

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw odbioru odpadów komunalnych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/preferowane wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, administracji,
- 2/co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3/co najmniej roczny staż w administracji publicznej
- 4/znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 5/znajomość ustaw:
 - o odpadach,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - o własności lokali,
 - Ordynacja podatkowa,
- 6/umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 7/umiejętność redagowania tekstu, dyspozycyjność i komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres, duża kultura osobista.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. odbioru odpadów komunalnych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy

1/przygotowanie projektów umów na odbiór odpadów komunalnych i nadzór nad ich realizacją,

2/przygotowanie oraz stała aktualizacja harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zawierających adres, ilość i rodzaj pojemników z podziałem na rejony i dni odbioru,

3/przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie spraw zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

4/podejmowanie, rozstrzyganie oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

5/prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,

6/koordynowanie działań w zakresie edukacji ekologicznej.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora do spraw odbioru odpadów komunalnych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 ,

2/budynek jest wyposażony w windę,

3/praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi postępowaniami,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

5/ praca jednozmianowa,

6/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko podinspektora do spraw odbioru odpadów komunalnych w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 27 grudnia 2021 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.