

Prezydent Miasta Legnicy
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Wydziale Organizacji,
Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy.**

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, finanse, prawo, administracja.
- 6/ co najmniej 3-letni staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ 2-letnie doświadczenie w pracy w służbach finansowo-księgowych,
- 2/ doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem kontroli,
- 3/ znajomość przepisów z zakresu:
 - finansów publicznych,
 - rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
 - dokonywania zamówień publicznych,
 - KPA,
 - funkcjonowania samorządu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 6/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność redagowania tekstu,
- 7/ umiejętność pracy w zespole, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, umiejętności analityczne, bezstronność i obiektywizm, odporność na stres, kultura osobista.
- 8/ dyspozycyjność i komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia)
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zawierające okres zatrudnienia (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na urzędniczym stanowisku inspektora ds. kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ przeprowadzanie kontroli:

- gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy,
- prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,

2/ przeprowadzanie w stosunku do wydziałów kontroli wewnętrznych w zakresie prawidłowości stosowania procedur określonych w KPA, prawidłowości realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym oraz wydatkowania środków publicznych,

3/opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i projektów wniosków do organów ścigania w sprawach podejrzeń o popełnienie przestępstw w zakresie objętym kontrolą lub dotyczących innych czynów powodujących straty gospodarcze,

4/prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych dotacji z budżetu miasta,

5/opracowywanie projektów, sprawozdań i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli oraz omawianie wyników kontroli z kierownikami kontrolowanych jednostek,

6/nadzór nad realizacją i wdrażaniem zaleceń i wniosków z kontroli zewnętrznych urzędu,

7/przygotowywanie okresowych ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej urzędu.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8. Budynek jest wyposażony w windę,

2/praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta,

3/oświetlenie sztuczne i naturalne,

4/praca jednozmianowa,

5/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 31 grudnia 2021 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.