżąco wraz z czynnościami określonymi w pktcie a)</p> <p>- codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>- wg potrzeb w szczególności w okresie jesiennym</p> <p>- brązowe worki dostarczy Zamawiający</p>

<p>wywiezienie ich do PSZOK lub RIPOK. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu grabi, szufli. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny</p> <p>f) usuwanie gruzu z miejsc wskazanych przez Administratora, z terenu objętego sprzątnięciem wraz z wywiezieniem go do PSZOK lub RIPOK, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</p> <p>g) usuwanie zanieczyszczeń gabarytowych z terenu całego wnętrza podwórkowego i złożenie ich przy miejscu przeznaczonym do gromadzenia odpadów komunalnych – zasieki, miejsca lokalizacji pojemników na odpady komunalne, w sposób nie utrudniający dostępu i dojazdu do tych miejsc, a następnie wywiezienie ich do PSZOK lub RIPOK. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</p> <p>h) usuwanie zanieczyszczeń z wnętrza okienek piwnicznych budynków, osadników, wycieraczek do obuwia przed wejściami do budynków, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, szczotek, tacek</p> <p>i) usuwanie dziko zarastającej roślinności, chwastów i darniny przy krawężnikach, ogrodzeniach, ścianach budynków oraz z chodników, bram przejazdowych, przejść pod i między budynkami, parkingów oraz placów zabaw. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu motyczek, tacek</p> <p>j) wytaczanie pojemników na odpady komunalne z wnętrza podwórzowych na chodnik przed budynkiem, przez bramy budynków oraz wtaczanie opróżnionych pojemników na odpady na wnętrze podwórzowe i ustawienie ich w miejscu ich dotychczasowej lokalizacji. Czynność wykonywana ręcznie.</p> <p>k) mycie urządzeń zabawowych i ławek na placach zabaw. Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek, gąbek, wody i środków czyszcząco-odtłuszczających</p>	<p>- 1 x w tygodniu w ustalony z Administratorem dzień tygodnia ze wszystkich miejsc wskazanych</p> <p>- na bieżąco - wywiezienie gabarytów w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Administratora</p> <p>- na bieżąco, wg potrzeb przy wykonywaniu czynności określonych w pktcie a)</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- wytaczanie w dniu odbioru odpadów z pojemników przez podmiot uprawniony - wtaczanie po opróżnieniu odpadów z pojemników przez podmiot uprawniony Termin wytaczania i wtaczania pojemników zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych – Adresy i harmonogram dostarczy Zamawiający.</p> <p>- 1 raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 31 października (w pierwszym tygodniu miesiąca)</p>
--	--

