

ZARZĄDZENIE Nr 85/PM/19

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie regulaminu pracy komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy

Na podstawie § 6 uchwały Nr LI/548/2018 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2018 roku w zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji (Dz. Urz. Woj. Doln. dnia 03.10.2018 r., poz. 4749) zwanej dalej „uchwałą w sprawie zasad udzielania dotacji” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin prac komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy.

§ 2.

1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy, złożone za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Legnica podlegają ocenie pod względem zgodności z przepisami określonymi uchwałą w sprawie zasad udzielania dotacji.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

3. Ocena pod względem zgodności z przepisami określonymi w w/w uchwale:

a) sprawdzeniu czy wniosek spełnia następujące wymogi formalne:

- został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę;
- dotyczy zabytku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź znajdującego się w gminnej ewidencji, położonym na obszarze miasta Legnicy;
- dotyczy wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż w roku złożenia wniosku lub rozpoczęte zostały w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- dotyczy nakładów koniecznych określonych w § 2 ust. 5 uchwały w sprawie zasad przyznawania dotacji, a wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

b) ocenie poprawności złożonego wniosku, w tym kompletności złożonych załączników.

4. Wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 3, lit. a nie podlegają dalszej ocenie.

5. Wnioski złożone po upływie terminu składania wniosków określonego w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji nie podlegają ocenie.

6. Poprawność złożonego wniosku jest oceniana według stanu prawnego i faktycznego na ostatni dzień terminu składania wniosków określonego w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji.

1) maksymalna liczba punktów dla wniosku kompletnego wynosi 20.

2) za uchybienia formalne przyznaje się punkty ujemne zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1.	Formularz wniosku został niewłaściwie wypełniony lub/i został niepodpisany	-3,0

2.	Brak kopii decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany)	-0,5
3.	Brak dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku	-1,0
4.	Brak dokumentów potwierdzających podmiotowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację (o ile jest wymagany)	-0,5
5.	Brak kopii decyzji, postanowienia lub opinii właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa)	-3,0
6	Brak kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa)	-3,0
7	Brak innych dokumentów wymienionych § 3 ust. 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji, wymaganych przy planowanym zakresie prac.	-2,0
8	Brak kosztorysu przewidywanych do wykonania prac lub robót	-4,0
9	Brak dokumentacji fotograficznej zabytku obrazującej jego aktualny stan	-3,0

7. Wyniki oceny formalnej Miejski Konserwator Zabytków sporządza na KARCIE WERYFIKACJI WNIOSKU, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu miasta Legnicy na KARCIE WERYFIKACJI WNIOSKÓW przedstawia się uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy, w szczególności, co do rzetelności i terminowości wykonania dotowanych zadań oraz ich rozliczenia, a także wywiązywania się wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem.

§ 3.

1. Na podstawie KART WERYFIKACJI WNIOSKÓW, o których mowa w § 2 ust. 7 tworzy się dwie ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW, odrębną dla zabytków wpisanych do rejestru i odrębną dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, których wzory stanowią załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

2. ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW Miejski Konserwator Zabytków przedstawia Komisji, o której mowa w § 4, do dalszej oceny.

§ 4.

1. Wnioski ocenia komisja, powoływana przez Prezydenta Miasta Legnicy, o której mowa w § 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele:

- Urzędu Miasta Legnicy,
- Miejski Konserwator Zabytków.

3. W pracach komisji uczestniczą przedstawiciele instytucji kultury i eksperci w dziedzinie konserwacji zabytków.

4. Komisja liczy do 6 członków.

5. Obsługę administracyjno-techniczną całości prac związanych z oceną wniosków sprawuje Miejski Konserwator Zabytków.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 5.

1. Wnioski oceniane są indywidualnie, przez każdego z członków komisji na ZBIORCZYCH KARTACH OCENY WNIOSKÓW, w terminie do 7 dni od ich otrzymania.

2. Każdy z członków komisji dokonuje oceny poprzez przyznanie maksymalnie 20 punktów na wybrane przez siebie wnioski, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- merytorycznej wartości złożonego wniosku, w tym znaczenia wnioskowanych prac dla zachowania zabytku i wyekspozowania jego wartości zabytkowych (maksymalnie 6 pkt) ;
- znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Legnicy (maksymalnie 5 pkt) ;

·stanu technicznego zabytku i wywiązywania się podmiotu ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem (maksymalnie 5 pkt) ;

·udziału środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót zgodnie z poniższą tabelą:

Udział środków własnych w %	punktacja
90-70	4
69-50	3
49-20	2
19-0	0

3. Niezwłocznie po ocenie wniosków, członkowie komisji przekazują do Miejskiego Konserwatora Zabytków ZBIORCZE KARTY OCENY WNIOSKÓW w formie elektronicznej.

