

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko referenta do spraw kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6/ co najmniej roczny staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane wykształcenie wyższe z zakresu administracji, finansów, ochrony środowiska
- 2/ znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, Ustawy o własności lokali, Ustawy ordynacja podatkowa,
- 3/ umiejętność pracy w zespole,
- 4/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5/ umiejętność redagowania tekstu,
- 6/ dyspozycyjność i komunikatywność,
- 7/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 8/ odporność na stres,
- 9/ duża kultura osobista.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań referenta do spraw kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1) prowadzenie spraw z zakresu:

- kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania opłatą za gospodarowanie odpadami,
- kontroli prawidłowości prowadzenia segregacji odpadów,
- postępowań w zakresie podwyższenia stawki za niewłaściwą segregację odpadów,
- udzielania odpowiedzi na zgłoszenia mieszkańców z zakresu gospodarki odpadami i utrzymania czystości,
- kontroli właścicieli nieruchomości jednorodzinnych posiadających kompostowniki,
- udzielania informacji mieszkańcom z zakresu funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi,

2) udział w akcjach informacyjnych/edukacyjnych organizowanych przez gminę,

3) prowadzenia edukacji ekologicznej właścicieli nieruchomości,

4) współpraca z Zarządcami nieruchomości oraz jednostkami gminnymi.

IV. Warunki pracy na stanowisku referenta do spraw kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta przy pl. Słowiańskim 8 na III piętrze,

2/ budynek jest wyposażony w windę,

3/ praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta,

4/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

5/ praca jednozmianowa,

6/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za lipiec 2020 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko referenta do spraw kontroli gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy "** do dnia 14 września 2020 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – Oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.