

UCHWAŁA Nr IV/61/19

RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 stycznia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i 1432) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr LI/548/18 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze miasta Legnicy, sposobu jej rozliczania, kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 03.10.2018 r., poz. 4749) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 6 dodaje się:

1. w zdaniu pierwszym po wyrazie miasto, wyrazy „z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 11”,

2. „11) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.”

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8);

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis będzie udzielona do czasu obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8) tj. do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z art. 7 ust. 4 po upływie okresu stosowania tego rozporządzenia powyższa dotacja stanowiąca pomoc de minimis pozostaje objęta wyżej wymienionym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy.”

§ 2.

Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Rabczenko

Załącznik do uchwały Nr IV/61/19

Rady Miejskiej Legnicy

z dnia 28 stycznia 2019 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji celowej z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. Wnioskodawca:

- a) pełna nazwa podmiotu..... nazwa
.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
.....
- d) NIP
- e) Regon
- f) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentacji i zawierania umów.....
.....
- g) dokładny adres, nr telefonu lub e-mail.....
.....
- h) nazwa banku i nr rachunku

2. Dane zabytku:

- a) nazwa zabytku.....
- b) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków (*dokładny adres, numer w rejestrze zabytków, data wpisu, pozycja wykazu zabytków, data powstania/budowy zabytków*).....
.....
- c) tytuł prawny do władania zabytkiem.....
- d) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków lub postanowienie właściwego organu ochrony zabytków, w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlana (*wydane przez, data, nr pozwolenia lub postanowienia*).....
- e) ostateczne pozwolenie na budowę jeśli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót (*wydane przez, data, numer*).....
.....
- f) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....
.....

3. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

- a) miejsce wykonywania zadania

b) nazwa zadania

.....

c) zakres rzeczowy prac przy zabytku.....

.....

d) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku.....

.....

e) planowany termin realizacji zadania (rozpoczęcie i zakończenia prac przy zabytku).....

f) zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

- całkowity koszt (w zł)

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- wielkość środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne środki – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac przy zabytku i przewidywany czas wykonywania	Koszt (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych lub innych źródeł finansowania (w zł)

* jeśli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

5. Inne informacje dotyczące zadania

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....

.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta dotacji:

- cel

.....

- wysokość

- terminowość rozliczeń

d) informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje.....

.....

e) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

f) informacje dotyczące pomocy publicznej de minimis:

- wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.....

.....

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).....

.....

Oświadczam (-my):

·wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

·w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,

·celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

.....

/ pieczęć wnioskodawcy /

.....

/ podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

w imieniu wnioskodawcy /

Legnica, dnia

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy.
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku

4. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane.
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia).
7. Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zabytku.
8. Kosztorys inwestorski prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych.
9. Inne dokumenty wymienione w § 3 ust. 6 uchwały.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)