

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.legnica.eu

Legnica: Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Urzędu Miasta Legnicy
Numer ogłoszenia: 49765 - 2014; data zamieszczenia: 07.03.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Prezydent Miasta Legnicy, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, woj. dolnośląskie, tel. 076 7212100, faks 076 7212115.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.legnica.um.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Urzędu Miasta Legnicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakresu zamówienia: 1.Cienkopis kulkowy klasy-jakości typu UB 104 lub równoważny. Przebija przez kalkę i druki samokopiujące, dobrze pisze po gładkich powierzchniach, szybko wysychający tusz nie rozmazuje się, średnica kulki 0,5mm i grubość linii pisania 0,3mm kolor - czerwony 350 szt. 2.Cienkopis kulkowy klasy-jakości typu UB 104 lub równoważny. Przebija przez kalkę i druki samokopiujące, dobrze pisze po gładkich powierzchniach, szybko wysychający tusz nie rozmazuje się, średnica kulki 0,5mm i grubość linii pisania 0,3mm kolor -czarny 400 szt. 3.Cienkopis kulkowy klasy-jakości typu UB 104 lub równoważny. Przebija przez kalkę i druki samokopiujące, dobrze pisze po gładkich powierzchniach, szybko wysychający tusz nie rozmazuje się, średnica kulki 0,5mm i grubość linii pisania 0,3mm kolor - zielony. 300 szt. 4.Cienkopis kulkowy klasy-jakości typu UB 104 lub równoważny. Przebija

przez kalk i druki samokopiujące, dobrze pisze po gładkich powierzchniach, szybko wysychający tusz nie rozmazuje się, średnica kulki 0,5mm i grubość linii pisania 0,3mm kolor- niebieski 250 szt.

5. Zakreślacz tekstu klasy-jakości typu Pelikan lub równoważny, linia szerokość nie mniej niż 5 mm, ciętka końcówka fluorescencyjna z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ciętka końcówka pozwala zakreślać w trzech grubościach linii. Zaznacza tekst bez zamazywania koloru oryginalnego pisma kolor - pomarańczowy. 100 szt.

6. Zakreślacz tekstu klasy-jakości typu Pelikan lub równoważny, linia szerokość nie mniej niż 5 mm, ciętka końcówka fluorescencyjna z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ciętka końcówka pozwala zakreślać w trzech grubościach linii. Zaznacza tekst bez zamazywania koloru oryginalnego pisma kolor- żółty 100 szt.

7. Zakreślacz tekstu klasy-jakości typu Pelikan lub równoważny linia szerokość nie mniej niż 5 mm, ciętka końcówka fluorescencyjna z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ciętka końcówka pozwala zakreślać w trzech grubościach linii. Zaznacza tekst bez zamazywania koloru oryginalnego pisma kolor- różowy 100 szt.

8. Zakreślacz tekstu klasy-jakości typu Pelikan lub równoważny, linia szerokość nie mniej niż 5 mm, ciętka końcówka fluorescencyjna z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ciętka końcówka pozwala zakreślać w trzech grubościach linii. Zaznacza tekst bez zamazywania koloru oryginalnego pisma kolor- jasna zieleń 100 szt.

9. Cienkopisy klasyczne klasy-jakości typu Pilot, Staedler G-TEC-4, grubość linii 0,2mm różne kolory. 20 szt.

10. Pisaki klasyczne klasy-jakości typu RYSTOR lub równoważny 0,25 5 szt.

11. Pisaki klasyczne klasy-jakości typu RYSTOR lub równoważny 1,00 1 0,07 1 0,5 1 0,35 1 2 szt.

12. Foliopis, klasy-jakości typu Stabilo OHPen S 841, Staedler, lub równoważny permanentny 0,4mm Przeznaczone do pisania po prawie wszystkich powierzchniach: szkło, plastik, metal, porcelana, wodoodporne, bezzapachowe. Szybko schnący atrament. Grubość linii: S- cienka ciętka końcówka. 15 szt.