4. Podpisane oryginały ZBIORCZYCH KART OCEN WNIOSKÓW członek komisji składa Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków nie później niż w dniu posiedzenia komisji.

§ 6.

1. Na podstawie ZBIORCZYCH KART OCENY WNIOSKÓW przekazanych przez członków komisji, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta Legnicy na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, Miejski Konserwator Zabytków tworzy 2 LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW, odrębną dla zabytków wpisanych do rejestru i odrębną dla znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zawierające proponowaną kwotę dotacji.

2. Wzory list, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki Nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

3. W terminie 7 dni od otrzymania, w formie elektronicznej ZBIORCZYCH KART OCENY WNIOSKÓW Miejski Konserwator Zabytków organizuje posiedzenie komisji w celu uzgodnienia i zatwierdzenia LIST REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 7.

1. Uzgodnione i zatwierdzone na posiedzeniu komisji LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Rady Miejskiej Legnicy w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy.

2. Przed sporządzeniem projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, informuje się pisemnie, mailem lub telefonicznie Wnioskodawców o rekomendacji do objęcia dotacją wnioskowanego zadania oraz wysokości proponowanej kwoty dotacji.

3. W odniesieniu do wniosków niekompletnych rekomendowanych do objęcia dotacją, wzywa się pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie powoduje skreślenie wniosku z listy, a w projekcie uchwały, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się kolejny wniosek lub rekomendowane wnioski do objęcia dotacją z LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW.

4. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia pisemnego oświadczenia, w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, czy podejmie się realizacji wnioskowanego zadania na warunkach określonych w rekomendacji.

5. Brak takiego oświadczenia o przyjęciu dotacji w zaproponowanej wysokości powoduje skreślenie wniosku z listy, a w projekcie uchwały, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się kolejny wniosek lub rekomendowane wnioski do objęcia dotacją z LISTY REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW.

6. W projekcie uchwały, o której mowa w ust. 1 uwzględnia się wnioski kompletne, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z zatwierdzonymi przez komisję LISTAMI REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW oraz te do których Wnioskodawca złożył pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 9.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Legnicy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU NR

(ocena wniosku pod względem zgodności z przepisami określonymi w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji)

I - ocena wstępna		tak	nie	uwagi
1.	Wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku tj. spełnia warunki z § 1 ust. 2 uchwały			
2.	Zabytek znajduje się na obszarze miasta Legnicy i jest:			
2.1	indywidualnie wpisany do rejestru zabytków			
2.2	ujęty w gminnej ewidencji zabytków			
3.	Wniosek dotyczy wykonania prac, które mają być przeprowadzone w roku złożenia wniosku			
4.	Wniosek dotyczy prac, które były rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane			
5.	Wnioskowane zadanie dotyczy nakładów koniecznych wymienionych w § 2 ust.5			
II - ocena poprawności złożonego wniosku		<i>Maksymalna liczba punktów 20</i>		uwagi
1.	Formularz wniosku został wypełniony prawidłowo i wniosek został podpisany	3		
2.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany)	0,5		
3.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	1		
4.	Dokumenty potwierdzające osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację (o ile jest wymagany)	0,5		
5.	Kopia decyzji lub postanowienia, opinii właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile są wymagane przepisami prawa)	3		
6.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa)	3		
7.	Inne dokumenty wymienione w § 3 ust. 6 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji, wymagane przy planowanym zakresie prac	2		
8.	Kosztorys przewidywanych do wykonanych prac lub robót	4		
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan	3		
suma uzyskanych punktów				

Uwagi dotyczące dotychczasowej współpracy:

.....
data i podpis oceniającego

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

<i>lp</i>	<i>numer wniosku</i>	<i>wnioskodawca</i>	<i>Proponowany zakres rzeczowy zadania</i>	<i>koszt całkowity z wniosku</i>	<i>kwota wnioskowana</i>	<i>%</i>	<i>proponowana kwota dotacji</i>	<i>% udział</i>	<i>liczba punktów po ocenie wniosku pod względem zgodności z przepisami określonymi w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji</i>	<i>suma punktów członków komisji</i>	<i>ogółem</i>	<i>Uwagi</i>