

**Prezydent Miasta Legnicy**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. obsługi budżetu i pomocy publicznej w Referacie Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce na kierunku administracja, ekonomia, rachunkowość, finanse,
- 6/co najmniej 3-letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/co najmniej 2-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 2/ znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym i powiatowym,
- 3/znajomość przepisów o pomocy publicznej,
- 4/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych, tworzenia prezentacji multimedialnych,
- 5/samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku,
- 6/umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. obsługi budżetu i pomocy publicznej w Referacie Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą pomocy publicznej;
- 2) przygotowywanie materiałów do opracowania projektu budżetu;
- 3) przygotowywanie projektów zarządzeń prezydenta i uchwał Rady Miejskiej;
- 4) sporządzanie harmonogramu z realizacji budżetu;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością budżetową i statystyczną;
- 6) prowadzenie ewidencji planów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu;
- 7) realizacja wniosków komisji Rady Miejskiej i opracowywanie analiz, prognoz w zakresie planowania i realizacji budżetu.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. obsługi budżetu i pomocy publicznej w Referacie Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1/stanowisko pracy znajduje się na I piętrze Urzędu Miasta Legnicy, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca jednozmianowa,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. obsługi budżetu i pomocy publicznej w Referacie Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 18 lutego 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.