

## Zaproszenie do składania ofert

**Wykonawcy**

**Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,  
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
oraz na podstawie Porozumienia nr 1/2022 z dnia 13.06.2022 r.

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,  
NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Zarządu Zlewni  
w Legnicy

1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na „*Uporządkowanie międzywala rzeki Kaczawy w Legnicy*”.
2. **Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**
  - 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SWZ Pani Bożena Świerczek – Wydział Środowiska i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój numer 303, tel. 7672-12-346, fax 76 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
  - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)
3. Opis przedmiotu zamówienia:  
„*Uporządkowanie międzywala rzeki Kaczawy w Legnicy*” które podzielono na terminy i zakresy.  
Zadanie obejmuje mechaniczne wykoszenie porostów z międzywala rzeki Kaczawy wraz z zagospodarowaniem pokosu przez rozdrobnienie, mechaniczne/ręczne wykoszenie porostów ze skarp z zagospodarowaniem pokosu poprzez rozplantowanie na terenie międzywala oraz usunięcie zanieczyszczeń z wywiezieniem, w tym:
  - Mechaniczne wykoszenie porostów terenu międzywala wraz z mechanicznym rozdrobnieniem pokosu o łącznej powierzchni - 83,87 ha
  - Mechaniczne/ręczne wykoszenie porostów ze skarp wałów o łącznej powierzchni - 9,28 ha
  - Oczyszczenie terenu z odpadów/śmieci wraz z wywiezieniem łącznie – 10 m<sup>3</sup>.**Wykonawca pokrywa koszty związane z przyjęciem odpadów na składowisko.**  
**Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarach robót, będących integralną częścią umowy oraz w załączniku nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” – „**  
Etap I - wykoszenie międzywala od mostu kolejowego rej. ul. Stacyjnej w km 24+ 610 Kaczawy do przejazdów wałowych w ul. Mostowej i Zamiejskiej oraz wykoszenie skarp wałów przeciwpowodziowych: wał przeciwpowodziowy P-5 rzeki Kaczawy (wiadukt kolejowy ul. Stacyjna - Kartuska) - skarpa odwodna na całej długości wał przeciwpowodziowy P-6 rzeki Kaczawy - skarpa odwodna w km 0+000 - 1+790 (70 m za przejazdem wałowym w ul. Zamiejskiej) wał przeciwpowodziowy L-6 rzeki Kaczawy (Kartuska - Wrocławska) - skarpa odwodna na całej długości wał przeciwpowodziowy L-7 rzeki Kaczawy - skarpa odwodna i odpowietrzna w km 0+000-2+250 (do przejazdu wałowego w ul. Mostowej)  
Etap II –wykoszenie międzywala od mostu kolejowego rej. ul. Piątnickiej/Łąkowej w km 23+950 Kaczawy do jazu przy ul. Żytniej w km 29+820 Kaczawy (rejon ul. Jaworzyńskiej) z wyłączeniem działek zaznaczonych na poglądowej mapce oraz wykoszenie skarp wałów przeciwpowodziowych: wał przeciwpowodziowy P-5 rzeki Kaczawy (wiadukt kolejowy ul. Stacyjna - Kartuska) - skarpa odwodna na całej długości wał przeciwpowodziowy P-6 rzeki Kaczawy - skarpa odwodna na całej długości wał przeciwpowodziowy L-6 rzeki Kaczawy (Kartuska - Wrocławska) - skarpa odwodna na całej długości wał przeciwpowodziowy L-7 rzeki Kaczawy - skarpa odpowietrzna w km 0+000-2+250 (do przejazdu wałowego w ul. Mostowej); skarpa odwodna na całej długości wału L-7 (II koszenie).
4. Warunki stawiane wykonawcy: **wg zał. 3- oświadczenia.**
5. Kryteria oceny ofert : cena – **100 %**

6. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Etap I -14 dni od zawarcia umowy**

**Etap II – 30 dni - z terminem rozpoczęcia od 31 sierpnia 2022 roku.**

7. **Wymogi dotyczące oferty :**

- 7.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym „Zaproszeniu do składania ofert” w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 7.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 7.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.7. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 7.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

8. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**

- 8.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru.
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.  
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 8.3. **Załącznik nr 1** - „Standardy wykonania o odbioru prac” wraz z mapkami terenów..
- 8.4. Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego - **wg załącznika nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
- 8.5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
- 8.6. Oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
- 8.7. Wypełnione przedmiary prac.

9. **Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 9.1 Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
- 9.2. Cenę oferty oblicza się na podstawie wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt 3 niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”, przedmiarów i załącznika nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” – „Standardy wykonania o odbioru prac” wraz z mapkami terenów oraz § 1 projektu umowy – załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert - obliczonej w PLN,
- 9.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
- 9.4. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 9.5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.  
**Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami załącznika nr 4 – „Warunki zmian w umowie”.**



9.6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

9.7. Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zażąda w dniu podpisania umowy przedłożenia kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metodą szczegółową.

#### 10. Wadium:

1. Wadium w wysokości: **2.000,00 PLN – dwa tysiące złotych**

2. Wykonawca wadium musi wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 4) po unieważnieniu postępowania.

4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na tytuł zadania podany przez Zamawiającego.

5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu; płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) – 4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

9. **Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**

#### 11. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **w ramach przedmiotowego postępowania** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami).
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 12. Miejsce, formy (pismo) i termin złożenia oferty:

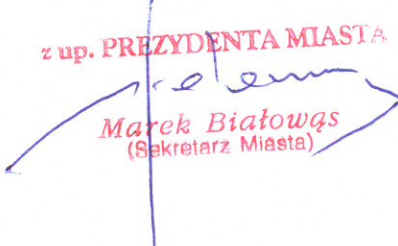
- 11.1. Ofertę **w formie papierowej** należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, Plac Słowiański nr 7, **portiernia** nie później niż do **13.07.2022r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 11.2. Ofertę **w formie elektronicznej** należy przysyłać poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>...nie później niż do **13.07.2022r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

**13. Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać jego unieważnienia bez podania przyczyny.**

**14. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy dot. np. ceny wybranej oferty, terminu, warunków realizacji itp.**

### W załączeniu:

- Formularz oferty,
- załączniki:
  - „Standardy wykonania o odbioru prac” wraz z mapkami terenów – załącznik nr 1;
  - projekt umowy - załącznik nr 2;
  - oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 3;
  - warunki zmian w umowie – załącznik nr 4.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
 Marek Białowas  
 (Sekretarz Miasta)