	<p>Utrzymanie zieleni na terenach przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych:</p> <p>a) koszenie trawników, wygrabienie skoszonej trawy i jej przyzbowanie wraz z wywiezieniem skoszonej trawy do PSZOK lub RIPOK.</p> <p>b) przycinanie i formowanie żywopłotów wraz z wywiezieniem pozostałości do PSZOK lub RIPOK</p> <p>Czynności wykonywane przy użyciu kosiarek i kos mechanicznych oraz mechanicznych lub ręcznych nożyc do żywopłotów. Grabienie i przyzbowanie ręczne przy użyciu grabi. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</p>	<p>w okresach: 15-30 kwietnia 1-15 czerwca 15-31 lipca 15-30 września</p>
2	<p>Usuwanie skutków zimy</p> <p>a) usuwanie śliskości i gołoledzi z chodników i ciągów pieszych, dojeżdż i schodów do budynków, dojeżdż i dojazdów do zasieków na gromadzenie nieczystości komunalnych oraz w samych zasiekach i przy pojemnikach do gromadzenia nieczystości komunalnych poprzez posypywanie materiałem szorstkim (piasek,) Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu piasku ze skrzyń Wykonawcy</p> <p>b) oczyszczanie ze śniegu lodu i błota pośniegowego chodników, ciągów pieszych zlokalizowanych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i schodów do budynków (śnieg należy przyzbować przy krawężnikach jezdni), dojeżdż i dojazdów do zasieków na gromadzenie nieczystości komunalnych oraz w samych zasiekach i przy pojemnikach do gromadzenia nieczystości komunalnych, Czynności wykonywane ręcznie w zależności od potrzeb oraz rodzaju i ilości śniegu przy użyciu miotel, szufli, wraz z posypaniem piaskiem.</p> <p>c) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy piasku oraz skrzyń/pojemników na piasek do usuwania śliskości i gołoledzi zgodnie z pkt. a), w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odśnieżonych i odladzanych terenów. Piasek należy gromadzić w skrzyniach/pojemnikach ustawionych na terenach posesji w miejscach nie powodujących utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów. Lokalizację skrzyń na terenie posesji należy uzgodnić z Zamawiającym. Pojemniki na piasek Wykonawcy w ilościach niezbędnych dla obsługi terenu, rozwieszone transportem Wykonawcy.</p> <p>d) w razie potrzeby wywiezienie nadmiaru spryzmowanego śniegu z chodników zewnętrznych i wewnętrznych oraz parkingów wewnętrznych zależnie od decyzji podejmowanej przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w miejsce do tego celu wyznaczone, Wywiezienie do miejsc wskazanych pojazdami lub zestawami pojazdów Wykonawcy np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</p>	<p>- wg potrzeb (również w soboty, niedziele i święta) w przypadku nocnych opadów śniegu lub gołoledzi prace winny być rozpoczynane nie później niż o godz. 5.00 rano i kontynuowane aż do ich zakończenia, a w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi w ciągu dnia prace winny być wykonywane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki i kontynuowane aż do ich zakończenia również w godzinach popołudniowych i wieczornych. W przypadku intensywnych opadów śniegu również z wykorzystaniem pracowników obsługujących klatki schodowe.</p> <p>- w okresach zimowych : od dniach od 15 listopada do 15 kwietnia roku następnego</p> <p>- w razie konieczności i na wskazanie Zamawiającego</p>

	<p>e) po zaprzestaniu opadów śniegu należy usunąć ubity śnieg i lód z chodników (śnieg należy przyznawać przy krawężnikach jezdni), Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli, łopat oraz skuwaczy do lodu</p> <p>f) w przypadku występowania odwilży należy odkuć wszelkie zlodowacenia z chodników i udroźnić swobodny spływ wody z chodników w kierunku studzienek burzowych, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli, łopat oraz skuwaczy do lodu</p> <p>g) udrażnianie i oczyszczanie ze śniegu wpustów i studzienek burzowych położonych na terenie objętym sprzątaniem, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli, łopat oraz skuwaczy do lodu.</p>	<p>- na bieżąco (maksymalnie 2 dni od ustania opadów)</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- wg potrzeb na bieżąco</p>
<p>3</p>	<p>Utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych w częściach wspólnego użytkowania tj. (kłatek schodowych, galerii, korytarzy, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni i suszarni i innych pomieszczeń wspólnego użytkowania).</p> <p>a) stałe utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych i mieszkalno - użytkowych poprzez zamiętanie: - kłatek schodowych w tym schodów, podestów, spoczników, korytarzy, galerii, - strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni oraz innych pomieszczeń wspólnego użytkowania w budynku Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel i wiader.</p> <p>b) odkurzanie poręczy i tralek, parapetów okien, (zdejmowanie pajęczyn) Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</p> <p>c) odkurzanie ścian i sufitów w tym usuwanie pajęczyn Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</p> <p>d) mycie przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących podłóg i posadzek: schodów, podestów, spoczników, korytarzy, galerii, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mopów.</p> <p>e) mycie drzwi (z wyłączeniem drzwi do mieszkań), parapetów, poręczy, tralek, lamperii, skrzynek pocztowych Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek i ścierek.</p>	<p>- 1 x w tygodniu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>- 1 x w miesiącu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>- 1 x w tygodniu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>- 1 x w miesiącu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>- 1 x w tygodniu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>- 1 x w miesiącu wg ustalonego harmonogramu.</p> <p>- czynności określonych w pktcie d i e nie wykonuje się w przypadku wystąpienia silnych mrozów - na zgłoszenie Administratora oraz w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu i zaangażowania pracowników obsługują-</p>

