

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko referenta do spraw ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/ co najmniej roczny staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane wykształcenie wyższe z zakresu administracji, ochrony środowiska, turystyki i rekreacji, bądź finansów,
- 2/ znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o odnawialnych źródłach energii,
- 3/ znajomość programów i planów: Programu Ochrony Powietrza dla miasta Legnicy, Programu Ograniczania Niskiej Emisji w Legnicy, Planu gospodarki niskoemisyjnej, Miejskiego Planu Adaptacji dla Miasta Legnicy,
- 4/ umiejętność pracy w zespole,
- 5/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6/ umiejętność redagowania tekstu,
- 7/ dyspozycyjność i komunikatywność,
- 8/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 9/ odporność na stres.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny pisemnie złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań referenta do spraw ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) Realizacja Programu Ochrony Powietrza dla miasta Legnicy, Programu Ograniczania Niskiej Emisji w Legnicy oraz Planu gospodarki niskoemisyjnej, w tym:
 - a) udział w pracach związanych z opracowywaniem tych programów oraz planów i ich aktualizacją,
 - b) koordynacja realizacji zadań przez jednostki gminne i podmioty zewnętrzne,
 - c) sporządzanie sprawozdań z realizacji programów i planów,
- 2) Analiza zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć ekologicznych związanych z ochroną powietrza, klimatu i poprawy efektywności energetycznej,
- 3) Przyjmowanie wniosków od osób indywidualnych i prawnych o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, klimatu i poprawą efektywności energetycznej oraz ich realizacja, w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności ich wypełnienia oraz kompletności pod względem wymaganych dokumentów,
 - b) prowadzenie wizji w lokalach/budynkach,
 - c) prowadzenie zestawień złożonych wniosków o przyznanie dotacji, wyliczanie efektu ekologicznego,
 - d) obsługa komisji ds. rozpatrywania wniosków,
 - e) przygotowanie oraz rejestracja w systemie informatycznym umów, dyspozycje przelewu dotacji dla każdego wnioskodawcy,
 - f) rozliczanie udzielonych dotacji.
- 4) Przygotowanie projektów umów i nadzór nad ich realizacją,
- 5) Nadzór nad porozumieniem dotyczącym Klastra Energii Odnawialnej na Terenie Miasta Legnica.

IV. Warunki pracy na stanowisku referenta do spraw ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8, który jest wyposażony w windę,

2/praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,

3/praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta w trakcie pracy, w związku z prowadzonymi czynnościami,

4/oświetlenie sztuczne i naturalne,

5/praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze referenta do spraw ochrony klimatu i poprawy efektywności energetycznej w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 18 lutego 2021 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.