

ZAPYTANIE OFERTOWE
zamówienie publiczne o wartości poniżej 130.000,00 PLN

IM: RZP.271.6.2.14.12.2022
URZĄD MIASTA
59-220 LEGNICA
Plac Słowiański 8
.....
pieczętka Zamawiającego

Legnica, dnia 14.07.2022r.

wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

- 1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn: „Rozbiórka nieużytkowanego budynku parterowego w rejonie ul.Żeglarskiej 14 w Legnicy, zlokalizowanego na działce nr 710, obręb Stare Miasto”.**
- 2. Zamawiający:** Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
- 3. Adres Zamawiającego:**
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100;
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
- 4. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**
 - 1) w sprawach merytorycznych Pani Anna Trawicka - Knaś - Wydział Gospodarki Nieruchomościami Referat Nieruchomości Skarbu Państwa, Plac Słowiański 8, pokój numer 333, tel. 76 7212294, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 7212322, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
- 5. Przedmiot zamówienia:**
 - 1. Rozbiórka nieużytkowanego budynku parterowego w rejonie ul. Żeglarskiej 14 w Legnicy, zlokalizowanego na dz. 710, obręb Stare Miasto, na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w:**
 - a) projekcie budowlanym, który stanowi Załącznik nr 1 do projektu umowy,
 - b) pozwoleniu na rozbiórkę, które stanowi Załącznik nr 2 do projektu umowy.
 - 2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
 - a) ponoszenie pełnej odpowiedzialności (zgodnie z przepisem art. 652 Kodeksu cywilnego) za teren, na którym będzie odbywała się rozbiórka przedmiotu umowy od chwili protokolarnego przejęcia terenu od Zamawiającego do protokolarnego odbioru wykonania zadania.
 - b) zabezpieczenie miejsca wykonywania prac przed dostępem osób trzecich oraz wykonywanie wszystkich prac z zachowaniem szczególnych środków BHP i PPOŻ.,
 - c) utrzymanie ładu i porządku na terenie rozbiórki obiektu, a po zakończeniu prac usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu uprzątniętego i nadającego się do użytkowania w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - d) ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót i powierzonego mu do ich realizacji mienia, aż do momentu odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie,
 - e) dokonywanie wszelkich koniecznych zgłoszeń przed przystąpieniem oraz w trakcie trwania robót,
 - f) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - g) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z Prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami oraz na podstawie dokumentów opisanych w § 2 umowy,
 - h) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania oraz uzyskania zgody Zamawiającego na te dodatkowe roboty,

- i) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, będącego jednocześnie przedmiotem odbioru końcowego robót w zakresie wymaganym przepisami prawa,
 - j) koordynowanie prac realizowanych przez podwykonawców,
 - k) usuwanie wad poszczególnych robót, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach,
 - l) zapewnienie wykonania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje, pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - m) zapewnienie wykonania robót za pomocą sprzętu i urządzeń spełniających wymagania norm technicznych, przy zachowaniu warunków BHP, ochrony p. poż oraz warunków wymaganych przez Prawo Budowlane, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzonych robót,
 - n) ochrona i zabezpieczenie własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
 - o) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt,
 - p) wykonanie zabezpieczeń na czas realizacji istniejących urządzeń technicznych i znaków geodezyjnych w obrębie realizacji robót,
 - q) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego niezwłocznie po zakończeniu umowy, a przed dokonaniem odbioru końcowego przywrócenie i uporządkowanie zajętego przyległego terenu, co najmniej do stanu sprzed realizacji robót budowlanych w tym wykonanie rekultywacji oraz odtworzenie naruszonej nawierzchni dróg dojazdowych (obszary uszkodzone w trakcie realizacji robót).
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania robót do przestrzegania przepisów:
- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699),
 - c) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.)
5. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników lub osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót i projekcie umowy. Wykonawca pokrywa koszty transportu i składowania odpadów powstających w wyniku realizacji zadania na składowisko oraz utylizacji azbestu.

6. Warunki stawiane wykonawcy:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy posiadają:

6.1. niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- 1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** polegające **na rozbiórce co najmniej jednego budynku o powierzchni zabudowy 320m² oraz 2 zadania polegające na usunięciu i utylizacji azbestu** - załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane wraz z załączeniem: poświadczeń podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, potwierdzające czy prace te zostały wykonane np. poświadczenia Zamawiających, referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” oraz

b) wykazu- **załącznik nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”

UWAGA:

Wykonawca wyżej wymienione zdania może wykazać wspólnie: rozbiórka budynku wraz z usunięciem i utylizacją azbestu lub odrębnie- jak wyżej.

- 2) Wykonawca dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanego niżej stanowiska:

Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2021r. poz. 2151 – tekst jednolity z późn. zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia warunku według:

- a) **oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” oraz
b) **wykazu personelu - załącznik nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

7. Termin wykonania – max. do 31.10.2022r.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

8.1. Cenę oferty - oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót oraz § 1, §3 i §5 projektu umowy - obliczonej w PLN. Wycenę należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem całościowym kosztów prac.
b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT – obliczonej w PLN,
c) do obliczonej w powyższy sposób łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

8.2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

8.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8.4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

8.5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. „Formularzu oferty” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8.6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9. Opis kryterium wyboru ofert:

Cena oferty: 90%	waga
Punktacja do 90 pkt	
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	
Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 x waga	90%
Termin realizacji: 10%	waga
Punktacja do 10 pkt	
Oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga	
Pozostałe: [najkrótszy termin realizacji (ilość dni) / termin realizacji oferty (ilość dni)] x 100 x waga	10%

Łącznie: 100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Zaproszeniu do składania ofert” i projekcie umowy oraz która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

10.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru.

10.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników

załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 10.3. Oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
- 10.4. Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane wraz z załączeniem: poświadczeń podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, potwierdzające czy prace te zostały wykonane np. poświadczenia Zamawiających, referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 10.5. Wypełniony – wyceniony kosztorys sporządzony zgodnie z załączonym przedmiarem - Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć kosztorys.
- 10.6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację robót/prac, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
- 10.7. Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć umowę.

11. Wymogi dotyczące oferty:

- 11.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym „Zaproszeniu do składania ofert” w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część.
- 11.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 11.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

12. Ofertę należy złożyć Ofertę należy złożyć:

- 12.1. w formie papierowej należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, Plac Słowiański nr 7, portiernia nie później niż **do 22.07.2022r. do godz. 12⁰⁰.**

Ofertę należy oznaczyć: Oferta na realizację zadania pn.: „Rozbiórka nieużytkowanego budynku parterowego w rejonie ul. Żeglarskiej 14 w Legnicy, zlokalizowanego na działce nr 710, obręb Stare Miasto”.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;

lub

- 12.2. w formie elektronicznej należy przesyłać na adres: zamowienia.publiczne@legnica.eu nie później niż **do 22.07.2022r. do godz. 12⁰⁰.**

13. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy dotyczące np. terminu realizacji, ceny wybranej oferty.

14. Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać unieważnienia postępowania na daną część bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- Formularz oferty,
- załącznik nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”.
- załącznik nr 2 – „Doświadczenie zawodowe”.
- załącznik nr 3 – „Doświadczenie zawodowe”.
- projekt umowy,
- przedmiar.

PERSONEL
h
R. Piwoński

z up. PREZYDENTA MIASTA
Marek Białowas
(Sekretarz Miasta)