13. Marker z okrągłą ciętką do wykonywania trwałych oznaczeń na każdej powierzchni, tusz dobrze kryjący permanent, niezmywalny i wodoodporny klasy-jakości typu Edding 141F, Staedler lub równoważny. Szerokość linii pisania 0,6mm- kolor czarny. 5 szt.

14. Marker lakierowy klasy-jakości typu Edding, lub równoważny, do wykonywania trwałych oznaczeń na każdej powierzchni szerokość linii pisania: 1-2mm- kolor biały 5 szt.

15. Marker lakierowy klasy-jakości typu Edding lub równoważny do wykonywania trwałych oznaczeń na każdej powierzchni szerokość linii pisania: 0,8mm z okrągłą ciętką z metalową osadką - kolor biały. 5 szt.

16. Długopis automatyczny klasy-jakości typu ZENITH-7 lub równoważny niklowany klips, obręczka i okuwka. Korpus wykonany z aluminium tworzywa, dzielony w 1/3 wysokości, górna część o miękkości. Z metalową wkładem wielkopojemnym 350 szt.

17. Długopis, klasy-jakości typu BIC ORANGE Kolor tuszu - niebieski, lub równoważny. 150 szt.

18. Wkład metalowy do długopisów Zenith, o dużej pojemności, grubość linii pisania 0,5mm, -niebieskie 500 sztuk

19. Wkład metalowy do długopisów Zenith - czarne 500 szt.

20. Wkład elowy klasy-jako ci typu Handy, dobrze piszc po papierze samokopiującym. Wkład zabezpieczony zatyczką przed wysychaniem. Grubo linia pisania 0,5mm. Kolor tuszu niebieski, lub równoważny. 100 szt. 21. Wkład do długopisu Parker, metalowa obudowa, grubo linia pisania 0,8mm - kolor tuszu niebieski Op.-12szt 5 op. 22. Wkład do długopisu Parker, metalowa obudowa, grubo linia pisania 0,8mm - kolor tuszu- czarny Op.-12szt. 5 op. 23. Wkład do długopisu Waterman - wyży, intensywny kolor, duży i wytrzymały wkład. Cienka linia pisania ok. 0,5mm. Kolor tuszu niebieski, lub równoważny. Op.-12szt. 5 op. 24. Wkład kulkowy do pióra Waterman- wyży, intensywny kolor, duży i pojemny i wytrzymały wkład. Cienka linia pisania ok. 0,5mm. Kolor tuszu niebieski. Op.-8 szt. 5 op. 25. Wkłady do długopisów.zwykłych- Długopis popularny. - czarne 600 szt. 26. - niebieskie 600 szt. 27. Naboje atramentowe do pióra wiecznego - Pelikan. Op6 szt. TG.6 kolor tuszu -niebieski 17 op. 28. Naboje do rapidografów jako ci-klasy typu Rotring, Rytor lub równoważne, stosowane do kreślenia na kalce kreślarskiej, papierze i kartonie. Tusz odporny na mazanie, wodoodporny kolor tuszu -czarny, dla geodetów 10 op. 29. Rapidografy kreślarskie elowe jako ci-klasy typu Rotring, Rytor lub równoważne, linia pisania 0,2mm, możliwość kreślenia przy linijce oraz pisania pod kątem - dla geodetów. 10 szt. 30. Ołówek HB klasy-jako ci typu STAEDLER lub równoważny 1 op. 12 szt z nieścniwym grafitem odpornym na ściania, grafit klejony po całej długości, łatwy do wycierania, temperowania. średnica grafitu 2mm, twardość HB 2, zatemperowany, bez gumki. 200 szt. 31. Ołówek automatyczny, klasy-jako ci typu Rotring, b d równoważny, grubość grafitu 0,3, 0,5, 0,25mm- dla geodetów. 12 szt. 32. Ołówek automatyczny, klasy-jako ci Pentel b d równoważny, grubość grafitu 0,5mm, gumowy uchwyt. 50 szt. 33. Grafity ołówkowe, klasy-jako ci Pentel lub równoważne, trwałe i elastyczne, grubość grafitu HB0,5 zgodne z zaproponowanym ołówkiem 100 op. 34. Kredki ołówkowe klasy-jako ci Astra, Pentel lub równoważne. Mocne, nieścniwe grafity, wyraźne kolory op- 12 kolorów. 3 op. 35. Korektor, klasy-jako ci TIPP-EX w taśmie w przezroczystej obudowie do wszystkich rodzajów papieru, nietoksyczny, szerokość 5mm, długość taśmy 8m. 10 szt. 36. Zeszyt A4, klasy-jako ci typu Unipap brulion laminowany, kratka w twardej okładce, szyty 96 k. 100 szt. 37. Zeszyt klasy-jako ci typu Unipap A5 96 kartek- kratka w twardej oprawie, kratka - gramatura papieru min. 65g m2 100 szt. 38. Zeszyt A5 16 kartek kratka 50 szt. Zeszyt A5 80 kartek kratka 300szt. 39. Bloki z makulatury A4 100 kartek kratka , grzbiet klejony, tyłokładki wykonane z kartonu, dobrej jakości 150 szt. 40. Bloki z makulatury A5 100 kartek kratka , grzbiet klejony, tyłokładki wykonane z kartonu, dobrej jakości 200 szt. 41. Znaczniki samoprzylepne 20 mm x 50mm 4 kolory x 50 szt. 100 op. 42. Kostka papierowa klejona kolorowa 76 x 76 - 400 kartek, kolorowy. Neonowy mix kolorów. 100 bloczek 43. Koszulki A4, krystaliczna klasy-jako ci typu Esselte lub równoważne antystatyczne, antyrefleksyjne, wzmocniony pasek z perforacją. Op 100 szt. Pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry. 80 op. 44. Koszulki PP na płyty CD, wykonane z mocnego i trwałego tworzywa, na 2 płyty + indeksy