<p>f) mycie okien, kloszy opraw oświetleniowych na klatkach schodowych Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</p>	<p>cych klatki schodowe przy odśnieżaniu chodników - na zgłoszenie Administratora - 2 razy w roku w październiku i kwietniu</p>
<p>g) usuwanie z elewacji, elementów budynku i drzwi wejściowych od zewnątrz wszelkich ogłoszeń, plakatów itp umieszczonych bez zgody Zamawiającego Czynności wykonywane ręcznie</p>	<p>- na bieżąco i na wskazanie Administratora</p>
<p>Utrzymanie czystości w budynkach użytkowych (biurowych) w częściach wspólnego użytkowania tj. (klatek schodowych, korytarzy, strychów, korytarzy piwnicznych, i innych pomieszczeń wspólnego użytkowania).</p>	
<p>a) stałe utrzymanie czystości w budynkach użytkowych poprzez: - zamiatanie i mycie przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących podłóg, posadzek, schodów, podestów, spoczników, korytarzy, galerii, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel, mopów i wiader.</p>	<p>- codziennie od godz. 13.00</p>
<p>- zamiatanie strychów, korytarzy piwnicznych, oraz innych pomieszczeń wspólnego użytkowania w budynku użytkowym Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel i wiader.</p>	<p>- 1 x w miesiącu</p>
<p>b) odkurzanie poręczy i tralek schodów, parapetów okien, (zdejmowanie pajęczyn) Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</p>	<p>- 1 x w tygodniu</p>
<p>c) odkurzanie ścian i sufitów w tym usuwanie pajęczyn Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</p>	<p>- 1 x w miesiącu</p>
<p>d) mycie drzwi (z wyłączeniem drzwi do lokali użytkowych), parapetów, poręczy, tralek, lamperii, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek i ścierek.</p>	<p>- 1 x w miesiącu</p>
<p>f) mycie okien, kloszy opraw oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</p>	<p>- 2 razy w roku w kwietniu i październiku</p>
<p>Utrzymanie czystości w budynku Przychodni ul. Chojnowska 112 w częściach wspólnego użytkowania tj.</p>	
<p>(klatek schodowych, korytarzy, windy, korytarzy piwnicznych, i innych pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym pomieszczeń wc).</p>	
<p>- zamiatanie i mycie przy użyciu środków czystości i dezynfekujących powierzchni schodów, podestów, poręczy, balustrad klatki schodowej oraz korytarzy Przychodni położonych na parterze, I i II piętrze, Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel, mopów i wiader.</p>	<p>- codziennie</p>
<p>- zamiatanie i mycie przy użyciu środków czystości i dezynfekujących powierzchni pomieszczeń toalet dla</p>	

