

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze rzecznika prasowego w Wydziale Promocji**  
**i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta w Legnicy.**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/ co najmniej 5-letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- 1/ co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z public relations, komunikacją społeczną, kontaktem z mediami, dziennikarstwem,
- 2/ mile widziane doświadczenie w administracji publicznej,
- 3/ preferowane wykształcenie o kierunku: dziennikarstwo, politologia, komunikacja społeczna, public relations, filologia polska,
- 4/ znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku, tj.:
  - ustawy prawo prasowe,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5/ biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, w szczególności redagowanie tekstów, łatwość w budowaniu pisemnych i ustnych wypowiedzi,
- 6/ znajomość rynku mediów społecznościowych,
- 7/ znajomość specyfiki nowoczesnych narzędzi komunikacji,
- 8/ kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw,
- 9/ wysoka kultura osobista,
- 10/ komunikatywność i otwartość na ludzi,
- 11/ umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 12/ umiejętność pracy w warunkach stresu, pod presją czasu i w sytuacjach kryzysowych,
- 13/ dyspozycyjność – gotowość do wykonywania czynności służbowych poza normatywnym czasem pracy,

14/ umiejętność obsługi komputera w zakresie sprawnego użytkowania systemu operacyjnego Microsoft, edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych.

## **II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ koncepcję pracy na stanowisku rzecznika prasowego,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 10/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych.

## **III. Zakres zadań na stanowisku rzecznika prasowego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta w Legnicy:**

- 1/ współpraca z mediami,
- 2/ współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gminnymi spółkami prawa handlowego w zakresie pozyskiwania informacji do serwisu prasowego,
- 3/ gromadzenie i udostępnianie mediom informacji o mieście, podejmowanych decyzjach, planach i programach rozwoju w różnych sferach życia społeczno – gospodarczego,
- 4/ pełni funkcję redaktora naczelnego miesięcznika „Legnica.eu”,
- 5/ opracowywanie założeń programowych do ukazujących się w mediach sponsorowanych materiałów nt. Miasta,
- 6/ przygotowywanie serwisów informacyjnych i organizacja konferencji prasowych, monitorowanie prasy i sporządzanie przeglądów prasy,
- 7/ sporządzanie odpowiedzi prasowych (sprostowań) na publikacje o treściach nieprawdziwych, godzących w wizerunek gminy oraz władz miasta w oparciu o Prawo Prasowe,
- 8/ przedstawianie stanowisk Prezydenta, w tym wydawania oświadczeń i publiczne prezentowanie działań Urzędu Miasta,
- 9/ opracowywanie tekstów sponsorowanych,
- 10/ sporządzanie komunikatów, oświadczeń oraz okolicznościowych wystąpień prezydenta miasta,
- 11/ organizacja spotkań prezydenta z przedstawicielami mediów,
- 12/ wykonywanie innych zadań zleconych decyzją prezydenta.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku rzecznika prasowego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta w Legnicy:**

1/stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy Pl. Słowiańskim 8, 59-220 Legnica. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych,

2/praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta Legnicy,

3/oświetlenie sztuczne i naturalne,

4/praca jednozmianowa,

5/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2022 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze rzecznika prasowego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta w Legnicy**" do dnia 18 marca 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.