do opisywania zawartości. 200 szt. 45. Koszulka z klapką, przeznaczona na dokumenty w formacie A4: boczna klapa ułatwia wkładanie i wyjmowanie dokumentów, dodatkowo zabezpiecza przechowywane dokumenty. Przezroczysta - pasuje do każdego segregatora. 200 szt. 46. Obwoluta L wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV. Otwierana od góry i prawego brzegu, z wycięciem na palec ułatwiającym wyjmowanie dokumentów 100 szt. 47. Koszulka A5 na dokumenty do wpinania - na dokumenty - przezroczysta struktura folii, antystatyczne, antyrefleksyjne; otwierane od góry pasuje do każdego segregatora. Op. 100 szt. 15 op. 48. Skoroszyt wpinany klasy jako ci typu Biurfol lub równoważny, z wstążkami. Do przechowywania i prezentowania dokumentów o formacie A4 wykonany z PCV, przednia okładka przezroczysta, miękka, tylna kolorowa, z boczno-tylnymi perforacjami umożliwiającymi wpięcie do segregatora. Mix kolorów. 500 szt. 49. Skoroszyt zawieszkowy jako ci klasy typu Unipap. Wykonany z białej powlekanej jednostronnie wysokiej jakości tektury 240x300mm. Przednia strona z nadrukowanymi liniami, wewnętrzny metalowy zamocowany w tekturowym pasku klejonym na całej powierzchni, karton jednostronnie biały kryty o gramaturze nie mniej jak 350g/m² - peñny 1000 szt. 50. Skoroszyt oczkowy peñny klasy jako ci typu Unipap do archiwizacji dokumentów. Białe powlekane, jednostronnie solidny karton o gramaturze nie mniej jak 250-280 g/m² wewnętrzny plastikowy docisk dokumentów zabezpieczający przed skałeczeniem. Na frontowej okładce posiada nadrukowane linie. 500 szt. 51. Teczka wiązana na dokumenty formatu A4 klasy-jako ci typu Unipap. Biała wykonana z białego powlekanego jednostronnie kartonu o gramaturze nie mniej jak 300g/m², wyposażona w mocne tasiemki, z klapkami zabezpieczającymi dokumenty 1000 szt. 52. Teczka z gumką jako ci klasy typu VauPe A4, dwustronnie lakierowana - laminowana folią. Wykonana z mocnego barwionego kartonu o gramaturze 1000g, z 3-ma zakładkami chroniącymi dokumenty przed zniszczeniem. Mix kolorów. Szerokość grzbietu 20mm. 250 szt. 53. Teczka biała jako ci/klasy typu Unipap z klapkami gramatura nie mniej jak 350g/m², twarda. Zamykana na gumkę z haczykami. Wykonana z białego powlekanego jednostronnie kartonu. Przeznaczona do przechowywania dokumentów formatu A-4 - solidne i trwałe zaczepy. 500 szt. 54. Segregatory A4 dwustronny, oklejony na zewnątrz wewnątrz folią z mechanizmem, z dwustronnymi wymiennymi etykietami na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu nie mniej jak 75mm klasy-jako ci Donau, Esset lub równoważny. Różne kolory, m.in.: czerwony, granatowy, zielony, żółty, pomarańczowy, turkus, różowy, fiolet, brązowy. 900 szt. 55. Segregatory A4 dwustronny, oklejony na zewnątrz wewnątrz folią, szerokość grzbietu 50mm, wymienna etykieta na grzbiecie, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, klasy-jako ci typu Donau, Esset, lub równoważny, różne kolory, m.in.: czerwony, zielony, granatowy, żółty, pomarańczowy, turkus, różowy, fiolet, brązowy. 200 szt. 56. Pojemnik na dokumenty klasy/jako ci Donau, Leitz, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią PP o strukturze płożonej, wewnętrzny papierowy klej. Posiada wycięcie na palec, wymiennymi etykietami grzbietów. Pojemność ok 750