	<p>pacjentów w tym powierzchnie podłóg, ścian i drzwi oraz mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych; umywalki, sedesy, baterie, lustra,</p> <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, mopów, wiader oraz gąbek, ścierek i płynów do czyszczenia urządzeń sanitarnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie i mycie przy użyciu środków czystości i dezynfekujących kabiny windy, <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, mopów, wiader oraz gąbek, ścierek</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie powierzchni przeszklonych drzwi wewnętrznych, <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie parapetów wewnętrznych, kaloryferów, <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie okien od wewnątrz, wraz z ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - umycie okien na zewnątrz wraz z ościeżnicami zewnętrznymi i parapetami zewnętrznymi. <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych <p>Czynność wykonywana ręcznie wraz z odniesieniem do pojemników na odpady komunalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - odkurzanie i oczyszczanie powierzchni zmywalnych ścian; lamperie, glazura, gzymsy <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek</p> <ul style="list-style-type: none"> - usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni zewnętrznych okien i parapetów zewnętrznych (ptasie odchody) <p>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek</p> <p>sprzątania wykonywane codziennie - po godz. 18.00 tj po zakończeniu pracy Przychodni</p>	<p>- codziennie</p> <p>- codziennie</p> <p>- codziennie</p> <p>- 1 raz w tygodniu</p> <p>- 1 x w miesiącu</p> <p>- 2 x w roku w kwietniu i październiku</p> <p>- codziennie</p> <p>- na bieżąco – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu</p> <p>- na bieżąco – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu</p>
4	<p>Inne usługi do wykonania w ciągu całego roku, w tym wykonywanie niektórych zadań dozorca domowego:</p> <p>a) powiadamianie służb Zamawiającego o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszelkich zauważonych lub przekazywanych przez lokatorów usterek takich jak: wybite szyby, uszkodzone drzwi, schody, poręcze, brak światła na klatce schodowej i w piwnicy, zniszczony lub brakujący osprzęt elektryczny, niezabezpieczone szafki i urządzenia elektryczne, gazowe itp., - stwierdzonych zagrożeniach sanitarnych takich jak: obecność szczurów, owadów, insektów, itp., - zagrożeniach pożarowych takich jak: wystawione na klatki schodowe przedmioty utrudniające przejście, zgromadzone na strychach i korytarzach piwnicznych meble, sprzęty gospodarstwa domowego itp, zgromadzone na strychach, w piwnicach lub innych pomieszczeniach materiały łatwopalne lub wybuchowe (m.in. butle gazowe, paliwa, farby i rozpuszczalniki); 	<p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p>

<ul style="list-style-type: none"> - zaleganiu przedmiotów nietypowych na strychach, piwnicach i korytarzach, - opuszczonych pomieszczeniach, otwartych lokalach mieszkalnych, - dewastacji – niszczeniu klatek schodowych, wybijaniu szyb itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - na bieżąco - na bieżąco - na bieżąco
<p>Przekazywanie informacji przez pracowników wykonawcy nadzorujących prace porządkowe</p>	
<p>b) informowanie, w okresie zimowym, o tworzących się na elewacjach i dachach budynków zauważonych nawisach śnieżnych, lodowych,</p>	<p>- na bieżąco</p>
<p>Przekazywanie informacji przez pracowników wykonawcy nadzorujących prace porządkowe</p>	
<p>c) zgłaszanie nieterminowego, powodującego przesypy, wywozu pojemników na nieczystości komunalne,</p>	<p>- na bieżąco</p>
<p>Przekazywanie informacji przez pracowników wykonawcy nadzorujących prace porządkowe</p>	
<p>d) wywieszanie, naklejanie i zdejmowanie ogłoszeń na tablicach i miejscach do tego przeznaczonych przekazanych przez Zamawiającego,</p>	<p>- wg potrzeb na wskazanie Administratora</p>
<p>Prace wykonywane przez pracowników wykonujących prace porządkowe lub inne wskazane przez Wykonawcę materiałami powierzonymi przez Zamawiającego</p>	
<p>e) Wykonywanie prac porządkowych w budynkach lub na terenach zewnętrznych objętych umową w uzasadnionych, nagłych i nieprzewidzianych przypadkach i zgłoszonych przez Dyżurnego Zamawiającego (np.: pożar, akcja ratunkowa itp), których wykonanie poza terminami wykonywania czynności porządkowych określonych w umowie będzie uzasadnione i konieczne. Wykonawca podejmie czynności porządkowe w terminie do 2 godz. od ich zgłoszenia i będzie je wykonywał aż do ich zakończenia.</p>	<p>- wg potrzeb na zgłoszenie Dyżurnego Zamawiającego, pełniącego całodobowy dyżur przez 7 dni w tygodniu pod telefonem 602 781 599, osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do organizacji pracowników i prac porządkowych.</p>
<p>Organizacja pracowników i prac porządkowych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę. Prace wykonywane przez pracowników wykonujących prace porządkowe lub inne wskazane przez Wykonawcę.</p>	
<p><i>Uwaga: przez zwrot „na bieżąco”, „w miarę potrzeb” należy rozumieć wykonywanie usług w sposób zapewniający należyte utrzymanie porządku i czystości.</i></p>	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o masie i kosztach złożenia na wysypisku odpadów zebranych z terenów administrowanych przez ZGM w 2021 r.
na podstawie faktur za 2021 r.
(koszt netto)

