

## **Do Wydziału Finansowego należą zadania w zakresie:**

- 1) wykonywania i koordynowania prac związanych z opracowaniem i realizacją budżetu miasta;
- 2) prowadzenia zbiorczej rachunkowości budżetu miasta oraz sporządzania sprawozdań statystycznych z ich wykonania;
- 3) opracowywania sprawozdań finansowych;
- 4) wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego i opłat lokalnych, a także prowadzenia rachunkowości w tym zakresie;
- 5) organizowania i nadzoru dotyczących inkasa należności podatkowych;
- 6) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług VAT dla Urzędu Miasta Legnicy oraz rozliczeń wraz z jednostkami organizacyjnymi Gminy Legnica, w tym sporządzania skonsolidowanej deklaracji VAT i jednolitego pliku kontrolnego;
- 7) wydawania zaświadczeń na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) współpracy z izbą obrachunkową oraz urzędem i izbą skarbową;
- 9) prowadzenia egzekucji administracyjnej należności z tytułu podatków i opłat, dla których organ gminy jest właściwy do ich ustalania i pobierania;
- 10) prowadzenia egzekucji należności od właścicieli pojazdów usuniętych z drogi oraz należności zleconych gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 11) windykacji należności od właścicieli pojazdów usuniętych z drogi;
- 12) windykacji opłat z tytułu zarządu nieruchomościami komunalnymi i Skarbu Państwa;
- 13) windykacji opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, tj. renty planistycznej i opłat adiacenckich oraz dodatkowej opłaty rocznej;
- 14) wszczynania egzekucji administracyjnej w stosunku do innych należności gminy;
- 15) koordynacji spraw związanych z wymiarem, poborem, zapłatą i zwrotem opłaty skarbowej;
- 16) odbierania, przechowywania i przekazywania znalazcom oraz licytowania rzeczy znalezionych;
- 17) prowadzenia ewidencji księgowej (ilościowo – wartościowej) środków trwałych (budynków, budowli i urządzeń) urzędu miasta i Gminy Legnica;
- 18) wykonywania analiz i prognoz;
- 19) koordynowania i prowadzenia spraw związanych z pomocą publiczną dla przedsiębiorców;
- 20) wykonywania prac związanych z opracowywaniem w części finansowej wniosków o środki zewnętrzne;
- 21) kontroli opodatkowania mieszkańców podatkami lokalnymi;
- 22) obsługi finansowo – księgowej i kasowej urzędu i Gminy Legnica, w tym środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 23) obsługi finansowo – księgowej i kasowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 24) obsługi finansowo – księgowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 25) prowadzenia obsługi w zakresie naliczania, wymiaru i zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 26) prowadzenia rachunkowości w zakresie grzywien i kar nałożonych w drodze mandatu karnego przez Straż Miejską i ich windykacji;

- 27) zapewnienia obsługi kancelaryjnej skarbnika miasta;
- 28) prowadzenia ewidencji księgowej wnoszonych gotówkowych i bezgotówkowych opłat za odpady komunalne;
- 29) prowadzenia ewidencji księgowej wydatków związanych z ww. działalnością;
- 30) prowadzenia postępowań egzekucyjnych należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 31) prowadzenia ewidencji księgowej wnoszonych gotówkowych i bezgotówkowych opłat z tytułu sprzedaży map, danych i innych materiałów i informacji z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz innych opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu i uzgodnieniem usytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu;
- 32) prowadzenia ewidencji księgowej wydatków związanych z działalnością Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 33) koordynacja spraw związanych z zaciągniętym kredytem w Europejskim Banku Inwestycyjnym.

Wydział przy załatwianiu spraw używa symbolu „FN”.