kartek lub równoważne. 50 szt. 57. Przekładki do segregatora kartonowe 1/3, A4 prostokątne, bez ciętych narożników. Intensywne kolory m.in.: zielony Op. 100 szt. 2 op. 58. Rolka barwnika do kalkulatorów drukujących Citizen IR 40T C C dwukolorowa do CX-123 10 szt. 59. Podkładka do pisania wykonana z mocnej i grubej tektury gramatura 1200g/m² z mechanizmem przytrzymującym kartki, mocny materiał okładki. Format A4 mix kolorów. 30 szt. 60. Klej biurowy klasy-jakości typu Astra- biały w tubie 40ml o konsystencji pasty z naturalnych substancji roślinnych. Do klejenia papieru i cienkiej tektury. Nietoksyczny. 200 szt. 61. Klej biurowy w słoiczku, klasy-jakości typu Pelikan 20 g, lub równoważny. Nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników syntetycznych (posiadający atest PZH), bezbarwny, bezwonny, nie marszczy papieru. Nadaje się do klejenia papieru, tektury, skóry, tkanin i innych tego typu materiałów. Gwarancja 2 lata. 300 szt. 62. Taśma klejąca biurowa, klasy-jakości typu Grand przezroczysta w szerokość 18 mm x 30 m. Posiada mocny klej, lub równoważny (1 op=8 szt.) 500 szt. 63. Taśma klejąca dwustronna, klasy-jakości typu Grand silnie klejąca 50mm/10 10 szt. 64. Taśma pakowa wysokiej jakości do pakowania ciężkich kartonów i paczek, klej kauczuk naturalny. Rozmiar 48 x 60mm. 250 szt. 65. Magnesy do tablic suchocielnych. Powierzchnia magnesu zabezpieczona lakierem - mix kolorów (zielony, żółty, czerwony, niebieski) op. 10 szt. 66. Temperówka, klasy-jakości typu Donau lub równoważna pojedyncza - metalowa. 100 szt. 67. Gumka do mazania ołówkowa klasy-jakości typu Pentel ZEH 0,5 jednolita biała. 100 szt. 68. Gumki recepturki, wytrzymałe, elastyczne 60mm pakowane po 1 kg 4 kg 69. Gumki recepturki, wytrzymałe, elastyczne 100mm pakowane po 1 kg 4 kg 70. Antystatyczna folia do laminacji 111 x 154 mm, białe, (2x125 mic.) Format A6 op. 100 szt. 5 op. 71. Antystatyczna folia do laminacji 154 x 216 mm 150mic. Format A5, op. 100 sztuk 10 op. 72. Nóż do tapet z blokadą + zapasowe ostrza. Obudowa wykonana z wytrzymałego tworzywa. 15 szt. 73. Nożyce metalowe typu Maped, niklowane, ogólnego zastosowania, wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, mocna konstrukcja. Możliwość użytkowania przez osoby prawe i leworęczne. 17 cm (razem z ręczkami) 10 szt. 20 cm (razem z ręczkami) 74. Poduszka do stempli klasy-jakości typu Trodat w pudełku z tworzywa o wysokiej jakości i wytrzymałości, - odporna na wysychanie, nasączona tuszem w kolorze czerwonym, wymiar 110x70mm 50 szt 75. Poduszka do stempli klasy-jakości typu Trodat w pudełku z tworzywa o wysokiej jakości i wytrzymałości, - odporna na wysychanie - bez tuszu. Wymiar 110x70mm 30 szt. 76. Nawilacz do palców, posiada gąbkę do nasączania wodą. 30 szt. 77. Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa z zamknięciem. 10 szt. 78. Dziurkacz biurowy do 60 kartek klasy-jakości typu Letack HP 60N, lub równoważny, metalowy o solidnej konstrukcji, wygodny gumowy uchwyt gwarantujący bezpieczeństwo użytkowania. Ma posiadać wskaźnik rodzaju strony, precyzyjny ogranicznik formatu papieru, oraz przezroczysty pojemnik na odpady. 20 szt. 79. Zszywacz metalowy klasy-jakości typu Rapid S 50, lub równoważny, w plastikowej obudowie o wysokiej wytrzymałości, Głębokość zszywania: 50