Rodzaj odpadu	Za miesiąc:												RAZEM	
	Styczeń	Luty	Martec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpiec	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad	Grudzień		
Zmieszane odpady opakowaniowe (150106)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zubytke opony (160103)	masa [t]	0,44	3,04	1,20	1,28	1,52	0,88	3,16	0,94	2,20	1,24	2,3	16,78	16,78
	koszt [zł]	264,00	1 824,00	900,00	844,80	1 003	567,60	765,60	620,40	1 452,00	818,40	1 518,00	10 746,00	10 746,00
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z robót i remontów (170101)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gruz ceglany (17102)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano- , odpadowy (170107)	masa [t]	11,88	0,98	11,88	0,98	11,88	0,98	11,88	0,98	11,88	0,98	11,88	118,80	118,80
	koszt [zł]	2 653,40	258,72	2 653,40	258,72	2 653,40	258,72	2 653,40	258,72	2 653,40	258,72	2 653,40	26 534,00	26 534,00
Drewno (170201)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szkło (170202)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tworzywa sztuczne (170203)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmieszane odpady z betonu, remontów i demontażu - drobna frakcja (170904)	masa [t]	2 808,00	0	2 088,00	2 580,80	5 372	6 560	726,00	5 214,00	4 776,00	1 404,00	1 404,00	32 658,00	32 658,00
	koszt [zł]	2 808,00	0	2 088,00	2 580,80	5 372	6 560	726,00	5 214,00	4 776,00	1 404,00	1 404,00	32 658,00	32 658,00
Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 170603 (170604)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpady innych materiałów ceramicznych (170103)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpadowa papa (170980)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiały konstrukcyjne zawierające gips (170802)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekstylna z włókien naturalnych (200111)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obścieł (200110)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpady ulegające biodegradacji (200201)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odpady wielkogabarytowe (200307)	masa [t]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	koszt [zł]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM	masa [t]	5,76	4,26	22,14	15,92	17,95	23,60	34,34	20,70	17,92	16,86	17,62	206,22	206,22
	koszt [zł]	3 523,14	2 525,03	7 071,16	7 735,85	9 828,24	13 337,32	10 866,25	15 670,78	12 466,29	6 531,01	8 548,65	105 480,34	105 480,34

Uwagi: usługi składowania odpadów opodatkowane jest 8% stawki podatku VAT

Koszt netto transportu odpadów na wysypisko (DGP/UPGK)		Za miesiąc:												RAZEM		
masa [t]	koszt [zł]	Styczeń	Luty	Martec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpiec	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad	Grudzień	RAZEM	masa [t]	koszt [zł]
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5,76	3 523,14	4,26	2 525,03	22,14	15,92	17,95	23,60	34,34	20,70	17,92	16,86	17,62	206,22	206,22	206,22	3 523,14

Transport ZGM (Dużo, ZaMalticzar)		Za miesiąc:												RAZEM		
masa [t]	koszt [zł]	Styczeń	Luty	Martec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpiec	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad	Grudzień	RAZEM	masa [t]	koszt [zł]
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5,76	3 523,14	4,26	2 525,03	22,14	15,92	17,95	23,60	34,34	20,70	17,92	16,86	17,62	206,22	206,22	206,22	3 523,14