

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie średnie lub wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/ w przypadku posiadania wykształcenia średniego – minimum 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość:
 - ustawy Prawo o ruchu drogowym w zakresie przepisów dotyczących rejestracji pojazdów,
 - zasad i procedur administracyjnych z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 2/ doświadczenie w pracy z klientem,
- 3/ obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax, skaner),
- 4/ praktyczna umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5/ komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- 6/ umiejętność pracy pod presją czasu i klienta,
- 7/ umiejętność nawiązywania pozytywnych relacji z klientem.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zawierające okres zatrudnienia (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ prowadzenie postępowania administracyjnego w przedmiocie zarejestrowania i wyrejestrowania pojazdu,

2/ wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych oraz tablic rejestracyjnych,

3/ wydawanie dowodów rejestracyjnych po rejestracji czasowej,

4/ przyjmowanie od właścicieli pojazdów wymaganych prawem zawiadomień dotyczących zmian w dowodzie rejestracyjnym,

5/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego terminu badania technicznego,

6/ dokonywanie właściwych adnotacji w dokumentach pojazdu (hak, gaz, VAT),

7/ wprowadzanie zawiadomień o nabyciu i zbyciu pojazdów,

8/ wprowadzanie danych do CEPiK.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ stanowisko pracy znajduje się w budynku Akademii Rycerskiej przy ul. Chojnowskiej 2 w Legnicy na parterze,

2/ budynek bez barier architektonicznych,

3/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

4/ praca związana jest z ciągłym kontaktem z klientem,

5/ praca jednozmianowa,

6/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 4 lutego 2022 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.