

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze referenta do spraw obsługi aplikacji ITS w Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie co najmniej średnie,
- 6/ w przypadku wykształcenia średniego - co najmniej 2 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/wykształcenie średnie techniczne,
- 2/znajomość przepisów z zakresu prawa o ruchu drogowym i aktów z niego wynikających, o drogach publicznych oraz administracji samorządowej, znajomość zagadnień związanych z inżynierią ruchu oraz z systemami sterowania ruchem drogowym,
- 3/bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- 4/samodzielność, dokładność, komunikatywność,
- 5/umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- 6/dobra organizacja pracy,
- 7/zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność pracy w warunkach stresujących,
- 8/umiejętność pracy w zespole.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym referenta do spraw obsługi aplikacji ITS w Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy.

1/nadzór nad pracą systemów wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym:

- sterowania ruchem drogowym,
- monitorowania pracy urządzeń do sterowania ruchem drogowym,
- zarządzania transportem publicznym oraz informacją pasażerską,
- nadzoru wizyjnego,
- przejazdu na czerwonym świetle,
- wykrywania zdarzeń drogowych,
- informacji dla kierowców,
- czasów przejazdu.

2/zarządzanie ruchem drogowym i transportem publicznym z wykorzystaniem dostępnych aplikacji oraz strategii i scenariuszy organizacji ruchu,

3/przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń dotyczących awarii na skrzyżowaniach podłączonych do systemu sterowania ruchem,

4/powiadamianie odpowiednich firm oraz instytucji o zaistniałych usterkach systemów oraz nadzorowanie procesu ich usuwania,

5/monitorowanie stanu technicznego urządzeń,

6/przyjmowanie zgłoszeń oraz przekazywanie informacji z i do policji, straży miejskiej oraz służb ratunkowych,

7/prowadzenie dzienników operatorskich, ewidencjonowanie wszystkich zgłoszeń oraz awarii, jakie w danym dniu zostały zgłoszone oraz zaobserwowane przez operatorów podczas obsługi systemów,

8/przeprowadzanie analiz warunków ruchu w zakresie sterowania ruchem drogowym,

9/wykonywanie raportów w zakresie sterowania i zarządzania ruchem drogowym,

10/modelowanie, symulacja oraz optymalizacja potoków ruchu kołowego i pieszego w ramach analiz komunikacyjnych, w zakresie sygnalizacji świetlnych,

11/przeprowadzanie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz urządzeń sygnalizacji świetlnych i ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,

12/przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,

13/opracowywanie projektów zmian organizacji ruchu drogowego.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym referenta do spraw obsługi aplikacji ITS w Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy.

- 1/praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/praca w terenie - w zakresie kontroli sygnalizacji świetlnej,
- 3/praca w systemie zmianowym (godz. 6 – 22),
- 4/stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na wysokim parterze /wejście po schodach/ w budynku przy ul. Mickiewicza 2,
- 5/oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko referenta do spraw obsługi aplikacji ITS w Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym"** do dnia **31 grudnia 2021 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.