mm. zszywki 24/6, 24/8 i 26/6. Zdolno zszywania: 50 kartek. 25szt. 80.Zszywacz klasy/jako ci typu Sax 239, lub równowa ny. Metalowy mechanizm, metalowa podstawa i plastikowe rami metalowy element podaj cy zszywki mo liwo c zszywania na zewn trz funkcja zszywania tapicerskiego szywa do 25 kartek gÿ boko wsuni cia kartki: 63mm, zszywki: 24/6 lub 26/6. pojemno : 130 zszywek. 25 szt. 81.Rozszywacz do usuwania zszywek ze spi tych dokumentów (wszystkie rodzaje zszywek). Metalowy z plastikowym uchwytem. 120 szt. 82.Spinacze metalowe okr gÿe klasy/jako ci typu Grand 70mm 10 op. 83.Spinacz biurowy 28 mm metalowy okr gÿÿ klasy, jako ci typu Grand, okr gÿe (1 op=100szt.) 100 op. 84.Klipy do spinania akt-metalowe, galwanizowane. Odporne na odksztaÿcenia (op/12 szt.) rozmiar 41mm 200 rozmiar 25mm 100 rozmiar 19mm 100 85.Papier A4 jklasy/jako ci typu Pollux lub równowa ny 500 kartek w ryzie (przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach, oraz do drukowania w drukach laserowych i atramentowych), gramatura 80 g/m2 (+/-2), biaÿb CIE nie ni sza jak 161 plus minus 2 , nieprzezroczysto min. 90%, wilgotno 3,8 - 5%, grubo 108 plus minus 3 , zaklejenie mniejsze lub równe 30, gÿadko 18 plus minus 50, bezpyÿowy. Gÿadko 18 plus minus 50 (obowi zkowa specyfikacja papieru potwierdzaj ca jego parametry), lub równowa ny. 4000 ryz 86Papier A5 klasy/jako ci tupu Pollux 500 kartek w ryzie (przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach, oraz do drukowania w drukach laserowych i atramentowych), gramatura 80 g/m2 plus minus 2, biaÿb CIE nie ni sza jak 161 plus minus 2, nieprzezroczysto min. 90%, wilgotno 3,8 - 5%, grubo 108 plus minus 3 , zaklejenie mniejsze lub równe 30, gÿadko 180 plus/ minus 50, bezpyÿowy. UWAGA: Ci ty i zapakowany fabrycznie przez producenta. Gÿadko 180 plus minus 50 (obowi zkowa specyfikacja papieru potwierdzaj ca jego parametry), lub równowa ny. gÿadko 180 plus inus 50, bezpyÿowy. UWAGA: Ci ty i zapakowany fabrycznie przez producenta. Gÿadko 180 plus minus 50 (obowi zkowa specyfikacja papieru potwierdzaj ca jego parametry), lub równowa ny. 200 ryz 87.Papier A3 klasy/jako ci typu Pollux A3 500 kartek w ryzie (przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach, oraz do drukowania w drukach laserowych i atramentowych), gramatura 80 g/m2 plus minus 2, biaÿb CIE nie ni sza jak 161 plus minus 2, nieprzezroczysto min 90%, wilgotno 3,8 - 5%, grubo 108 plus minus 3, zaklejenie mniejsze lub równe 30, gÿadko 180plus minus 50, bezpyÿowy. obowi zkowa specyfikacja papieru potwierdzaj ca jego parametry , lub równowa ny 200 ryz 88.Papier kancelaryjny w kratk wykonany z offsetu 60g/m2 Format A3 ryza 100 kartek 2 rzyz 89.Papier pakowy br zowy pr kowany w arkuszach. Mocny i wytrzymaÿÿ. Grubo papieru 80g/m2. Wymiary 100x130cm (1 op= 10kg 10 kg 90.Kalka oÿwkowa. Format |A4, niebieska op/100 szt. 10 op. 91.Papier biaÿÿ do plotera w formacie A0 typu 91/50 o gramaturze 80gm2 niepowlekany o wysokiej biaÿb ci. 5 rolka 92.Papier powlekany do plotera klasy/jako ci typu Reprotech (do urz dzenia OCE TSC 500). Dÿÿgo papieru na rolce, grubo papieru 90g/m2 szeroko rolki

914mm x45 - dla geodetów do wykonywania rysunku technicznego, graficznego, krelenia precyzyjnych map i planów. 3 rolki 93. Papier niepowlekany do wieloformatowych urządzeń klasy/jako ci typu Reprotech. Długość papieru 100-120m, gramatura 80g/m2 szerokość rolki 914mm - dla geodetów, do wykonywania rysunku technicznego, graficznego, krelenia precyzyjnych map i planów. 5 rolek 94. Papier niepowlekany do wieloformatowych urządzeń klasy/jako ci typu Reprotech. Długość papieru 100-120m, gramatura 90g/m2 szerokość rolki 914mm - dla geodetów, do wykonywania rysunku technicznego, graficznego, krelenia precyzyjnych map i planów. 5 rolek 95. Papier Color laser A4 250g/m2 do kolorowych wydruków laserowych 250 kartek, satynowa gładka powierzchnia. Przeznaczony do wielobarwnych prezentacji, grafik, wykresów. 4 rzy 96. Papier Color laser A4 120g/m2 do kolorowych wydruków laserowych 250 kartek, satynowa gładka powierzchnia. Przeznaczony do wielobarwnych prezentacji, grafik, wykresów. 10 rzy 97. Papier Color laser A4 160g/m2 do kolorowych wydruków laserowych 250 kartek, satynowa gładka powierzchnia. Przeznaczony do wielobarwnych prezentacji, grafik, wykresów. 5 rzy 98. Papier color copy xero A3 160g/m2 Do drukarek laserowych -kolor biały CIE 160 1 rzy 99. Papier A3-Laser Color 250g/m2, 250 kartek 1 rzy 100. Papier ozdobny w kolorze kości słoniowej, niepowlekany, tłoczony dwustronnie wzorem prążków, format A4 (210x297mm) 160g zastosowanie: wizytówki, papiery firmowe, karty okolicznościowe. 1 rzy 101. Papier A4 250 arkuszy w rzybie o gramaturze 160g/m2 Klasa papieru A - pastelowe jasne kolory kolor - josiowy. 2 rzy 102. Papier A4 250 arkuszy w rzybie o gramaturze 160g/m2 Klasa papieru A - pastelowe jasne kolory kolor bladezielony 2 rzy 103. Papier A4 250 arkuszy w rzybie o gramaturze 160g/m2/ kolor - kości słoniowa 2 rzy 104. Papier kolorowy do drukarek laserowych i atramentowych: format A4 gramatura: 80g/m2, rzy- 500 arkuszy. Klasa papieru A kolor óły jasny 1 rzy kolor zielony jasny 1 rzy kolor pomarańczowy 1 rzy 105. Arkusz dekoracyjny klasy/jako ci typu Michalczyk i Prokop, lub równoważny. Papier ozdobny do zadruku w drukarkach atramentowych. Faktura -skóra, format A4, gramatura arkuszy 246g/m2. Ilość arkuszy w opakowaniu 25 sztuk Kolor biały. 1 op. 106. Arkusz dekoracyjny klasy/ jako ci typu Michalczyk i Proko, lub równoważny. Papier ozdobny do zadruku w drukarkach atramentowych. Faktura - pętko, format A4, gramatura arkuszy 246g/m2. Ilość arkuszy w opakowaniu 25 sztuk. Kolor biały. 2 op. 107. Arkusz dekoracyjny klasy/jako ci typu Michalczyk i Prokop, lub równoważny. Papier ozdobny do zadruku w drukarkach atramentowych. Faktura - mętek, format A4, gramatura arkuszy 240. Ilość arkuszy w opakowaniu 25 sztuk. Kolor krem. 1 op. 108. Arkusz dekoracyjny klasy/jako ci typu Michalczyk i Prokop, lub równoważny. Papier ozdobny do zadruku w drukarkach atramentowych. Faktura - Skóra, format A4, gramatura arkuszy 240. Ilość arkuszy w opakowaniu 25 sztuk. Kolor krem 2 op. 109. Arkusz dekoracyjny klasy/jako ci typu Michalczyk i Prokop, lub równoważny. Papier ozdobny do zadruku w drukarkach atramentowych. Faktura - pętko, format A4, gramatura arkuszy

