

Załącznik do zarządzenia Nr 121/UM/2022

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 18 października 2022 r.

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. przygotowania nieruchomości do zbycia w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/znajomość zagadnień związanych ze stanowiskiem pracy, tj. gospodarką nieruchomościami,
- 2/znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3/znajomość przepisów w zakresie zamówień publicznych,
- 4/znajomość przepisów ustawy o geodezji i kartografii,
- 5/praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6/umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć własnoręcznie podpisane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zawierające okres zatrudnienia (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. przygotowania nieruchomości do zbycia w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/przygotowanie umów dotyczących opracowań dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do sprzedaży, dzierżawy nieruchomości,
- 2/przygotowanie umów dotyczących inwentaryzacji i wyceny nieruchomości niezbędnych do sprzedaży,
- 3/ prowadzenie rejestrów umów prac zleconych zgodnie z kompetencjami wydziału,
- 4/ kontrola, odbiór i ocena zleconych prac pod względem terminowości i zgodności z zawartą umową,
- 5/rozliczanie faktur za prace zlecone,
- 6/prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy, użytkowania, użyczenia,
- 7/weryfikacja operatów szacunkowych,
- 8/przygotowanie wniosków i dokumentacji do Sądu Rejonowego o założenie ksiąg wieczystych i dokonywanie w nich zmian,
- 9/przyjmowanie danych do sprawozdań i informacji opracowanych przez wydział,
- 10/przygotowanie propozycji do planu pracy wydziału,
- 11/załatwianie skarg i wniosków z zakresu działania,
- 12/przygotowanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski zgłoszone na sesji Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej,
- 13/współpraca ze stanowiskiem prowadzącym zasób nieruchomości Gminy Legnica i Skarbu Państwa.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. przygotowania nieruchomości do zbycia w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8,
- 2/budynek jest wyposażony w windę,
- 3/praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- 4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5/praca jednozmianowa,
- 6/oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za wrzesień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające własnoręcznie podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. przygotowania nieruchomości do zbycia w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 3 listopada 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone