

ZARZĄDZENIE Nr 165/PM/2019

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 6 marca 2019 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy

Na podstawie art. 17 ust. 4, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995) zarządza się, co następuje,

§ 1.

1. Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi,

- 1) Przewodniczący Zespołu (Prezydent Miasta Legnicy),
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu (Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Legnicy),
- 3) Zastępcy Prezydenta Miasta,
- 4) kierownicy jednostek wiodących w układzie zagrożeń lub ich zastępcy,
- 5) kierownicy jednostek uczestniczących w układzie zagrożeń lub ich zastępcy,
- 6) Skarbnik Miasta,
- 7) Rzecznik Prasowy (Zespół Prasowy) Prezydenta Miasta,
- 8) specjaliści i eksperci w zakresie ochrony przeciwpowodziowej powołani odrębnym aktem prawa miejscowego,
- 9) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Skład etatowy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Zespołem kieruje Prezydent Miasta Legnicy jako jego Przewodniczący.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołem kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 3.

1. Praca Zespołu odbywa się w formie posiedzeń.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, w trybie
 - 1) zwyczajnym,
 - 2) nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia sytuacji o znamionach kryzysu lub klęski żywiołowej.
3. Skład Zespołu na posiedzenia określa Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i charakteru rozpatrywanej problematyki.
4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć specjaliści i eksperci powoływani przez kierowników jednostek wiodących, określonych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy, wyszczególnieni w planach operacyjnych tych jednostek.

§ 4.

Szczegółowy zakres i tryb pracy, organizację i zadania członków Zespołu określa Regulamin pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Dla Miasta Legnicy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Legnicy.

§ 6.

Traci moc Postanowienie nr 790/PM/2014 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 165/PM/2019
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 6 marca 2019 r.

Skład etatowy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy.

1. Przewodniczący Zespołu – Prezydent Miasta Legnicy.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Legnicy.
3. Członkowie Zespołu,
 - 1) Zastępcy Prezydenta Miasta;
 - 2) Skarbnik Miasta;
 - 3) Rzecznik Prasowy Prezydenta (Zespół Prasowy Prezydenta);
 - 4) Kierownicy jednostek wiodących w układzie zagrożeń,
 - a. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy;
 - b. Pierwszy Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Legnicy;
 - c. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Legnicy;
 - d. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Legnicy;
 - e. Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich;
 - f. Dyrektor Wydziału Informatyki – w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych w cyberprzestrzeni.
 - 5) Kierownicy jednostek uczestniczących w układzie zagrożeń,
 - a. Prezes Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;
 - b. Prezes Legnickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A.;
 - c. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o.;
 - d. Dyrektor Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej;
 - e. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - f. Dyrektor Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym;
 - g. Dyrektor Wydziału Infrastruktury Komunalnej;
 - h. Komendant Straży Miejskiej;
 - i. Kierownik Centrum Powiadomiania Ratunkowego przy Pogotowiu Ratunkowym w Legnicy;
 - j. Kierownik Delegatury w Legnicy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu;
 - k. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
 - l. Dyrektor Zarządu Zlewni w Legnicy, Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie”;
 - m. Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego;
 - n. Inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

Regulamin pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Dla Miasta Legnicy

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Legnicy określa zadania, skład oraz organizację Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Legnicy zwanego dalej „Zespołem”

§ 2.

1. Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy, zwany dalej Zespołem, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Legnicy właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.

2. Zespół realizuje zadania,

- 1) własne gminy, wynikające z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późniejszymi zmianami)
- 2) zadania miasta na prawach powiatu wynikające z art. 4. ust. 1. pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1401 z późniejszymi zmianami);
- 4) wynikające z ustaw o klęsce żywiołowej, stanach nadzwyczajnych oraz szczególnych.

3. Zespół koordynuje działania zmierzające do minimalizowania skutków i likwidacji sytuacji kryzysowych, wymagających zaangażowania znacznych sił i środków, obejmujących duży obszar terenu lub duże skupiska ludzi.

4. Zespół działa w strukturze i składzie określonym w Zarządzeniu NrPrezydenta Miasta Legnicy z dnia2019 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy.

Zadania i tryb pracy Zespołu oraz osób funkcyjnych

§ 3.

Do zadań Zespołu należy w szczególności,

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta Legnicy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) planowanie i organizacja zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych oraz ludności, mienia i środowiska;
- 5) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej;
- 6) przygotowanie procedur umożliwiających ochronę i odtwarzanie infrastruktury krytycznej.
- 7) współuczestniczenie w organizacji działań placówek służby zdrowia w warunkach specjalnych;

- 8) współdziałanie jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz jednostkami współdziałającymi z systemem w zakresie udzielania pomocy medycznej;
- 9) organizacja pomocy społecznej dla osób poszkodowanych;
- 10) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej;
- 11) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 12) opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności,

- 1) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracami Zespołu;
- 2) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 3) koordynowanie działań związanych z wprowadzaniem procedur realizacji zadań zarządzania kryzysowego, określonych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy, Planie operacyjnym ochrony przed powodzią dla miasta Legnicy i planach operacyjnych jednostek wiodących;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 5) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania;
- 6) kierowanie działaniami związanymi z zarządzaniem kryzysowym na administrowanym terenie;
- 7) utrzymywanie kontaktów z organami administracji publicznej w zakresie zarządzania kryzysowego i przepływu informacji;
- 8) zatwierdzanie i wdrażanie decyzji opracowanych przez Zespół;
- 9) zatwierdzanie Roczego Planu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności,

- 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności;
- 2) przygotowywanie posiedzeń Zespołu;
- 3) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji decyzji wypracowanych przez Zespół,
- 4) zapewnienie sprawnego obiegu informacji;
- 5) pełnienie bieżącego nadzoru nad realizacją ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu;
- 6) akceptowanie rocznego planu pracy Zespołu.