240. Ilość arkuszy w opakowaniu 25 sztuk. Kolor krem 3 op. 110. Arkusz dekoracyjny ozdobny gładki o gramaturze 246g/m². Klasyfikacji typu Michalczyk Prokop, lub równoważny. Kolor biały 3 op. 111. Arkusz dekoracyjny ozdobny gładki o gramaturze 246g/m². Klasyfikacji typu Michalczyk Prokop, lub równoważny. Kolor krem 3 op. 112. Arkusz dekoracyjny klasyfikacji typu Antalis, lub równoważny. Papier ozdobny, niebarwiony, chemicznie bezchlorkowy, nadaje się do druku papierów firmowych, wizytówek, zaproszeń. Gramatura 120, grubość 168, porowatość 1000, biały 91%, pH powierzchni 7,0, wilgotność względna 35-55%, format A4. 100 arkuszy 113. Bristol format A3 gramatura 240g/m² kolor - pastelowy niebieski 200 arkuszy 114. Bristol format A3 gramatura 240g/m² kolor- pastelowy zielony 200 arkuszy 115. Koperta C6 biała SK (114mmx162mm), bez nadruków, wykonana z papieru offsetowego o gramaturze nie mniejszej niż 75g/m² 100 000 Szt. 116. Koperta B5 brązowa HK (176mmx250mm) 2000 szt. 117. Koperta B5 biała HK (176mmx250mm) 2500 szt. 118. Koperta DL . Okienko prawe. 35 000 szt. 119. Koperta B4 brązowa HK (250mm x 353mm) z paskiem 3000 szt. 120. Koperta E4 brązowa z szerokim dnem samoklejąca z paskiem 100 szt. 121. Koperta C5 brązowa HK z paskiem. 6000 szt. 122. Koperta C4 rozszerzana- samoprzylepna, wykonana z mocnego papieru 229x324x38mm 120 szt. 123. Koperta C4 biała samoklejąca 200 szt. 124. Koperta C3 wym. ok. 324 x 458mm - biała 50 szt. 125. Koperta białkowa format: H/18 wymiary wew.: 275x360mm 10 szt. 126. Koperta białkowa rozmiar B/12. wymiary wew: 125x215mm 10 szt. 127. Koperta duża samoklejąca z paskiem. Format min.250 x 353mm 100 szt. 128. Koperta kolorowa w formacie B6 mix kolorów 100 szt. 129. Etykiety uniwersalne do drukarek atramentowych, laserowych, kserokopiarek. Opakowanie po 100 arkuszy. 105 x148mm 5op. 210x 297mm 1op 210x148mm 2 op. 130. Etykiety uniwersalne na płyty CD/DVD Ø 117.(Op./100 szt.) 1 op. 131. Linijka biurowa 20 cm wykonana z przezroczystego materiału. Odporna na ścieranie, odkształcanie, podcięcia brzegi. 50 szt. 132. Linijka biurowa 30cm wykonana z przezroczystego materiału. Odporna na ścieranie, odkształcanie, podcięcia brzegi. 50 szt. 133. Tusz bezolejowy, szybko schnący do pieczętek, poduszek klasyfikacji typu Noris. Pojemność 25ml. Kolor czerwony. Buteleczek z korkówkami ułatwiającymi czyszczenie poduszek, nakrętka w kolorze tuszu. 150 szt. 134. Etykieta cenowa papierowa na rolce bez nadruku. Wymiary 26 x16mm 50 rolka 135. Teczka aktówka na zamek dwustronny z klipem, wykonana ze skóry ekologicznej (wewnętrzne miejsce na dyktando, wizytówki. Format teczki A4 kolor czarny. Grzbiet 50mm 2 szt..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 20%

