

ZARZĄDZENIE Nr 658 /PM/2021

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 31 grudnia 2021r.

w sprawie określenia trybu i warunków ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Prezydent Miasta Legnicy udostępnia informację sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania, na zasadach określonych w ustawie z 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021r., poz.1641) zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Udostępnienie informacji publicznej przeznaczonej do ponownego wykorzystania odbywa się zgodnie z art. 5 ustawy, za pośrednictwem:
 - 1) Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy,
 - 2) miejskich portali internetowych,
 - 3) na wniosek.
2. Prezydent Miasta Legnicy ponosi odpowiedzialność jedynie za taką informację, jaka została podana do publicznej wiadomości poprzez źródła wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Odpowiedzialność za wykorzystanie informacji niezgodnie z prawem ponosi podmiot pozyskujący/ ponownie wykorzystujący informację publiczną.

§ 4.

Udostępnianie odbywa się bez naruszania ustawy o prawach autorskich, o ochronie baz danych, ochronie prawnej odmiany roślin, prawa własności przemysłowej, innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, w tym umów międzynarodowych oraz przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 5.

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej udostępnionej zgodnie z art. 5 ust. 1-2 ustawy wymaga spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy tj.:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miasta Legnicy;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;

- 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania;
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

§ 6.

1. Udostępnienie informacji publicznej przeznaczonej do ponownego wykorzystania przekazanej na wniosek odbywa się, gdy informacja ta nie jest udostępniona zgodnie z zasadami opisanymi w §2 ust. 1-2. niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego winien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu zobowiązanego – nazwę podmiotu będącego dysponentem informacji sektora publicznego;
 - 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
 - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
 - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
 - 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
 - 6) wskazanie:
 - a) sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo
 - b) sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 39 ust. 2. ustawy.

§ 7.

Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Gmina Legnica składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie określonych w ofercie zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy, a w szczególności:

- 1) koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii;
- 2) koszty elektronicznych nośników danych;
- 3) czas i koszty pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem lub przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie określonych w ofercie (np. koszty przesyłki).

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 8.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej przeznaczonej do ponownego wykorzystania mogą być kierowane do Urzędu Miasta Legnicy za pośrednictwem:
 - 1) Poczty elektronicznej na adres bok@legnica.eu,
 - 2) Za pośrednictwem platformy ePUAP,
 - 3) Bezpośrednio lub pisemnie w Biurze Obsługi Klienta: Urząd Miasta Legnicy, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, Biuro Obsługi Klienta.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

1. Urząd Miasta Legnicy nie przekazuje wniosków do jednostek podległych w celu pozyskania danych będących w posiadaniu tych jednostek.
2. Urząd Miasta Legnicy nie rozpatruje wniosków skierowanych za pośrednictwem portali społecznościowych.

§ 10.

Dane osobowe wnioskodawców przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzania postępowania wnioskowego. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy / pełnomocnika umieszcza się w treści wniosku i w BIP Urzędu.

§ 11.

1. Wnioski wpływające do Urzędu Miasta Legnicy rozpatrywane są przez komórki organizacyjne merytorycznie właściwe dla zakresu żądanych danych w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy. Działania koordynuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współpracuje z komórkami organizacyjnymi właściwymi w przedmiocie wniosku, w szczególności w zakresie:
 - 1) pomocy merytorycznej przy ewentualnych wątpliwościach odnośnie kwalifikacji wniosku lub sposobu jego realizacji w trybie przepisów Ustawy;

- 2) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
 - 3) ewentualnych wątpliwości przy stosowaniu Ustawy;
 - 4) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
 - 5) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.
3. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku, zwłaszcza w sytuacji odmowy udostępnienia informacji.
 4. W przypadku wniosków dotyczących otwartych danych i informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych i aplikacji, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współpracuje z Wydziałem Informatyki i właścicielem zbioru, którego zakresu zadań dotyczy przedmiot wniosku.
 5. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu Miasta Legnicy.
 6. Przesłania informacji pocztą elektroniczną, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miasta Legnicy, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

§ 12.

Informacja publiczna przekazywana na wniosek podlegająca ponownemu wykorzystaniu zostanie przekazana bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeśli informacja nie może zostać przekazana w w/w terminie, osoba/jednostka/wydział realizująca wniosek informuje wnioskodawcę o powodach oraz wyznacza nowy termin jednak nie może on być dłuższy niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.

§ 13.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Legnicy, w tym:
 - 1) W zakresie zapewnienia ciągłości pracy portali: Dyrektorowi Wydziału Informatyki,
 - 2) W zakresie koordynowania: Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego
Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miasta Legnicy

1. Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Urząd Miasta Legnicy

2. Informacje o wnioskodawcy

Wnioskodawca: Imię i nazwisko	Pełnomocnik: Imię i Nazwisko
Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:	Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:

*) Zaznaczyć właściwą sekcję wstawiając X

3. Wskazanie informacji sektora publicznego :

<input type="checkbox"/> 3a. informacje publiczne do ponownego wykorzystania	
<input type="checkbox"/> 3b. warunki ponownego wykorzystania na jakich mają być ponownie wykorzystane oraz źródło udostępnienia lub przekazania	

*) Zaznaczyć właściwą sekcję wstawiając X

4. Cel ponownego wykorzystania, rodzaj działalności.

--

5. Forma przekazania, format danych

--

6. Informacje dodatkowe

Sposób przekazania informacji (o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób)	
Sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 39 ust 2 ustawy o otwartych danych.	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

--

Klauzula informacyjna rozporządzenia RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
2. Inspektorem Ochrony Danych w urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, e-mail : iod@legnica.eu, tel. 76 / 72-12-187
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji uprawnień zapisanych w Ustawie z 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być organy administracji publicznej oraz inne podmioty prawne, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do innego państwa.
6. Okres przechowywania danych osobowych w urzędzie określony jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, prawo ich sprostowania oraz przenoszenia danych. Dodatkowo ma Pani/Pan prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania w określonych przewidzianych Rozporządzeniem sytuacjach.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach dotyczących tych zagadnień i obszaru działania urzędu.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych, jak również ich usunięcia jest pozostawienie wniosku skierowanego do Urzędu Miasta Legnicy w Legnicy bez dalszego biegu.