

Do Urzędu Stanu Cywilnego należą zadania w zakresie:

- 1) rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów w rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego;
- 2) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
- 3) rejestracji zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób, dokonywanie wpisów i zmian w aktach stanu cywilnego;
- 4) występowanie o nadanie numerów PESEL przy sporządzaniu aktów urodzeń dzieci urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) zameldowania przy rejestracji urodzeń dzieci urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) edycji i aktualizowania rejestru PESEL w związku z rejestracją zdarzeń z zakresu stanu cywilnego;
- 7) transkrypcji zagranicznych dokumentów stanu cywilnego;
- 8) rejestracji zdarzeń z zakresu stanu cywilnego, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) odtwarzania treści aktów stanu cywilnego;
- 10) prowadzenia i archiwizowania akt zbiorowych oraz rejestrów;
- 11) konserwowania i zabezpieczania ksiąg stanu cywilnego;
- 12) wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;
- 13) wydawania zaświadczeń;
- 14) organizowania jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego;
- 15) zmiany imion i nazwisk.

Urząd Stanu Cywilnego przy załatwianiu spraw używa symbolu „USC”.