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.19.76.44-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty czystej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakonczenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 3 zamówienia obejmujące dostawę artykułów biurowych o wartości min. 100.000,- łącznie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział 2 siwz wraz z załączeniem dowodów tj. po świadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczenia - o świadczenie Wykonawcy Ocena spełnienia warunku według : a) o świadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 wraz z załączeniem dowodów tj. po świadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do

dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadzczenie powinno by wydane nie wzce niej ni 3 miesi ce przed upyywem terminu skjadania ofert; a je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadzczenia - o wiadzczenie Wykonawcy Ocena spejnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formu y spejnia/nie spejnia.

III.4) INFORMACJA O O WIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJ DOSTARCZY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEUNIANIA WARUNKÓW UDZIAU W POST POWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania speuniania przez wykonawc warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz o wiadzczenia o speunianiu warunków udziau w post powaniu nale y przedó y :

- wykaz wykonanych, a w przypadku wiadzcze okresowych lub ci gyych równie wykonywanych, gównych dostaw lub usjg, w okresie ostatnich trzech lat przed upyywem terminu skjadania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziaju w post powaniu, a je eli okres prowadzenia dziajalno ci jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usjgi zostajy wykonane, oraz zaj czeniem dowodów, czy zostajy wykonane lub s wykonywane nale ycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, nale y przedó y :

- o wiadzczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z wja ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziajalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wzce niej ni 6 miesi cy przed upyywem terminu skjadania wniosków o dopuszczenie do udziaju w post powaniu o udzielenie zamówienia albo skjadania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Je eli wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania potwierdzaj cy, e:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty wg załączanego druku Rozdziału Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 2. Owiadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Owiadczenie Wykonawcy - wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg załącznika nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4. Owiadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - wg załącznika nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 5. Wypełniony umowę wg Rozdziału Nr 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego. 6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania owiadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z

dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca, gdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniony jest do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców. 7. W sytuacji, gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegałby na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych z nim stosunków, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 8. Formularz cenowy - wg załącznika nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 9. Specyfikacja techniczna wydana przez producenta zawierająca nazwy handlowe i parametry techniczno - jakościowe proponowanego w ofercie papieru kserograficznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z zapisami załącznika WARUNKI ZMIAN W UMOWIE - załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział 2 siwz.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.legnica.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 22- Referat zamówień publicznych.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

17.03.2014 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 208.

IV.4.5) Termin zwrotu ofert : okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miałyby przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie