

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. dysponowania gruntami na cele
budowlane w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy.

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe inżynierskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/ co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane wykształcenie inżynierskie z zakresu budownictwa,
- 2/ dobra orientacja w terenie i umiejętność czytania map,
- 3/ znajomość zagadnień związanych z:
 - budownictwem,
 - drogami publicznymi,
 - gospodarką nieruchomościami,
 - planowaniem przestrzennym,
 - geodezją i kartografią,
 - RODO,
 - księgami wieczystymi,
- 4/ praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5/samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku,
- 6/umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. dysponowania gruntami na cele budowlane w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/wydawanie zgód na dysponowanie gruntami Gminy Legnica i Skarbu Państwa na cele budowlane,

2/rozpatrywanie ofert osób fizycznych i prawnych dotyczących zbycia nieruchomości na rzecz gminy,

3/organizowanie zabezpieczenia i dozoru nieruchomości,

4/przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do nabycia nieruchomości celem tworzenia zasobów gruntów komunalnych pod zabudowę,

5/weryfikacja i wprowadzenie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,

6/przygotowywanie danych do sprawozdań i informacji opracowywanych przez Wydział,

7/Przygotowywanie propozycji do planu pracy Wydziału,

8/rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu działania,

9/przygotowanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski zgłoszone na sesji Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej,

10/ewidencjonowanie spraw oraz archiwizacja dokumentów z zajmowanego stanowiska pracy według wymogów obowiązującej Instrukcji kancelaryjnej,

11/wykonywanie innych pracy wchodzących w zakres działania Wydziału zleconych przez przełożonych.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. dysponowania gruntami na cele budowlane w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na III piętrze Urzędu Miasta Legnicy, który mieści się przy pl. Słowiańskim 8. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca jednozmianowa,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

5/praca na terenie miasta i Gminy Legnica.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. dysponowania gruntami na cele budowlane w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 14 maja 2021 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych

osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.