

**Do Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli należą zadania w zakresie:**

- 1) organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania urzędu;
- 2) nadzoru i koordynowania zadań dotyczących planowania pracy i sprawozdawczości urzędu;
- 3) nadzoru i koordynowania sposobu załatwiania skarg i wniosków obywateli, w tym prowadzenia rejestru centralnego;
- 4) nadzoru i koordynowania sposobu załatwiania petycji;
- 5) koordynacji i obsługi zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji
- 6) prowadzenia rejestru i zbioru uchwał Rady Miejskiej Legnicy przekazanych organowi wykonawczemu, w tym ich publikacji;
- 7) nadzór nad terminowością załatwiania interpelacji i zapytań radnych oraz prowadzenie rejestru centralnego;
- 8) prowadzenia rejestrów udzielonych upoważnień/pełnomocnictw pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych;
- 9) koordynacji i nadzorowania zadań wynikających z obowiązku sprawozdawczości przekazywanej do Głównego Urzędu Statystycznego; oraz przesyłu zbiorów;
- 10) gospodarowania etatami i funduszem płac oraz prowadzenia spraw osobowych pracowników urzędu (z uwzględnieniem potrzeb pracowników niepełnosprawnych) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) organizacji i prowadzenia szkolenia oraz doskonalenia zawodowego kadr urzędu;
- 12) kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów, w tym prawidłowości stosowania procedur określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego;
- 13) prowadzenia kontroli samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu miasta;
- 14) organizacji, przygotowania i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum;
- 15) nadzorowania prawidłowości wdrażania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli;
- 16) skreślony;
- 17) prowadzenia rejestrów udzielonych upoważnień/pełnomocnictw pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych.

Wydział przy załatwianiu spraw używa symbolu „OK”.