§ 4.

1. Członkowie Zespołu, w trakcie prac Zespołu, wykonują swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić w sytuacjach kryzysowych obejmujących jedno lub więcej zagrożeń współdziałanie z siłami i środkami innych jednostek administracyjnych i podmiotów.

2. Do zadań członków Zespołu należy,

- 1) stawiennictwo na każde polecenie Przewodniczącego Zespołu;
- 2) ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności;
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla Zespołu;
- 4) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów Zespołu;
- 5) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- 6) podnoszenie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu działań;
- 7) prognozowanie wielkości środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań w każdym etapie prowadzonych działań.

§ 5.

Członkowie zespołu pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub miasta Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

Zasady opracowywania projektów zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta Legnicy.

§ 7.

1. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, wystąpienia sytuacji kryzysowej, ogłoszenia i odwołania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego Prezydent działa w oparciu o wydane zarządzenia albo decyzje.

2. Projekty zarządzeń i decyzji Prezydenta dotyczące zarządzania kryzysowego opracowuje Zespół.

3. Redagowania projektów zarządzeń lub decyzji winno odbywać się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej i kolejności przepisów prawnych przyjętych w Urzędzie Miasta Legnicy.

Planowanie pracy Zespołu

§ 8.

1. Podstawową dokumentację do działań i prac Zespołu stanowią,

- 1) Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy
- 2) Roczny Plan Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy;
- 3) dokumenty pomocnicze.

2. Powiatowy Plan zarządzania kryzysowego dla miasta Legnicy określa podstawę prawną opracowania i wdrożenia planu, charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego dla faz, zapobieganie, przygotowanie i reagowanie, monitorowanie zagrożenia, współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej, procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń oraz zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.

3. Plan opracowany został z uwzględnieniem możliwości i zakresu odpowiedzialności na poziomie samorządu lokalnego. W przypadku wyczerpania się możliwości i zasobów miasta Legnicy, Prezydent Miasta Legnicy złoży stosowny wniosek do Wojewody Dolnośląskiego.

4. Powiatowy Plan zarządzania kryzysowego dla miasta Legnicy jest uzgadniany z kierownikami jednostek wiodących i uczestniczących planowanych do użycia w realizacji procedur określonych w planie w zakresie dotyczącym tych jednostek a następnie zatwierdzany przez Wojewodę Dolnośląskiego.

5. Roczny Plan Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy opracowuje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, uwzględniając propozycje własne Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz problematykę zgłaszaną przez członków Zespołu.

6. Propozycje do Rocznego Planu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy członkowie Zespołu przekazują do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej nie później niż na ostatnim w roku planowanym posiedzeniu Zespołu.

7. Dokumentami pomocniczymi w pracach Zespołu są,

- 1) dokumentacje z przeprowadzonych ćwiczeń;
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu;

- 3) raporty bieżące i okresowe;
- 4) inne niezbędne dokumenty.

Organizacja posiedzeń

§ 9.

1. Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy odbywają się w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

- 1) w trybie zwyczajnym posiedzenia organizowane są w I, II, i IV kwartale w roku.
- 2) tryb nadzwyczajny uruchamiany jest w czasie wystąpienia zdarzeń o znamionach sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb.

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

4. Posiedzeniami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

5. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad, projektami dokumentów i innymi materiałami pomocniczymi, przedkłada się członkom Zespołu na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

7. Projekty dokumentów oraz inne materiały związane z realizacją posiedzenia przygotowują odpowiedni członkowie Zespołu i przekazują je do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Legnicy.

8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

9. Protokół powinien zawierać, co najmniej,

- 1) wykaz osób biorących udział w posiedzeniu,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść ustaleń podjętych na posiedzeniu.

10. Osoby nie wchodzące w skład Zespołu, a zaproszone na posiedzenia, mogą otrzymać materiały jedynie w tej części porządku obrad, która ich dotyczy.

Postanowienia końcowe.

§ 11.

1. Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, będące w strukturze Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

2. Obsługę operacyjną i kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Legnicy, do którego należy,

- 1) nadzór nad sporządzeniem i bieżącą aktualizacją dokumentacji operacyjnej;
- 2) sporządzanie dokumentacji z posiedzeń Zespołu;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu.

3. Obsługę informacyjną pracy Zespołu zapewnia Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Legnicy lub w okresie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy lub Sztabu Zespołu – Zespół Prasowy powołany odrębnym zarządzeniem.