

## **Do Wydziału Rozwoju Miasta należą:**

### 1) zadania gminy w zakresie:

- a) krótko i długoterminowej strategii rozwoju miasta Legnicy, w szczególności:
  - opracowywania oraz koordynacji wdrażania Strategii Rozwoju Miasta,
  - monitoringu, aktualizacji oraz sporządzania informacji z realizacji zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta,
  - koordynacji zadań ujętych w Strategii Rozwoju Miasta z zadaniami Strategii Województwa Dolnośląskiego i innych regionalnych programów rozwoju,
  - opracowywania programów operacyjnych miasta i współpracy z wydziałami merytorycznymi tworzącymi ww. dokumenty oraz ich gromadzenie i ewidencjonowanie,
  - monitoringu, aktualizacji oraz sporządzania informacji z realizacji zadań ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji,
  - opracowywania i aktualizacji wieloletnich programów inwestycyjnych oraz zapewnienia ich spójności ze Strategią Rozwoju Miasta,
  - opracowywania dokumentów finansowych określonych w ustawie o finansach publicznych we współpracy ze Skarbnikiem Miasta,
  - opracowywania analiz i prognoz w różnych sferach życia społeczno – gospodarczego miasta, w tym inicjowanie (zlecenie) badań dotyczących potrzeb mieszkańców Legnicy i stopnia ich zaspokojenia,
  - współpracy z inwestorami;
- b) inicjowania, koordynacji i monitoringu działań związanych z pozyskiwaniem przez miasto środków pomocowych z Unii Europejskiej, w szczególności:
  - pozyskiwania i rozpowszechniania informacji na temat istniejących i powstających programów Unii Europejskiej wspierających rozwój miasta, w tym przekazywanie wydziałom i innym jednostkom organizacyjnym informacji o możliwościach i warunkach uczestnictwa w konkretnych projektach oraz wskazywanie finansowych i organizacyjno – prawnych możliwości zapewnienia środków dla realizacji inwestycji wynikających ze strategii rozwojowej, przyjętych priorytetów i programów,
  - inicjowania i koordynowania prac wydziałów urzędu zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,
  - sporządzania wniosków aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych urzędu oraz koordynacja działań przy opracowywaniu wymaganych załączników,
  - pomocy, doradztwa oraz nadzoru nad procesem przygotowywania wniosków o dofinansowanie wniosków o płatności oraz rozliczania projektów nieinwestycyjnych ze środków europejskich, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego przez wydziały i jednostki organizacyjne miasta, terminowego przedkładania oraz bieżące monitorowanie stanu zaawansowania prac,
  - prowadzenia zbiorczej ewidencji projektów zakwalifikowanych do dofinansowania oraz ewidencji projektów korzystających z finansowania w ramach określonych funduszy europejskich,
  - współpracy z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi europejskimi programami operacyjnymi w zakresie przygotowywania umów (wraz z załącznikami) o dofinansowanie projektów inwestycyjnych,

- inicjowania działalności szkoleniowej, doradczej i informacyjnej kierowanej do pracowników i jednostek organizacyjnych urzędu w zakresie aplikowania o środki pomocowe oraz realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich (we współpracy z Wydziałem Organizacji, Kadr i Kontroli);
- c) zarządzania projektami inwestycyjnymi i nieinwestycyjnymi gminy współfinansowanymi z funduszy europejskich, w tym:
  - kwalifikowania wydatków oraz sprawdzania zgodności rozliczeń z umową dofinansowania,
  - sporządzania sprawozdań z realizacji projektów oraz wniosków o płatność,
  - monitorowania wskaźników realizacji projektów w okresie trwałości tych projektów,
  - prowadzenia promocji i informacji dla projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi;
- d) nadzoru właścicielskiego i przekształceń własnościowych gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności:
  - nabywania i zbywania należących do gminy udziałów i akcji spółek,
  - sprawowania nadzoru właścicielskiego w spółkach prawa handlowego, wymienionych w załączniku nr 3 do regulaminu,
  - współpracy z organami administracji rządowej, stowarzyszeniami, izbami gospodarczymi i innymi organizacjami w zakresie procesów prywatyzacji i tworzenia jednostek organizacyjnych z udziałem gminy;
- e) skreślony,
- f) skreślony,
- g) skreślony,
- h) koordynacja i opracowanie raportu rocznego o stanie miasta;
- 2) zadania powiatu w zakresie:
  - a) aktywizacji środowisk gospodarczych na rzecz rozwoju miasta, w tym współpracy z Subregionalnym Funduszem Pożyczkowym „Dolny Śląsk” działającym w ramach Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie Oddział we Wrocławiu,
  - b) współpracy z Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych działającym w ramach Dolnośląskiego Funduszu Gospodarczego sp. z o.o. we Wrocławiu,
  - c) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz prowadzenie spraw związanych z przedsięwzięciami przeciwdziałającymi bezrobociu i łagodzącymi jego skutki.

Wydział przy załatwianiu spraw używa symbolu „RM”.