

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw obsługi kasowej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/ w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3-letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1/znajomość przepisów z zakresu:

- ustawy o rachunkowości,
- ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o samorządzie powiatowym,
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,

2/praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,

3/ samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku,

4/ umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć własnoręcznie podpisane dokumenty:**

1/ list motywacyjny,

2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),

4/ kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),

5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw obsługi kasowej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1/ prowadzenie obsługi kas w Urzędzie Miasta, w tym :

- a) przyjmowanie wpłat z tytułu podatków i opłat należnych Gminie Legnica i Skarbowi Państwa,
- b) dokonywanie wypłat gotówki z kasy na podstawie sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalno- rachunkowym list, rachunków, faktur i innych dowodów,
- c) współpraca z bankiem obsługującym Gminę Legnica,
- d) codzienne rozliczanie stanu gotówki oraz innych walorów wartościowych w zakresie swojego stanowiska pracy,
- e) codzienne sporządzanie raportów kasowych dla poszczególnych rachunków bankowych,
- f) zabezpieczenie i przechowywanie gotówki oraz innych walorów wartościowych w kasie.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw obsługi kasowej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1/stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta na parterze przy pl. Słowiańskim 8 – budynek jest wyposażony w windę, oraz w budynku Akademii Rycerskiej przy ul. Chojnowskiej 2 w Legnicy na poziomie podstawowym – parter bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca jednozmianowa,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za wrzesień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające własnoręcznie podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw obsługi kasowej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 14 listopada 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone