

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8.
Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 2) doświadczenie w pracy z klientem,
- 3) obsługa urządzeń biurowych: kserokopiarka, fax, skaner,
- 4) umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5) znajomość ustawy o dowodach osobistych,
- 6) znajomość zasad i procedur administracyjnych wynikających z KPA,
- 7) sumienność, staranność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu i klienta,
- 9) umiejętność nawiązywania pozytywnych relacji z klientem,
- 10) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, zdolność analitycznego myślenia, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, dyspozycyjność i komunikatywność, odporność na stres, duża kultura osobista.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) obsługa interesantów w sprawach dowodów osobistych,
- 2) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych,
- 3) udzielanie informacji w sprawie dowodów osobistych,
- 4) wydawanie spersonalizowanych dokumentów,
- 5) unieważnianie dowodów osobistych w RDO,
- 6) wydawanie zaświadczeń z RDO i dokumentacji dowodowej.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy.

- 1) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera przez cały czas pracy i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca w systemie jednozmianowym,
- 3) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 4) ciągły kontakt z klientem,
- 5) stanowisko pracy znajduje się w budynku Akademii Rycerskiej przy ul. Chojnowskiej 2 w Legnicy, na poziomie podstawowym – parter bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za kwiecień 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich"** do dnia 26 maja 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.